



**MANUAL DE ESCUELA SECUNDARIA  
2021-22**

**[Haga clic aquí para la escuela  
secundaria Hanby](#)**

**[Haga clic aquí para la escuela  
secundaria Scenic](#)**

# HANBY MIDDLE SCHOOL

2021-2022

*Scott Dippel, director*

806 6th Avenue

Gold Hill, OR 97525

541-494-6800

<http://www.district6.org/hms/>

## MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES

*Escuela de PBIS y de AVID*

***BIENVENIDOS A  
HANBY MIDDLE SCHOOL***

# Manual para estudiantes y padres 2021-2022

## Scott Dippel, director

**Oficina principal:**

Marilyn Powell  
Nicole Weaver

**Asistencia:**

Rhonda Mondry

**Centro de medios:**

Stacia Friesen  
Brenda Redhead

**Personal de apoyo:**

Amber Barnett  
Michelle Christensen  
Jennifer King  
Ben Papia  
Abbey Webber

Adriana Bugarin  
Taren Hayes  
Lizbeht Lopez  
Lori Sallee

**Cafetería:**

Marianne Conklin

**Deportes:**

Drew Wilkerson, AD

**Conserjes:**

Brent Martin  
Tim Tallefson

## Números de teléfono importantes:

ASISTENCIA: 541-494-6804

**OFICINA: 541-494-6800**

**Fax: 541-855-1120**

## Horarios de Hanby School para 2021-2022:

Lun, mar, jue, vie 8:15 a. m. – 2:50 p. m.

Miércoles 8:15 a. m. – 1:50 p. m.

En nuestro sitio web hay información actualizada. Se encuentra en  
[www.district6.org/hms/](http://www.district6.org/hms/)

# ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>Filosofía, objetivos, PBS</b>	4
<b>Calendario escolar</b>	5
<b>Información general de la escuela</b> (Admisiones, cambios de dirección, educación alternativa, supervisión, estudiantes sin hogar, oficina principal, teléfono, celular, visitas)	6
<b>Salud y seguridad</b> (Animales, asbesto, enfermedades contagiosas, medicación)	7
<b>Responsabilidades y beneficios de los estudiantes</b> (Asambleas, mochilas, cafetería, tarifas, tarjetas doradas, internet, casilleros, pases, pertenencias, objetos perdidos, carteles, patinetas, pases de autobús)	8
<b>Dónde pedir ayuda</b> (Director, salón de salud, salón de tiempo fuera)	12
<b>Asistencia</b> (Asistencia, campus cerrado, inclemencias meteorológicas, inasistencias injustificadas y llegadas tarde)	13
<b>Ámbito académico</b> (Calificaciones, tareas domiciliarias, trabajos de recuperación, materiales, educación física)	14
<b>Actividades y deportes</b> (Actividades, deportes)	15
<b>Conducta de los estudiantes</b> (Conducta en el autobús; código de conducta de la escuela; daño a la propiedad de la escuela; código de vestimenta; actividades de fin de año, pandillas; lineamientos para dentro y fuera del edificio; acoso; tabaco, alcohol y drogas; comida y bebidas)	16
<b>Sanciones y consecuencias</b> (Debido proceso, detención, trabajos asignados, suspensión, expulsión, inspecciones)	20
<b>Valores del Distrito 6</b>	23

**“En Hanby Middle School, los estudiantes alcanzan la madurez académica al identificarse como aprendices y prosperan en una cultura de aprendizaje personalizado. Hanby ofrece una gran variedad de oportunidades, experiencias, programas y proyectos para cubrir las necesidades de los estudiantes, preparando a todos los estudiantes para una carrera y la universidad”.**

**Estudiantes y padres de Hanby Middle School:** En este manual hemos incluido información que esperamos les sea útil a lo largo del año escolar. Úsenlo como referencia siempre que tengan preguntas sobre los programas, eventos y procedimientos de la escuela.

**Estudiantes:** Se les pedirá que compartan este manual con sus padres, especialmente las secciones del manual sobre el código de conducta, disciplina y consecuencias. Es importante que las reglas, reglamentos y responsabilidades de la escuela se comuniquen a sus padres mediante este manual.

## FILOSOFÍA DE MIDDLE SCHOOL:

Hanby Middle School ha implementado un paquete de intervenciones cuidadosamente diseñado para mejorar el comportamiento de los estudiantes, disminuir las perturbaciones en el salón de clases y aumentar la seguridad en la escuela. Este sistema hace más que solo crear un clima positivo para los estudiantes y el personal. También crea un acercamiento eficaz para aumentar los logros académicos.

La disciplina en Hanby Middle School está basada en desarrollar relaciones positivas entre los estudiantes, maestros, padres y administradores. Nuestro objetivo es proporcionar a los estudiantes una educación de calidad en un entorno de aprendizaje seguro, protegido y positivo. Esperamos poder ayudar a los estudiantes a alcanzar estos objetivos alentándolos y siendo un ejemplo de cómo ser miembros capaces, conectados y que contribuyen a nuestra comunidad escolar y a nuestra sociedad.

Este año escolar nos enfocaremos en tres reglas de la escuela muy importantes. **Actuar de manera segura, actuar de manera respetuosa y actuar de manera responsable.** Estas tres reglas abarcan todo lo que creemos que hace que los estudiantes tengan éxito en la escuela y en nuestra comunidad.

## GUÍA PARA EL ÉXITO

### Seguridad

1. Sentirse protegido (y proteger)
  - a. Libertad de contacto físico no deseado
  - b. Libertad de lenguaje ofensivo
  - c. Expectativas y reglas bien definidas
  - d. Entorno libre de acoso (sexual, racial, religioso, etc.)

### Respeto

1. Orgullo y actitud positiva
  - a. Mantener el campus limpio
  - b. Hablar de manera positiva sobre la escuela, uno mismo y los compañeros
  - c. Asumir responsabilidad por las acciones escolares y personales
  - d. Respeto a sí mismo, a otros y a la propiedad

### Responsabilidad

1. Hacerse cargo
2. Aceptar decisiones y elecciones
3. Preparación
4. Disposición para trabajar, usar el sentido común y las consecuencias naturales y lógicas
5. Actuación
  - a. Beneficiosa para maestros, estudiantes y padres
  - b. Académica, comportamiento, desempeño

# CALENDARIO ESCOLAR PARA 2021-2022

(Fechas sujetas a cambios)

7 de septiembre	Primer día para estudiantes de 6.º grado y CAMP ( <i>Comet Academy Magnet Program</i> ) (Los estudiantes de kindergarten comienzan el 13 de septiembre)
8 de septiembre	Primer día para estudiantes de 7.º y 8.º grado
8 de octubre	No hay clases – Formación continua a nivel estatal
13 - 15 de octubre	No hay clases – Conferencias de otoño
11 de noviembre	No hay clases – Feriado (Día de los Veteranos)
24 de noviembre	Salida 2 horas antes
25 de noviembre	No hay clases – Feriado (Día de Acción de Gracias)
26 de noviembre	No hay clases
6 de diciembre	No hay clases – Formación continua
20 - 31 de diciembre	No hay clases – Vacaciones de Navidad
17 de enero	No hay clases – Feriado (Día de Martin Luther King)
31 de enero	No hay clases – Formación continua
21 de febrero	No hay clases – Feriado (Día de los Presidentes)
18 de marzo	No hay clases
21 - 25 de marzo	No hay clases – Vacaciones de primavera
30 de mayo	No hay clases – Feriado (Día de los Caídos)
16 de junio	Último día – Salida 2 horas antes

# INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

## ADMISIÓN/CAMBIO DE DIRECCIÓN

Los estudiantes que quieran inscribirse en el Distrito 6 por primera vez deben cumplir con los requisitos previos de elegibilidad para la admisión de índole académica, de edad, de vacunación, de matrícula, entre otros, según lo establecen la ley estatal, las políticas de la Junta y los reglamentos administrativos. Los estudiantes y los padres deben contactar a la oficina para consultar los requisitos de admisión.

El Distrito 6 rechazará la admisión regular a los estudiantes que hayan sido expulsados de otro distrito escolar y que luego se vuelvan residentes del Distrito 6 o soliciten la admisión al Distrito 6 como estudiantes no residentes.

El Distrito 6 rechazará la admisión regular a los estudiantes que hayan sido expulsados de otro distrito escolar por haber cometido un delito que constituya una violación a la ley de armas estatal o federal aplicable y que luego se vuelvan residentes del Distrito 6 o que soliciten la admisión al Distrito 6 como estudiantes no residentes.

Si te mudas durante el año escolar, informa los cambios de dirección postal y número de teléfono a la oficina principal tan pronto como sea posible.

## OFERTAS EDUCATIVAS ALTERNATIVAS

Los estudiantes de Hanby Middle School que necesitan otras opciones para tener éxito académico debido a la asistencia, problemas de disciplina, preocupaciones académicas o a la necesidad de un entorno de aprendizaje estructurado más pequeño cuentan con varias opciones dentro del Distrito 6. Las oportunidades de aprendizaje alternativo están disponibles por consulta con el director. (Cupos limitados).

## SUPERVISIÓN GENERAL

Se brinda supervisión a los estudiantes en los horarios designados antes y después de la escuela (7:45 a. m. - 3:05 p. m.).

También se brinda supervisión durante las actividades de la escuela y el almuerzo. ***Dentro del perímetro de la escuela, fuera del horario escolar, los estudiantes se considerarán bajo la supervisión de sus padres, a menos que se hubieran hecho los arreglos necesarios con un maestro, entrenador o la administración.***

Los comportamientos fuera del campus y fuera del horario escolar que infrinjan el código de conducta estudiantil del Distrito también podrán dar lugar a sanciones si pueden perturbar o impactar en el funcionamiento seguro y eficiente de la escuela, o interferir en los derechos de terceros.

## ESTUDIANTES SIN HOGAR

El Distrito 6 brinda oportunidades completas y equitativas para los estudiantes en situación de calle según se exige por ley, incluso la inscripción inmediata. No se exigirán registros escolares, médicos, constancias de domicilio ni otros documentos como condición para la admisión. Se permitirá a los estudiantes permanecer en su escuela original durante el tiempo en el que estén sin hogar o hasta el final del año académico en el que se muden a una vivienda permanente.

A pedido del padre o madre, se brindará transporte a la escuela original del estudiante o, en caso de estudiantes sin cuidadores, a pedido del enlace del Distrito para los estudiantes sin hogar. Para obtener información adicional sobre los derechos de los estudiantes y de los padres de estudiantes en situación de calle, o para obtener asistencia para acceder a los servicios de transporte, contáctese con la Oficina Central del Distrito Escolar 6 de Central Point (494-6200).

## OFICINA PRINCIPAL

La oficina es su fuente de información. Los padres siempre son bienvenidos en la escuela. Siempre que tenga que acercarse a la escuela, anúnciese en la oficina. Los maestros están disponibles para reunirse con los padres con cita previa; las responsabilidades diarias de los maestros generalmente les impiden tener reuniones espontáneas.

## USO DE TELÉFONOS

Los teléfonos de los salones de clases deben usarse para emergencias. Los estudiantes no deben usarlos por motivos personales. En caso de enfermedad, los estudiantes deben presentarse en la Oficina de Servicios Estudiantiles con un pase de sus maestros. Los teléfonos de las oficinas solo deben usarse por motivos de trabajo.

## USO DE CELULARES

**Los dispositivos se deben apagar durante el horario escolar (8:15 a. m. – 2:50 p. m.) y se deben depositar en un casillero. No se deben llevar teléfonos celulares a las excursiones a menos que se haya dado autorización previamente.** Los instructores podrán quitarles el celular a aquellos estudiantes que no cumplan con esta regla, y entregarlo a la oficina. Si hay múltiples infracciones, se pedirá a los padres que recojan el celular en la escuela. Debido a la tecnología de la imagen fotográfica, se prohíbe el uso de teléfonos celulares en vestuarios, autobuses y baños. Un administrador del edificio podrá dar autorización previa para usarlos por motivos de salud o seguridad, o en una situación de emergencia que involucre un daño físico inminente.

## VISITAS

**Por la seguridad de nuestros estudiantes, todos los visitantes se deben anunciar en la oficina al momento de llegar al campus.** No se permiten visitas dentro del perímetro escolar sin autorización del director. **Los estudiantes de otras escuelas no pueden visitar a los estudiantes de Hanby durante la jornada escolar.**

## SALUD Y SEGURIDAD

### ANIMALES

A pesar de que los estudiantes suelen estar ansiosos por compartir mascotas y criaturas para estudiarlas, por motivos de seguridad y adaptación, la administración debe dar autorización previa para traer animales a la escuela. Los animales deben permanecer en la escuela por un tiempo limitado, luego deben ser devueltos a casa si se usaron para un proyecto escolar. Los autobuses escolares no transportarán animales.

### ASBESTO

El Distrito Escolar 6 de Central Point cumple con la Ley de Respuesta a Emergencias por Riesgos de Asbesto (*Asbestos Hazard Emergency Response Act*, AHERA) a través de la inspección de los edificios por inspectores acreditados y del desarrollo de un plan de gestión para el control de esta sustancia. El plan de gestión está disponible para inspección pública en la oficina del Distrito. La superintendente, Samantha Steele, es la directora del programa de asbesto del Distrito y se la puede ubicar en la oficina del Distrito de Central Point.



## ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

Se exhorta a los padres de estudiantes con enfermedades contagiosas a que llamen a la escuela para que se pueda alertar a otros estudiantes que se hayan expuesto a la enfermedad. Los estudiantes con ciertas afecciones contagiosas no están autorizados a venir a la escuela mientras la enfermedad sea contagiosa. *(El funcionario de salud local o un médico habilitado podrán revocar esta restricción mediante una declaración escrita donde se establezca que la enfermedad ya no es contagiosa en el entorno escolar.)* Para los casos de piojos, la restricción se puede levantar luego de la verificación del tratamiento, siempre que no haya piojos o liendres vivas.

## MEDICACIÓN

### LOS FUNCIONARIOS DE LA ESCUELA BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA

**PROPORCIONARÁN MEDICAMENTOS DE NINGÚN TIPO A UN ESTUDIANTE.** Si se necesita tomar medicamentos en la escuela, se deben registrar en la oficina principal. Esto incluye tanto medicamentos con receta como de venta libre. Para tomar medicamentos, se debe traer la autorización escrita del padre, madre o tutor, o instrucciones del médico. Los medicamentos deben estar en su envase original etiquetado. **No se debe guardar medicamentos en los casilleros.**

## RESPONSABILIDADES Y BENEFICIOS DE LOS ESTUDIANTES

### ASAMBLEAS

El comportamiento de los estudiantes en las asambleas debe cumplir con los mismos estándares del salón de clases. Los estudiantes que no cumplan con el código de conducta y las expectativas de la escuela durante una asamblea estarán sujetos a medidas disciplinarias. **Actúa de manera segura, respetuosa y responsable.**

### MOCHILAS Y BOLSAS DE LIBROS

No se permiten mochilas y bolsas de libros en los salones de clases. Déjalas en tu casillero. Si las llevan al salón, se les pedirá que las regresen al casillero asignado. Los libros y carpetas se deben colocar en el casillero al comienzo del almuerzo, **no** se deben dejar desperdigados o fuera del salón de clases. (Por el protocolo del COVID-19, las carpetas se pueden dejar en mesas fuera del salón antes de clase.)

### CAFETERÍA

Todos los días se sirve el desayuno y el almuerzo. Los desayunos y almuerzos gratuitos y a precio reducido se ofrecen todos los días. Los desayunos y almuerzos están disponibles todos los días cuando los estudiantes pasan por la fila de la comida. Los estudiantes pueden recibir el desayuno hasta las 8:00 a. m. todos los días y pueden guardar un bocadillo para el día, pero lo deben descartar al final del día. Los estudiantes deben recordar las tres reglas de la escuela aplicables a la cafetería. **Actuar de manera segura, respetuosa y responsable** en la cafetería en todo momento.

## **TARIFAS, MULTAS Y RECARGOS**

Los materiales básicos del programa educativo se proporcionan sin costo a los estudiantes. Se espera que los estudiantes traigan sus propios lápices, papel, gomas de borrar y cuadernos y es posible que se le pida que pague otras tarifas o depósitos, tales como, entre otros:

1. Depósitos de garantía
2. Materiales para proyectos de clase
3. Equipamiento y ropa personal para educación física y deportes
4. Compras voluntarias de imágenes y publicaciones
5. Seguro de accidentes para estudiantes y seguro para los instrumentos de la escuela
6. Alquiler de instrumentos y mantenimiento de uniformes
7. Tarifas por daño a los libros y equipamiento de la biblioteca y de la escuela
8. Excursiones consideradas opcionales para el programa escolar regular del Distrito

Se puede eximir de pagar cualquier tarifa o depósito exigido si los estudiantes y los padres no pueden pagarlo. La solicitud de dicha exención se puede hacer al director. El Distrito retendrá los boletines y registros de calificaciones de aquellos estudiantes que deban \$50 o más de tarifas, multas y recargos escolares. Dicho material será entregado luego del pago del dinero adeudado. A discreción de la superintendente o de la persona designada, el pago de tarifas, multas y recargos que se deban al Distrito puede quedar absuelto. Si la tarifa no se paga en un plazo de 10 días, se notificará por escrito o verbalmente los procedimientos y pasos que el Distrito tomará para el cobro.

## **TARJETAS DORADAS**

**La tarjeta dorada le da a los estudiantes los siguientes beneficios:**

La tarjeta dorada puede reemplazar al pase de pasillo, con autorización del maestro.

Actividades y excursiones especiales para estudiantes con tarjeta dorada.

Actividades y beneficios en el salón de clases y de equipo.

**Para ser elegible para tener una tarjeta dorada, los estudiantes deben:**

Actuar de manera segura, respetuosa y responsable.

Ser estudiantes responsables que muestran un buen carácter.

Tener asistencia escolar regular.

NO tener remisiones disciplinarias de mayor categoría.

Actuar con respeto hacia el personal, los estudiantes, las reglas y la propiedad de la escuela y de terceros.

Tener una calificación de al menos C en todas las materias en los períodos de calificación trimestrales.

NO tener préstamos de libros ni multas vencidas en la biblioteca.

Máximo de 3 llegadas tarde injustificadas.

Tener buenas calificaciones de comportamiento (ni “N” [necesita mejorar] ni “U” [insatisfactorio]).

Encargarse de los asuntos de oficina en los momentos adecuados (antes de clase, durante el almuerzo, etc.).

No tener citaciones del autobús.

Las solicitudes estarán disponibles cuando se anuncie. Las solicitudes se deben firmar por el estudiante y el padre, madre o tutor, y depositarse en la caja de la biblioteca.

## **TARJETAS DORADAS, CONTINUACIÓN**

Los beneficios de la tarjeta dorada se pueden perder. Si en algún momento un estudiante con tarjeta dorada deja de cumplir con un requisito de la lista de elegibilidad anterior, perderá o tendrá suspendida la tarjeta dorada y dejará de contar con los beneficios anexos. Se podrá enviar una nueva solicitud luego del siguiente boletín de calificaciones.

## **CÓDIGO DE CONDUCTA POR INTERNET O CORREO ELECTRÓNICO**

La tecnología es un aspecto creciente en la experiencia educativa en Hanby Middle School. El presente código de conducta define los beneficios y responsabilidades de cada estudiante y padre o madre que use las instalaciones.

El presente código de conducta sirve como lineamiento para el uso de tecnologías tales como, entre otras:

- Todos los dispositivos conectados al wifi de la escuela;
- Las computadoras personales, instalaciones de la red, herramientas de acceso a internet, correo electrónico, equipos audiovisuales;
- Herramientas de medición científica avanzadas;
- Dispositivos de grabación.

La administración y el personal de Hanby Middle School desean que nuestras instalaciones tecnológicas se usen para beneficio de todos los estudiantes y docentes.

### **ACCIONES PROHIBIDAS:**

1. Enviar, recibir o mostrar mensajes o imágenes ofensivas.
2. Usar lenguaje obsceno.
3. Acosar, insultar o atacar a otros.
4. Dañar computadoras, sistemas informáticos o redes informáticas.
5. Violar leyes de derecho de autor.
6. Usar la contraseña de otro.
7. Invadir carpetas, trabajos o archivos de otro.
8. Desperdiciar recursos limitados de manera intencional.
9. Usar la red para fines comerciales.
10. Dar información personal a través de internet (dirección, número de teléfono).
11. Usar redes sociales (Facebook, Twitter, etc.).
12. Usar la tecnología con fines no académicos durante el horario académico.

Los estudiantes deben tener presente que, cuando usan la red, les puede parecer fácil acceder a sitios inapropiados sin ser descubiertos. En realidad, el administrador de la red puede recrear y monitorear la lista de sitios visitados. Los estudiantes que accedan a una cuenta de correo electrónico que contenga lenguaje o imágenes ofensivas serán monitoreados incluso si esos correos electrónicos no se reciben en la escuela. Las infracciones de los estudiantes pueden dar lugar a sanciones que incluyen la expulsión. Los estudiantes son responsables por las tarifas, multas u otros recargos en los que incurrieran de manera inapropiada.

## CASILLEROS

Los casilleros u otras áreas de almacenamiento del Distrito para uso de los estudiantes permanecen bajo la jurisdicción del Distrito incluso cuando se hayan asignado a un estudiante en particular. El Distrito se reserva el derecho a inspeccionar todos los casilleros. Los estudiantes tendrán total responsabilidad por la seguridad del casillero y serán responsables de asegurarse de que esté cerrado y de que la combinación sea secreta. **Es posible que los casilleros se inspeccionen rutinariamente sin previo aviso para garantizar que no haya artículos prohibidos en las instalaciones del Distrito.** El personal del Distrito también podrá inspeccionar los casilleros para mantener la higiene, condición mecánica y seguridad apropiadas, y para reclamar la propiedad del Distrito. No se permiten los recipientes de líquido abiertos en los casilleros de los estudiantes, excepto bajo circunstancias especiales y autorizadas por la oficina.

## PASES

Se necesitan pases de pasillo cuando los estudiantes están fuera del salón durante el horario de clase. Tu maestro emite estos pases. Los pases de oficina se envían desde la oficina para solicitar a los estudiantes que vean al director o al personal estudiantil o de la oficina principal. Para estar fuera de clase, debes tener un pase de pasillo firmado por tu maestro o un pase de oficina. Para entrar al pasillo durante el horario del almuerzo los estudiantes deben tener autorización de un maestro o del personal de guardia.

## PERTENENCIAS PERSONALES - OBJETOS PERDIDOS

Para ayudarte a mantener en orden tus pertenencias, es útil que les pongas tu nombre con tinta. Se debe poner nombre a los abrigos, el calzado deportivo y todos los libros y cuadernos. No debes traer grandes cantidades de dinero o artículos valiosos a la escuela, por si se hurtan o dañan. **La escuela no será responsable por los artículos extraviados, dañados o hurtados.**

Las grandes cantidades de dinero para uso después de la escuela se deben dejar en la oficina principal al comienzo del día para mantenerlas seguras. Los artículos especiales para usar en clase se deben entregar al maestro o dejarse en la oficina al comienzo del día.

Recomendaciones para algunos artículos:

**Teléfonos celulares** - los estudiantes deben dejar sus celulares apagados en los casilleros durante el horario escolar (8:15 a. m. – 2:50 p. m.).

**Consolas de videojuegos/PSP (PlayStation Portable)** - estos artículos son de gran valor y NO se deben traer a la escuela.

**iPods** - se pueden traer a la escuela pero deben permanecer en los casilleros durante el horario escolar.

**Reproductores de DVD portátiles** - estos artículos son de gran valor y NO se deben traer a la escuela.

**Juguetes** - no se necesita traer artículos personales por motivos que no sean educativos.

**Cámaras (o teléfonos celulares con cámara)** - no está permitido tomar fotografías a ningún estudiante a menos que la oficina haya dado autorización. Solo se puede usar una cámara con un pase de prensa de la oficina. Esto incluye cualquier momento en el campus durante las horas de supervisión.

Cuando se te extravíe alguna cosa, fijate en los objetos perdidos en la Oficina Estudiantil. Puedes reclamar tus pertenencias describiéndolas. Si tu pertenencia está etiquetada con tu nombre, se te devolverá rápidamente. Los artículos que nadie reclame se conservarán durante un tiempo razonable y luego serán dados a una organización benéfica.

## CARTELES Y ANUNCIOS

El director debe aprobar todos los carteles, tableros de anuncios, mensajes de anuncios diarios y folletos antes de que se puedan publicar o compartir.

## **PATINETAS, PATINES, BICICLETAS**

Todas las patinetas, patines, zapatos con patines y bicicletas que se utilicen como medio de transporte a la escuela se deben guardar adecuadamente una vez que se llega al campus de la escuela. Las patinetas y patines se pueden llevar a los casilleros y las bicicletas se pueden dejar en los soportes para bicicletas para conservarlos durante el día. Se recomienda poner candado a las bicicletas. Estos artículos no se pueden usar en la escuela en ningún momento. La escuela no se hace responsable por el extravío o daño de estos artículos.

## **PASES DE TRANSPORTE (AUTOBÚS)**

Si necesitas tomar un autobús por una ruta diferente a la regular, necesitas presentar una nota escrita de tu padre, madre o tutor. Los padres también pueden enviar un correo electrónico a [rhonda.mondry@district6.org](mailto:rhonda.mondry@district6.org). Entrega la nota en la Oficina de Servicios Estudiantiles antes de clase y recógela durante la hora del almuerzo. La nota deberá indicar el nombre, la fecha, el lugar al que necesitas ir, el objetivo del viaje, la firma de uno de tus padres y un número de teléfono donde se los pueda contactar.

## **DÓNDE PEDIR AYUDA**

### **MAESTROS Y DIRECTOR**

Los maestros y el director están disponibles para ayudar a los estudiantes que se sientan amenazados, acosados por otros o que hayan sido testigos de una infracción de las normas de la escuela. Si un estudiante recibe una remisión de un maestro o miembro del personal, se la deberá llevar a casa para que el padre o madre la firme y debe regresar a la oficina al día siguiente. Si no regresa, el estudiante recibirá consecuencias mayores. Llame al 494-6800 si tiene preguntas o inquietudes.

### **CENTRO DE SALUD LA CLÍNICA**

El centro de salud La Clínica en Hanby está disponible todos los días de clase de 8:15 a. m. a 3:45 p. m. y se ubica en P21 (para el año escolar 2021-2022). Con el consentimiento del padre o madre, los estudiantes pueden recibir servicios de salud tales como medicamentos de venta libre, exámenes físicos deportivos, vacunas y servicios de salud mental. El centro de salud NO reemplaza al proveedor de salud regular.

### **SALÓN DE TIEMPO FUERA**

El salón de tiempo fuera se ubica en la Oficina de Servicios Estudiantiles en el edificio principal. Los maestros pueden enviarte a este salón para terminar trabajos, hacer exámenes o sentarte en silencio y prepararte para regresar a clase y participar de manera apropiada y productiva. Los estudiantes pueden solicitar tener un tiempo fuera cuando se sientan abrumados por una situación. Habla con tu maestro sobre un plan si sientes que esto sería útil para ti.

## ASISTENCIA

Cuando los estudiantes no asisten a la escuela, se espera que el padre, madre o tutor llame y dé aviso de la ausencia. Pueden llamar a la Oficina de Asistencias al 541-494-6804 o enviar un correo electrónico a la encargada de asistencias a [rhonda.mondry@district6.org](mailto:rhonda.mondry@district6.org).

Cuando los estudiantes se hayan ausentado, es necesario que el padre, madre o tutor llame o traiga una justificación por escrito para justificar la inasistencia. La justificación debe indicar:

1. El nombre completo del estudiante
2. La fecha de la ausencia
3. La razón
4. La firma del padre, madre o tutor

De conformidad con ORS 399.010 – 339.090, las únicas razones justificables son:

1. Enfermedad
2. Enfermedad de un miembro directo de la familia cuando se necesita que te quedes en casa
3. Emergencia familiar
4. Motivos religiosos
5. Viajes planificados

**Si estarás ausente durante 3 días o más**, te daremos una ficha de viaje que llevarás a todos tus maestros antes de partir. Las fichas de viaje están disponibles en la oficina de Hanby. Podrás ser excusado de forma limitada de una actividad planificada en el salón de clases o de ciertas partes del programa por consideraciones personales, religiosas o étnicas.

## CAMPUS CERRADO

Hanby tiene una política de *campus cerrado*. Una vez que llegas, no puedes irte hasta que las clases terminen oficialmente. Si debes irte antes, debes tener una autorización escrita de tu casa y pasar por la Oficina de Servicios Estudiantiles.

## INCLEMENCIAS METEOROLÓGICAS

Si consideras que hay una posibilidad de que la escuela esté cerrada o abra tarde, visita el sitio web del Distrito: [www.district6.org](http://www.district6.org) o sintoniza la radio en una de las siguientes estaciones de radio/televisión: **(KCMX, 580 AM y 101.9 FM) (KRWQ, 990 AM y 100 FM) (KMED, 1440 AM) (KTMT, 93.7 FM) (KDRV, canal 12)**

## INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS Y LLEGADAS TARDE

Los estudiantes que falten a la escuela o a una clase sin autorización se considerarán ausentes injustificados y estarán sujetos a medidas disciplinarias que incluyen la detención, suspensión, expulsión o no elegibilidad para participar en actividades deportivas o de otro tipo. Una vez que los estudiantes llegan a Hanby no pueden irse sin autorización de la oficina. Los estudiantes que lleguen más de 10 minutos tarde sin un pase se considerarán ausentes en la clase.

# ÁMBITO ACADÉMICO

## CALIFICACIONES

Las calificaciones de los informes de progreso y del boletín de calificaciones se basan en un sistema de calificaciones 4.0. Una A vale 4 puntos; una B vale 3 puntos, y así sucesivamente. Las calificaciones también incluyen +/- . En la clase, los maestros pueden usar calificaciones con letras, puntos, guías de puntaje o carpetas para evaluar el trabajo del estudiante. Los maestros y equipos informarán a los estudiantes sobre los procedimientos y requisitos de calificación.

## TAREAS DOMICILIARIAS

La mayoría de las clases enviarán tarea domiciliaria. Es importante que te mantengas al día con el estudio. Para mejorar las habilidades de estudio y el éxito académico, deberás:

1. Reservar una porción de tiempo a diario para el estudio.
2. Destinar una ubicación específica para estudiar.
3. Revisar los calendarios de tareas en tu cuaderno.
4. Ponerte en contacto con los maestros respecto de tu progreso.
5. Mantenerte al día con las tareas domiciliarias.

## TRABAJOS DE RECUPERACIÓN

Es responsabilidad **de los estudiantes** pedir y recuperar el trabajo que no han realizado debido a ausencias o tardanzas. El trabajo se debe completar tan pronto como sea posible para no atrasarse con las tareas. Puedes acordar con tu maestro el trabajo de recuperación para cuando regreses de una ausencia.

## MATERIALES

Para mantener el trabajo de clase organizado, es necesario que mantengas un sistema de organización que permita conservar el trabajo de todas las clases. Consulta las listas de materiales específicas del nivel de grado.

## EDUCACIÓN FÍSICA

Debes participar de clases de educación física (si se permite en los horarios). Para excusarte de participar en una actividad por motivos de salud, debes traer una nota de casa donde se establezca el motivo de la exclusión, el día o los días que perderás, la firma de tu padre, madre o tutor, la fecha y el número de teléfono. Si te debes ausentar por más de 3 días de educación física, se necesita una nota de un médico. Se necesita traer el uniforme escolar de educación física y calzado deportivo apropiado. Tu uniforme deberá llevar tu nombre de manera clara. Los uniformes están disponibles al finalizar la inscripción o en la oficina principal.

# **ACTIVIDADES Y DEPORTES**

## **ACTIVIDADES**

Habr  muchas oportunidades abiertas a todos los estudiantes para participar en actividades durante tus años en Hanby. A lo largo del año se publicarán los plazos y condiciones para unirse. Así que  presta atención y participa!

## **DEPORTES**

Para participar en algún equipo, debes proporcionar una constancia de seguro, un formulario físico firmado por un médico y el pago de la tarifa para jugar. Los formularios y la información se entregarán al momento de la inscripción y estarán disponibles en la oficina principal a lo largo del año.

Apostamos a la participación de todos nuestros estudiantes y los deportes est n disponibles para todos los estudiantes de 6.  a 8.  grado. Todos los estudiantes deportistas recibirán tiempo de juego. Los deportistas deberán aprobar todas las clases durante la temporada o recibirán suspensiones en el juego. Los estudiantes que reciban remisiones disciplinarias pueden estar sujetos a suspensiones en el juego y en las prácticas. Todas las apelaciones a calificaciones o sanciones deben pasar por el director.



# CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES

El personal de la escuela tiene autoridad sobre los estudiantes en la escuela durante las horas de supervisión de la jornada escolar normal, en todas las actividades relacionadas, sin importar la hora o la ubicación, mientras se encuentren en el transporte proporcionado por el Distrito. Los estudiantes también podrán estar sujetos a medidas disciplinarias por infracciones del código de conducta que ocurran fuera del horario escolar o fuera de la escuela. Las secciones siguientes describen las reglas y políticas que necesitas seguir y describen las consecuencias que enfrentarás si eliges no hacerlo.

## CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

El transporte desde y hacia la escuela es un servicio que se te proporciona y no es un *derecho del estudiante* ni una *función obligatoria del Distrito*. Todos los estudiantes que viajen en autobús deben cumplir con las reglas publicadas en cada autobús y con todas las demás reglas del Distrito. Es importante tener presente que la jornada escolar comienza cuando el estudiante se sube al autobús y termina cuando el estudiante se baja del autobús.

Las reglas publicadas son las siguientes:

1. Los estudiantes transportados están bajo la autoridad del conductor del autobús.
2. Las peleas, luchas o actividades bulliciosas están prohibidas en el autobús.
3. Los estudiantes usarán la puerta de emergencia únicamente en casos de emergencia.
4. Los estudiantes llegarán a tiempo para tomar el autobús, tanto en la mañana como en la tarde.
5. Los estudiantes no traerán animales, armas de fuego, armas ni otros materiales potencialmente peligrosos al autobús.
6. Los estudiantes permanecerán sentados mientras el autobús esté en movimiento.
7. El conductor del autobús puede asignar asientos para los estudiantes.
8. Cuando sea necesario cruzar la calle, los estudiantes cruzarán frente al autobús, o según les indique el conductor del autobús.
9. Los estudiantes no sacarán las manos, brazos o cabezas por las ventanas del autobús.
10. Los estudiantes deberán tener autorización escrita para bajarse del autobús en un lugar que no sea la casa o la escuela.
11. Los estudiantes conversarán en tono normal; se prohíbe el lenguaje vulgar o el volumen alto.
12. Los estudiantes no abrirán ni cerrarán las ventanas sin autorización del conductor.
13. Los estudiantes mantendrán el autobús limpio y deben abstenerse de dañarlo.
14. Los estudiantes serán amables con el conductor, los compañeros y los transeúntes.
15. Los estudiantes se quitarán las mochilas de la espalda antes de subirse al autobús.
16. Los estudiantes que se nieguen a obedecer rápidamente las órdenes del conductor o se nieguen a obedecer las reglas podrán perder el beneficio de viajar en autobús.

Las reglas que anteceden no se consideran taxativas, sin embargo, y en el caso de que el comportamiento del estudiante se considere grave, el estudiante puede estar sujeto a suspensión o expulsión de conformidad con el procedimiento del Distrito establecido en las políticas. La administración de la escuela puede disponer que se pierda el beneficio de viajar en autobús por justa causa. Además, el estudiante puede estar sujeto a medidas disciplinarias de la escuela o de organismos policiales.

**\*IMPORTANTE. Los conductores de autobuses no permitirán cambios de ruta sin un pase de autobús. (Ver los pases de transporte)**

## CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ESCUELA

Los estudiantes quedarán sujetos a medidas disciplinarias o a remisiones a oficiales de policía por los siguientes motivos:

1. Hurto;
2. Perturbación del entorno escolar o de una función escolar;
3. Daño o destrucción de la propiedad;
4. Agresión;
5. Posesión o uso de un arma o de una réplica, según lo definen la política de la Junta Escolar y la ley estatal de Oregón;
6. Posesión o consumo de tabaco, alcohol o drogas ilegales (incluso de medicamentos que no son propios); o artículos relacionados
7. Infracción de las reglas de transporte del Distrito;
8. Peleas;
9. Irse de la escuela sin autorización;
10. Uso de blasfemias, lenguaje vulgar o gestos obscenos; incluso de imágenes escritas, lenguaje o referencias a drogas inadecuadas en la escuela o en las pertenencias
11. Faltas de respeto hacia los maestros u otros funcionarios de la escuela;
12. Insubordinación, tal como la desobediencia deliberada al personal de la escuela o a las políticas, reglas y reglamentos de la escuela (incluso de la política contra la goma de mascar)
13. Intimidación, acoso o amenazas a los demás;
14. Juegos de apuestas;
15. Incumplimiento reiterado de las reglas u órdenes del personal o funcionarios de la escuela;
16. Incendio provocado - los padres o los estudiantes serán económicamente responsables por los costos y daños del incendio;
17. Falsas alarmas;
18. Plagio - afirmar como propio el trabajo extraído de internet o de otro estudiante
19. Perturbación intencional de la educación de otros.

*\*De conformidad con la ley de Oregon, toda persona en posesión intencional de un arma de fuego o de otro tipo de arma peligrosa dentro de la propiedad del Distrito está sujeta a expulsión por un año calendario, al proceso penal, a un máximo de cinco años de encarcelación, a una multa de \$100 000 y a la confiscación del arma de fuego o de otras armas peligrosas. Toda persona de entre 13 y 17 años de edad condenada por posesión intencional de un arma de fuego en un edificio público está sujeta a la privación de los derechos de conducir por 90 días.*

*\*\*De conformidad con la ley de Oregon, toda persona menor de 18 años en posesión de un producto de tabaco está sujeta a una multa de hasta \$100. Toda persona que distribuya, venda o disponga que se venda tabaco en cualquier forma o un dispositivo para quemar tabaco a un persona menor de 18 años de edad está sujeta a una multa de al menos \$100 y de hasta \$500. La entrega ilegal de una sustancia controlada a un estudiante o menor a menos de una distancia de 1000 pies (300 metros, aproximadamente) de la propiedad del Distrito es un delito grave de clase A. La pena es un máximo de 20 años de encarcelación, una multa de \$100 000, o ambas.*

## **DAÑO A LA PROPIEDAD DEL DISTRITO**

Todo estudiante que se sepa que dañó la propiedad del Distrito será responsable por el costo razonable de la reparación o reemplazo de dicha propiedad. Si el costo es de \$50 o más, el Distrito notificará al estudiante y al padre o madre. El Distrito notificará a los estudiantes y a los padres todos los costos. Si el monto adeudado no se paga en un plazo de 10 días calendario después de recibida la notificación del Distrito, el monto se convertirá en una deuda y es posible que se retengan los boletines y registros de calificaciones del estudiante.

## **VESTIMENTA Y ASEO PERSONAL**

El código de vestimenta del Distrito y de la escuela está establecido para promover el aseo e higiene personal apropiados, prevenir perturbaciones y evitar riesgos de seguridad. Tanto estudiantes como padres son responsables por la vestimenta de los estudiantes *siempre que no interfiera o perturbe el entorno de aprendizaje en la escuela.* La vestimenta y el aseo deberán ser limpios, cumplir con las prácticas de salud, sanidad y seguridad; esto incluye el calzado obligatorio.

Haremos cumplir las siguientes reglas:

1. Los pantalones cortos y las faldas deben ser apropiados para sentarse en un contexto educativo. Los pantalones cortos no pueden dejar los bolsillos o la ropa interior expuesta y deben tener un largo establecido.
2. Las camisetas deben cubrir el estómago de manera que no quede el abdomen expuesto. No se permiten prendas con la espalda descubierta.
3. Las camisetas deben cubrir los hombros o tener un tirante de al menos 1 pulgada (2,5 cm aproximadamente), salvo que se use una camiseta debajo.
4. No se permitirán las prendas que:
  - a. publiciten o promocionen alcohol, drogas o productos de tabaco
  - b. tengan símbolos o logotipos obscenos
  - c. tengan mensajes o connotaciones sexuales
  - d. sean ofensivas hacia otros, promuevan la discriminación por motivos religiosos, de género, de orientación sexual o de raza
  - e. distraigan del proceso educativo
5. Los sombreros o capuchas se pueden usar únicamente fuera del edificio. Los sombreros que se usen en el edificio el Día del Sombrero se deben usar con la visera hacia adelante.
6. No se permite el uso de ropa con roturas o rasgaduras inapropiadas u ofensivas.
7. Toda la ropa interior se debe tapar de manera que no sea visible, inclusive los sujetadores.
8. El calzado es obligatorio. (Las pantuflas no cuentan como calzado).
9. No se permite usar gafas de sol adentro, a menos que sean recetadas por médicos u optometristas.
10. No se permite usar pijamas o ropa de dormir.
11. Es inapropiada para la escuela la vestimenta diseñada para llamar la atención indebidamente o que destaque a quien la lleve (por ejemplo, entre otros: gabardinas, cadenas para pantalones, tachas, cinturones excesivamente largos, cualquier tipo de atuendo que simbolice la afiliación a una pandilla).
12. Se prohíben las mascarillas. Se prohíbe la vestimenta considerada disfraz.
13. No se permite aplicarse tintura, aerosol o gel de pelo ni perfume o colonia fuera de los baños o vestuarios. Estos artículos no deben convertirse en una distracción del proceso educativo.
14. Se prohíben las mantas, capas, artículos de disfraz u otros artículos que no se consideren vestimenta
15. Se aplican las reglas de vestimenta también para las mascarillas y protectores faciales

Los estudiantes que vengan a la escuela con vestimenta inapropiada podrán contactar a alguno de los padres para que les traiga vestimenta alternativa, podrán usar su ropa deportiva o recibirán medidas disciplinarias.

Es posible que a los estudiantes que representen a la escuela en una actividad voluntaria se les exija cumplir con estándares de vestimenta y aseo adicionales aprobados por el director y se les puede privar de la oportunidad de participar si no se cumplen con esos estándares.

Los estudiantes que participen en actividades especiales extracurriculares, en clases especiales y en clases de educación física se deberán vestir y asear según lo exija el instructor.

## **ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO**

Asistir a las actividades de fin de año en Hanby Middle School se considera un privilegio. Estas actividades pueden incluir (entre otras) día de campus, fiestas de fin de curso, barbacoa escolar, día de firma de anuarios, baile de 8.º grado y noche de reconocimientos de 8.º grado. Los estudiantes podrían perderse las actividades de fin de año por mal comportamiento, remisiones/suspensiones/detenciones excesivas o problemas académicos.

## **PANDILLAS**

La presencia de pandillas, así como las actividades violentas y el consumo de drogas que suelen acompañar a las pandillas, puede causar una perturbación sustancial en la escuela y en la capacidad de los estudiantes para cumplir con los requisitos del programa y de asistencia. Por lo tanto:

*\*\*Ningún estudiante dentro o en las proximidades de la propiedad de la escuela, ni en ninguna actividad escolar, podrá vestir, poseer, usar, distribuir, mostrar ni vender ningún tipo de vestimenta, joya, emblema, insignia o símbolo que evidencie la pertenencia o afiliación a una pandilla.*

*\*\*Ningún estudiante podrá utilizar un discurso, sea verbal o no verbal (gestos, apretones de mano, etc.), que signifique la pertenencia o afiliación a una pandilla.*

*\*\*Ningún estudiante pedirá a otro que pertenezca a una pandilla.*

Los estudiantes que no cumplan con la política de pandillas estarán sujetos a sanciones de conformidad con el código de conducta estudiantil.

## **LINEAMIENTOS PARA DENTRO Y FUERA DEL EDIFICIO**

Los estudiantes se deben comportar de manera tranquila adentro. No se permiten peleas en el edificio. Las parejas deben asegurarse de que su comportamiento en el edificio y en el perímetro de la escuela es el apropiado. Las demostraciones físicas de afecto se deberán limitar únicamente a **tomarse de las manos**.

Mantén limpio el perímetro de la escuela usando los cestos de basura proporcionados. No te sientes, deslices ni juegues en las barandas, ya que se instalaron para ayudar a aquellos con discapacidades físicas, no como equipos de juego. No te subas a los techos ni a los árboles, no ingreses a las áreas con jardín y no arranques ni dañes las flores, plantas y árboles. No debes jugar en las salidas de incendio. No se permite escupir. Los juegos deben ser razonables y sin peleas.

## **ACOSO**

No se tolerarán las novatadas, el acoso racial o sexual, la intimidación ni ningún acto que lesione, degrade o deshonre a un estudiante o a un miembro del personal, o que interfiera con el proceso educativo y cause un entorno hostil. Los estudiantes que sufran acoso deben notificarlo al director o al personal de servicios estudiantiles. Los administradores de la escuela tomarán medidas concretas para poner fin al acoso de parte de los estudiantes cuando se les comunique al respecto, tales como advertencias, suspensiones o expulsión del estudiante acosador.

## **TABACO, ALCOHOL Y DROGAS ILEGALES**

La posesión y el consumo de tabaco, alcohol, drogas ilegales o medicamentos recetados no propios suponen una amenaza grave a tu salud y a la salud y seguridad de los demás. ***Para ti, son ilegales.*** Todo estudiante que se encuentre en posesión de tabaco, alcohol o drogas, o bajo la influencia del alcohol o de las drogas, será suspendido o expulsado de la escuela y **será** denunciado a la policía para quedar sujeto a procedimientos alternativos o penales.

## **COMIDA Y BEBIDAS**

No debe haber comida o bebida en los pasillos para evitar los derrames y las manchas en la moqueta. Durante el desayuno y el almuerzo, toda la comida y las bebidas se deben consumir en la cafetería. No están permitidas las bebidas energéticas debido a los efectos de la cafeína en el comportamiento y el aprendizaje de los estudiantes.

## **SANCIONES Y CONSECUENCIAS**

### **SANCIONES/DEBIDO PROCESO**

Si infringes las normas o las políticas de la escuela estarás sujeto a medidas disciplinarias. En todas las instancias se respetarán tus derechos de *debido proceso*, incluso el derecho a apelar las decisiones disciplinarias del personal y de los administradores. Las opciones disciplinarias de Hanby incluyen la notificación a los padres, el asesoramiento de parte de maestros o el administrador, la pérdida de elegibilidad o beneficios, trabajos asignados, la detención, la suspensión, la expulsión o la remoción a un programa de educación alternativa. Las remisiones que se envíen a casa se deben firmar por el padre, madre o tutor y regresar a la escuela al día siguiente. Las medidas disciplinarias se aplican dependiendo de la naturaleza y gravedad de la infracción.

*Toda amenaza de daño físico al personal o a los estudiantes se considerará una infracción extremadamente grave y puede dar lugar a la remisión a oficiales de policía. Si cometes infracciones relacionadas con drogas o alcohol, u otro tipo de acto delictivo, se te denunciará a los oficiales de policía.*

## **DETENCIÓN**

Puedes ser *detenido* durante el almuerzo o fuera del horario escolar (por no más de dos horas) un día o más si infringes las reglas o políticas de la escuela. La detención se aplica a las continuas infracciones de las normas. Se sirve el almuerzo a los estudiantes mientras están en detención.

## **TRABAJOS ASIGNADOS**

Se les puede pedir a los estudiantes que trabajen con el personal de conserjería durante el almuerzo o después de clases. En los casos en los que los estudiantes deban hacer trabajos asignados en el almuerzo, se les servirá el almuerzo y luego se les encomendará una tarea para realizar en el campus.

## **SUSPENSIÓN**

Un estudiante puede ser *suspendido* de la escuela por infracciones intencionales del código de conducta estudiantil, incluso por conductas que perturben significativa y sustancialmente los derechos de otros a la educación y que pongan en peligro al estudiante o a otros estudiantes, o a la propiedad del Distrito.

Cada suspensión incluirá una explicación específica de las razones de la suspensión, la duración, un plan de readmisión y una oportunidad para apelar la decisión. Puedes quedar suspendido por hasta 10 días de clase. Si estás suspendido, se harán todos los esfuerzos razonables e inmediatos para notificar a tus padres.

**Mientras estés suspendido, no podrás asistir a las actividades después de clase ni a los eventos deportivos, tampoco estar en la propiedad del Distrito ni participar en actividades dirigidas o patrocinadas por el Distrito.**

## **EXPULSIÓN**

Puedes ser *expulsado* por infracciones graves o repetidas del código de conducta estudiantil. Ningún estudiante podrá ser expulsado sin una audiencia, a menos que el padre o madre renuncie al derecho a la audiencia, ya sea por escrito o por no asistir a una audiencia programada.

La expulsión no se extenderá más allá del trimestre corriente, a menos que el trimestre termine dentro de un período de tiempo tan corto que la expulsión sería demasiado breve para ser eficaz. La expulsión no se extenderá más allá del segundo trimestre a menos que por ley estatal o federal se exija o permita lo contrario. Si el incidente involucra un arma, la expulsión es por un año calendario.

El Distrito proporcionará una notificación de expulsión apropiada, donde figuren los procedimientos de la audiencia de expulsión, los derechos del estudiante y de los padres y las disposiciones de educación alternativa según se exija por ley.

## **INSPECCIONES**

Los funcionarios de la escuela pueden *inspeccionarte* a ti y tus pertenencias cuando haya sospechas razonables para creer que estás ocultando pruebas de un acto ilegal o cometiendo una infracción de la política de la escuela o del Distrito. Si te rehúas a someterte a la inspección, es posible que se llame a tus padres y a la policía. Los funcionarios de la escuela podrán incautar los artículos ilegales (armas, alcohol, drogas ilícitas, etc.) u otras posesiones destinadas a ser una amenaza a la seguridad y protección de los demás. Los artículos que puedan perturbar o interferir con el proceso educativo pueden ser quitados o confiscados. Por lo tanto, sugerimos que dejes los siguientes artículos en tu casa:

1. Teléfonos celulares
2. Radios, iPod, reproductores de CD, etc.
3. Botellas de vidrio, botellas de litro, Big Gulps, bebidas energéticas, etc.
4. Cualquier arma, real o simulada
5. Juguetes acuáticos de todo tipo
6. Fuegos artificiales o cualquier otro tipo de explosivo o sustancia volátil
7. Artículos para vender a los demás (goma de mascar, dulces, etc.)
8. Animales y mascotas
9. Juegos electrónicos, tabletas
10. Luces de láser
11. Colonia o perfume
12. Recipientes con cualquier contenido que no sea agua
13. Medicamentos, a menos que se registren en la oficina
14. Fidget spinners y juguetes

### **QUEJAS DE PADRES O ESTUDIANTES**

El estudiante o padre o madre que tenga una queja relativa a un problema del salón de clases o del maestro primero debe comunicar el asunto al maestro pertinente. Si el resultado no es satisfactorio, se puede solicitar una reunión con el director en un plazo de tres días hábiles. Si el resultado de esta reunión no es satisfactorio, el estudiante o padre o madre puede presentar una queja escrita y firmada en un plazo de 5 días hábiles a la superintendente, quien investigará la queja y dictará una decisión. Si el demandante está insatisfecho con la decisión de la superintendente, podrá apelar a la Junta a cargo de la superintendente en un plazo de 10 días hábiles después de la recepción de la decisión de la superintendente. La superintendente le proporcionará al demandante los procedimientos de apelación necesarios de la Junta. El demandante podrá apelar la decisión a la Junta en un plazo de 5 días hábiles desde la recepción de la decisión de la superintendente. La Junta podrá celebrar una audiencia para revisar los hechos y la conclusión de la superintendente, para escuchar al demandante y escuchar y evaluar otras pruebas según considere apropiado. Se informará al demandante la decisión de la Junta en un plazo de 20 días hábiles a partir de la audiencia de la apelación por parte de la Junta. La decisión de la Junta es definitiva.

### **NOTIFICACIONES**

El Distrito Escolar 6 no discrimina por motivos de raza, religión, color, origen nacional, discapacidad, estado civil o edad para brindar educación o acceso a los beneficios de los servicios educativos, las actividades y los programas de conformidad con el Título VI, Título VII, Título IX y otros derechos civiles o asuntos discriminatorios; la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación (*Rehabilitation Act*) de 1973, con sus modificaciones; y la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (*American with Disabilities Act*).

El Distrito Escolar de Central Point brinda adaptaciones y programas especiales para estudiantes con discapacidades calificados. Estas actividades se brindan en función de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (*Individuals*

*with Disabilities Education Act*). Los estudiantes pueden ser elegibles para adaptaciones o programas especiales. El Distrito cuenta con recursos de evaluación para determinar la elegibilidad para estos recursos. Se ruega a los padres que sepan de niños con una potencial discapacidad, incluso aquellos que puedan necesitar servicios de habla y lenguaje, que lo notifiquen al director del edificio o a Todd Bennett, director de educación.

## ABUSO INFANTIL

Si sospecha de abuso infantil y no sabe qué hacer, llame a la oficina de la escuela o visite [www.soesd.k12.or.us](http://www.soesd.k12.or.us), haga clic en el botón EDUCATORS (educadores) en la parte superior de la pantalla, luego haga clic en Child Abuse and Prevention Training (formación en abuso infantil y prevención) y mire el video para obtener más información.

## VALORES DEL DISTRITO 6

El **compromiso** es ser responsable frente a los demás y hacer elecciones positivas. Esto implica pensar antes de actuar y pensar en el largo plazo.

La **empatía** es mostrar preocupación y compasión por los demás y entender las circunstancias del otro.

La **honestidad** es ganar o alcanzar algo de manera justa, sin hacer trampa ni robar.

La **integridad** es ser fiel a las creencias morales y éticas de uno mismo. Es tener el coraje de la convicción.

La **lealtad** es apoyar, proteger y estar del lado de la familia, los amigos y la comunidad.

El **patriotismo** es mostrar orgullo y respeto por nuestro país.

El **respeto** es reconocer el valor y los derechos de uno mismo y de los demás, así como de la propiedad y del medio ambiente. El respeto comprende honrar la autoridad y tener cortesía con los demás.

La **responsabilidad** es aceptar las consecuencias de nuestras propias acciones y omisiones. Ser responsable implica ser confiable y digno de confianza.

La **autoestima** es valorarse, respetarse y confiar en uno mismo, y la capacidad de gustarse y creer en uno mismo. La autoestima implica sentir orgullo o placer por el trabajo, los logros o el valor inherente de uno mismo, con la virtud de la humildad a modo de equilibrio.

La **automotivación** es ser capaz de poner la mente y el espíritu en marcha por iniciativa propia.

La **responsabilidad social** es desear participar o desarrollar un plan para resolver una situación, como hacer voluntariado, votar y el formar parte de un servicio comunitario.

La **moderación** es ejercitar el autocontrol y la disciplina. Es ser justo y jugar limpio.

La **ética de trabajo** es un conjunto de creencias que desarrollan hábitos, destrezas y actitudes de trabajo eficaces y productivas. La ética de trabajo incluye la actividad física y mental dirigida hacia el logro de algo: una tarea, una obligación, una ocupación o una labor encomendada.





# Escuela Secundaria Scenic

1955 Scenic Avenue

541-494-6400

Director – Brad Eaton

Subdirectora – Rachel Allred

Decano de Estudiantes / Director Atlético – Jay Campbell

Consejera – Jennifer Canfield

*Apunte Alto, Trabaje Duro, Espere lo Mejor,  
Haga Lo que es Correcto*

# Manual Escénico para Padres / Estudiantes

## Tabla de contenido

<b>Introducción a Scenic Middle School.</b> . . . . .	1-5
• Tabla de contenido. . . . .	2
• Personal de la escuela. . . . .	3
• Mensaje del director. . . . .	4
• Visión y Misión. . . . .	4
• Igualdad de Oportunidades Educativas, Metas, Filosofía, Objetivos de Aprendizaje. . . . .	4 - 5
• Video vigilancia, procedimientos administrativos. . . . .	6
<b>Información general para padres / estudiantes.</b> . . . . .	6 - 15
• Calendario escolar, horarios de campana, calendario de reuniones. . . . .	6 - 8
• Horario de la oficina escolar, todos los problemas relacionados con la asistencia, viajes, mudanza, visitantes. . . . .	8 - 10
• Inmunización, visión y examen dental, medicina en la escuela, Quejas de padres / estudiantes. . . . .	10 - 11
• Tutoría en el hogar, Filosofía de tareas, Expectativas de aprendizaje, Informes de calificaciones, synergy, programa de scenic, reconocimiento de estudiantes . . . . .	11 - 12
• Libros de texto, multas de la biblioteca, reglas del profesor para los visitantes, cafetería, casilleros, EDUCACIÓN FÍSICA, Expectativas para la conducta del estudiante, video vigilancia. . . . .	12 - 13
• Artículos personales, Vestimenta y Aseo, Objetos perdidos, Autobuses, Bicicletas, Patinetas y patines. . . . .	13 - 15
<b>Expectativas para la conducta del estudiante.</b> . . . . .	15 - 17
• Código de Conducta, Conducta del Estudiante / Aula, Conducta Escolar, Conducta de chico / chica, Política de engaño / falsificación, Armas peligrosas, Acción Disciplinaria y Procedimientos Debidos	
<b>Seguridad escolar - Plan de emergencia.</b> . . . . .	17 - 19
• Simulacros de emergencia. . . . .	17
• Acoso, Intimidación e bullying. . . . .	18 - 19
<b>Disciplina Matrix.</b> . . . . .	20
<b>Uso de tecnología estudiantil lineamientos.</b> . . . . .	21
<b>Tarifas / Compras escolares.</b> . . . . .	22

## EQUIPO ADMINISTRATIVO

Brad Eaton.....	Director
Rachel Allred.....	Subdirectora
Jay Campbell .....	Decano de Estudiantes / Director Atlético
Jennifer Canfield .....	Consejera

### Equipo de oro de 6to Grado

Katie Hastings.....	Arte Lingüística
Cindy Pickering.....	Matemáticas
Bridgette Cwiklinski.....	Ciencias
Kevin Rapet .....	Estudios Sociales

### Equipo de oro de 7 ° grado

Gwyneth Thomas.....	Matemáticas
Leaf Jensen.....	Historia mundial
Christine John.....	Arte Lingüística
Austin Crawford.....	Ciencias

### Equipo de oro de 8 grado

Earl Hills .....	Mathematica
Alexa Ramirez .....	Historia EE. UU
Marcela Shoemak.....	Ciencias
Natasha Maslennis.....	Arte Lingüística

### Equipo de apoyo

Pam Heard.....	Secretaria de contabilidad
Cathy Robbins.....	Secretaria del director
Jenny Van Wey.....	Secretaria de la sub Directora
Jessica Gustafson.....	Secretaria de Asistencia
Brenda Redhead.....	Técnica en computación
Andy Johnson.....	Técnica de la Biblioteca
Damaris Remigio. Enlace bilingüe de la comunidad y padres	
Kari Dusenbury.....	Asistente Educativo
Kristina Ames/ Jenn Barnes.....	Asistente Educativo
Mack Deloney/ Bosco D' Mello.....	Asistente Educativo
Suzie Denn/ Alison Durkee.....	Asistente Educativo
Laurie James/Tiffany Malot.....	Asistente Educativo
Angela Mireles/Frosti Kennedy.....	Asistente Educativo
Casey Parrett/Allison Denn.....	Asistente Educativo
Shannon Randall-Aragon.....	Asistente Educativo
Jacquelynn Ramer/Colin Grant.....	Asistente Educativo
Tricia Thorn/Jaycee James.....	Asistente Educativo
Corinne Payer/ Abigail Romans.....	Asistente Educativo
Lauren Pohatko.....	Asistente Educativo
Steve Morris/Cheree Kailis.....	personal de mantenimiento
Bruce Bradshaw/ Roy Omann.....	personal de mantenimiento

### Equipo verde de 6to grado

Levi Jackson .....	Arte Lingüística
Angela Brown.....	Matemáticas
Michael Gooding.....	Ciencias
Victoria Krelc.....	Estudios sociales

### Equipo verde de 7 grado

Michael Malone.....	Matemáticas
Michael Archibal.....	Historia Mundial
Gerald McCormick.....	Arte Lingüística
Gabriel Sitowski.....	Ciencias

### Equipo verde de 8 grado

Deborah Jensen.....	Historia EE. UU
Micah Shibano.....	Matemáticas
Kim Weber.....	Ciencias
Christy Chamberlain.....	Arte Lingüística

### Maestro/a de educación especial

Daniel Cohen.....	MAPS
Phil Gibson .....	MAPS
Justin Loftus .....	MAPS
Lindsey Helfrich.....	MAPS+
Bobbie Allen.....	6 <sup>th</sup> & 8 <sup>th</sup> Recursos
Pam Householder .....	6 <sup>th</sup> & 7 <sup>th</sup> Recursos
Jennie Vranna.....	PDHH
Tracey Coffman.....	ELD

### Maestros electivos

Jennifer Bones.....	6to Salud/ Educación física
Becky Burkhart.....	Computadoras /Medios digitales/ Anuario
Rebecca Campbell.....	Danza/Drama/Zumba
Alex Grover.....	STEAM
Heather Hutton.....	Choro
Vinnie Gray .....	Educación Física
McKenzie Mason.....	7/8 Salud
Chris Schmerbach.....	Educación Física
Kaelin Spletstoser.....	Arte
Stephanie Zacharias.....	Educación Física
Ling Zheng.....	Clase de Mandarín
Brian Broaddus.....	Educación Física
Bryan Burkett.....	Clase de Banda

# **ESCUELA DE DISTRICTO #6**

## **MENSAJE DEPARTE DEL DIRECTOR**

La escuela secundaria es un momento emocionante y entretenido en la vida de los jóvenes. Durante sus tres años en Scenic, los estudiantes tendrán muchas oportunidades para crecer y madurar. Es un momento en que los estudiantes aprenden que el aumento de la libertad también exige una gran responsabilidad. Los estudiantes ganarán independencia y aprenderán a tomar posesión de su comportamiento y aprendizaje. ¡Más que nada, es un momento para que los estudiantes enfoquen su energía de manera positiva para que el aprendizaje sea relevante y divertido!

El éxito en la vida es el resultado de decisiones coherentes y disciplinadas que tomamos para aprender, crecer y aprovechar al máximo cada oportunidad que se nos presenta. Como personal esperamos inculcar una "mentalidad de crecimiento" en nuestros estudiantes. Tener una "mentalidad de crecimiento" significa que una persona cree que puede aprender y desarrollarse en todas las áreas de su vida. Trabajan duro porque no creen que haya algo que no puedan aprender o hacer. Algunas personas dicen "no puedo", pero las personas con una mentalidad de crecimiento dicen "no puedo... todavía". Algunos consejos del director: demuestran un gran esfuerzo de manera constante, sean creativos, piensen de inmediato, no lo hagan. Temo pedir ayuda, afirmarse como líder, ayudar a su vecino y, lo más importante, asistir a la escuela todos los días. En resumen, sé seguro, respetuoso y responsable.

A medida que avanzan hacia la edad adulta, ustedes son quienes determinarán su camino hacia el éxito. Encuentra tus pasiones, sueña y comienza a hacer planes que te guiarán hacia el logro de tus objetivos. En el mundo de hoy, ese plan debe incluir tener éxito en la escuela. Aproveche todos los recursos disponibles para usted. Su familia, amigos, maestros, entrenadores y mentores están aquí para apoyarlo. Esperamos que su tiempo en Scenic sea los mejores tres años de su vida... hasta horita.

¡Buena suerte!



*Brad Eaton*

*Director*

### **LEGADO ESCOLAR**

Scenic Middle School abrió sus puertas por primera vez a los estudiantes de 7º y 8º grado en abril de 1968 y en septiembre de 1968 comenzó un programa de tres años de secundaria. El año escolar 1991-92 fue el primer año como escuela intermedia.

### **DECLARACIÓN DE LA VISIÓN**

Scenic Middle School es un ambiente de aprendizaje seguro, y positivo en el que el personal, los estudiantes y los padres trabajan juntos para apoyar e inspirar a los estudiantes a convertirse en estudiantes completos y exitosos de por vida.

### **DECLARACION DE MISION**

Nuestra misión es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y muy atractivo en el que todos los alumnos sean desafiados adecuadamente y reciban un nivel de apoyo y aliento igualmente elevado. Al fomentar una "mentalidad de crecimiento", creemos que todos los estudiantes trabajarán con éxito para alcanzar su máximo potencial académico y social, y estarán bien preparados para la escuela secundaria y más allá.

### **EQUAL EDUCATIONAL OPPORTUNITY**

El Distrito escolar 6 no discrimina sobre la base de raza, religión, color, origen nacional o étnico percibido o real, discapacidad mental o física, estado civil, sexo, orientación sexual o edad, embarazo, estado familiar, estado económico, veteranos estado o información genética al

proporcionar educación o acceso a beneficios de servicios educativos, actividades y programas de acuerdo con Título VI, Título VII, Título IX y otros derechos civiles o cuestiones de discriminación, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y Ley de Enmiendas de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 2008.

Además, ningún alumno será excluido de participar, se le negarán los beneficios ni se lo discriminará en virtud de ningún programa educativo o actividad realizada por el distrito. El distrito tratará a sus estudiantes sin discriminación basada en el sexo ya que esto se refiere a ofertas de cursos, atletismo, asesoramiento, asistencia laboral y actividades extracurriculares.

## **METAS**

Los estudiantes que completen el programa educativo del Distrito # 6 y entren en el mundo de los adultos deberán tener:

- competencia en las habilidades básicas
- Dominio de habilidades de pensamiento de nivel superior
- la capacidad de cooperar y colaborar efectivamente dentro de un grupo
- integridad, ética, respeto y responsabilidad por uno mismo y los demás
- un sentido de autoestima con comprensión y compromiso con un estilo de vida saludable
- la curiosidad y las habilidades para el aprendizaje permanente
- conocimiento de las raíces históricas, responsabilidad global y apreciación de la diversidad cultural
- adquirió destrezas de preparación profesional y una ética de trabajo apropiada
- experiencia práctica en el área de la tecnología
- aprecio por la literatura, las bellas artes y el proceso creativo
- exposición y oportunidad de dominar un idioma extranjero

## **FILOSOFÍA DE LA ESCUELA INTERMEDIA: PBS**

La escuela secundaria de Scenic ha implementado un paquete cuidadosamente diseñado de intervenciones para mejorar el comportamiento de los estudiantes, disminuir las interrupciones en el aula y aumentar la seguridad escolar. Este sistema hace más que crear un clima positivo para los estudiantes y el personal. También crea un enfoque efectivo para aumentar el rendimiento académico.

La disciplina en Scenic Middle School se basa en el desarrollo de relaciones positivas entre los estudiantes, maestros, padres y administradores. Nuestro objetivo es proporcionar a los estudiantes una educación de calidad en un ambiente de aprendizaje seguro y afectuoso. Esperamos ayudar a los estudiantes a lograr estos objetivos alentándolos y modelando para ellos cómo ser miembros capaces, conectados y contribuyentes de nuestra comunidad escolar y la sociedad.

Este año escolar nos enfocaremos en tres reglas escolares muy importantes. Sé seguro, sé respetuoso y sé responsable. Estas tres reglas abarcan todo lo que sentimos que hace que los estudiantes tengan éxito en la comunidad.

## **PROGRAMA OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

Scenic ha implementado un programa de Aprendizaje. El propósito de este programa es preparar mejor a los estudiantes para comprender el propósito de cada lección en cada aula. Para ayudar a los estudiantes a aprender el contenido, decidimos que es una buena práctica primero decirles qué se supone que deben aprender, qué tan profundamente aprenderlo y cómo demostrar exactamente su nuevo aprendizaje.

El programa está diseñado para que los estudiantes demuestren la capacidad de articular lo que aprendieron ese día en una clase específica. Por ejemplo, un alumno debería ser capaz de decir: "Hoy en matemáticas aprendí ...". Sus respuestas deben tener un nivel de pensamiento crítico y explicación, no ser un ejemplo de actividad a menos que ese ejemplo respalde lo que realmente han aprendido

Ejemplo que necesita algo de trabajo:

"Hoy en Artes del Lenguaje aprendí sobre escritura narrativa".

Ejemplo que muestra pensamiento crítico y alcanza el objetivo:

"Hoy en Artes del Lenguaje aprendí cómo comenzar una historia narrativa y de qué se trata. Hay un párrafo introductorio, gancho narrativo, acción ascendente, clímax, acción descendente y una resolución en cada artículo de escritura narrativa".

Esperamos que los padres se asocien con nosotros en este esfuerzo y mantengan conversaciones con su alumno sobre lo que él/ ella aprende en Scenic cada día. Esperamos que sus respuestas llenen el vacío de su día en Scenic con el padre. Únase a nosotros para conversar con los niños sobre lo que han aprendido en Scenic hoy.

## VIDEO VIGILANCIA

Scenic Middle School está bajo video vigilancia. Las cámaras de video se colocan en áreas que presentan riesgos de seguridad y / o seguridad para los estudiantes, el personal o la propiedad. No se colocarán cámaras en los baños, vestidores ni aulas individuales. La única excepción a esta exclusión puede ser aulas que contengan equipos caros o de alto perfil.

## PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA PADRES

### NOTIFICACIÓN Y CONSENTIMIENTO

El Distrito Escolar # 6 hará un esfuerzo razonable y diligente para mantener informados a los padres y ofrecer medios de comunicación entre los funcionarios escolares y los padres. Es responsabilidad de los padres mantener a la escuela informada de los cambios en la información personal.

Los siguientes artículos se pueden usar para proporcionar notificación y / o obtener consentimiento.

1. Formularios de inscripción de estudiantes
2. Formularios de contacto de emergencia
3. Manuales para padres / estudiantes
4. Avisos de viaje de campo
5. Boletines informativos
6. Página web de la escuela
7. Correos electrónicos masivos para padres
8. Formulario de cierre de emergencia
9. Notificaciones de radio / televisión
10. Foro de comunicación de Parent Square
11. Marcador automático y sistema de mensajes de voz

## INFORMACIÓN GENERAL PARA PADRES / ESTUDIANTES

### DISTRITO ESCOLAR DE CENTRAL POINT # 6 CALENDAR

FECHA	EVENTO	
8 de Octubre	Estado en servicio	No Hay clases
13 a 15 de Octubre	Conferencias de Otoño	No Hay Clases
11 de noviembre	Día de los veteranos	No hay clases
24-26 de noviembre	Vacaciones de acción de gracia	No hay clases
6 de diciembre	Estado en servicio/ desarrollo profesional	No hay clases
20 de diciembre al 31 de diciembre	Descanso de invierno	No hay clases
17 de enero	Día de Martin Luther King Jr.	No hay clases
31 de Enero	Estado en servicio/ desarrollo profesional	No hay clases
21 de febrero	Día de presidente	No hay clases
18 de marzo	Estado de servicio/ desarrollo profesional	No hay clases
21 a 25 de marzo	Descanso de primavera	No hay clases
30 de mayo	Día Conmemorativo	No hay clases
16 de junio	Ultimo día escolar	

## HORARIOS DE CAMPANAS PARA TODA LA ESCUELA DE SCENIC

<b>Lunes, martes, jueves, Viernes</b>		
<b>1</b>	8:45	9:43
<b>2</b>	9:47	10:40
<b>3-6to Almuerzo</b>	10:44	11:37
<b>4-7to Almuerzo</b>	11:41	12:34
<b>5-8to Almuerzo</b>	12:38	1:31
<b>6</b>	1:35	2:28
<b>7</b>	2:32	3:25

<b>Miércoles- Inicio tardío</b>		
<b>1</b>	9:45	10:34
<b>2</b>	10:38	11:22
<b>3-6to Almuerzo</b>	11:26	12:11
<b>4-7to Almuerzo</b>	12:15	1:00
<b>5-8to Almuerzo</b>	1:04	1:49
<b>6</b>	1:53	2:37
<b>7</b>	2:41	3:25

### **HORAS DE LA ESCUELA**

La escuela comienza a las 8:46 a.m. y termina a las 3:25 p.m. para todos los estudiantes. Tenga en cuenta que no hay supervisión hasta las 8:20 a.m. y los miércoles 9:20 a.m. Los estudiantes deben salir del campus antes de las 3:45 p.m. a menos que esté involucrado en una actividad supervisada.

### **OFICINA PRINCIPAL**

The Main Office is used for various business transactions, such as, registration of students, payment of fees, purchasing items and meeting with administrators, counselor or dean.

Horario de oficina 8:00 - 4:00

Teléfono: 494-6400

### **OFICINA ESTUDIANTIL**

Los estudiantes irán a la Oficina de Estudiantes para pases fuera del campus, problemas de asistencia, objetos perdidos y encontrados, haciendo citas con el consejero o decano, problemas de casilleros y / o cualquier otro asunto relacionado con el estudiante.

Los pases de autobús también están disponibles antes de la escuela o en el almuerzo de los estudiantes.

Horario de oficina 8:35 - 3:45

## **ASISTENCIA**

Se requiere asistencia regular y puntual a la escuela para ayudar a todos los estudiantes a desarrollar hábitos de responsabilidad. El fracaso escolar y la frustración están asociados con la asistencia irregular. Cuando los estudiantes se retrasan en su trabajo, es difícil ponerse al día. Por lo tanto, hacemos hincapié en la importancia de una buena asistencia. Se toma un rollo cada período de clase y tenemos un sistema automatizado que llama dos veces al día si un estudiante tiene una ausencia no verificada. Todos los estudiantes entre las edades de 6 y 18 años, que no hayan completado el grado 12, deben asistir regularmente a una escuela pública de tiempo completo, a menos que estén exentos por la ley. El personal supervisará e informará las violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria.

Cualquier padre / tutor que no envíe a un estudiante a la escuela dentro de los tres días de la notificación por parte del distrito de que su hijo no está cumpliendo con los requisitos de asistencia obligatoria puede recibir una citación del distrito por no asistir a la escuela. La falta de enviar a un estudiante a la escuela es una violación de la ley de Clase C y se castiga con una multa impuesta por el tribunal, según lo dispuesto por ORS 339.095.

Este distrito notificará a los padres por escrito que, de acuerdo con la ley, el superintendente programará una conferencia con el estudiante que no asiste y sus padres para discutir los requisitos de asistencia. El aviso por escrito incluirá lo siguiente:

1. El superintendente o la persona designada tiene la autoridad para hacer cumplir las disposiciones de las leyes de asistencia obligatoria;
2. La falta de enviar a un estudiante a la escuela es una violación de Clase C;
3. Una cita puede ser emitida por el distrito;

El padre tiene el derecho de solicitar:

1. Una evaluación para determinar si el estudiante debe tener un programa de educación individualizado (IEP), si el estudiante no tiene uno; o
2. Una revisión del IEP actual del estudiante.
3. Se requiere una conferencia con el padre y el alumno. La conferencia no se puede programar hasta después de que se haya completado una evaluación o revisión como se describe en el punto 4 anterior, si así lo solicita el padre.

La notificación por escrito estará en el idioma nativo del padre.

Además, un padre o tutor, u otra persona legalmente acusada de la custodia o el cuidado de un estudiante menor de 15 años de edad, puede encontrar, según ORS 163.577 (1) (c), que ha cometido el delito de reprobar para supervisar a un niño que no ha asistido a la escuela según sea necesario. No supervisar a un niño es una violación de Clase A. Las infracciones, según lo determine el tribunal, pueden ser castigadas por el requisito de completar un programa de efectividad para padres aprobado por el tribunal y / o una multa.

## **SI LOS ESTUDIANTES ESTÁN AUSENTES DE LA ESCUELA**

Cuando los estudiantes están ausentes de la escuela, se espera que el padre / tutor llame e informe la ausencia. Una nota previa a la ausencia también es aceptable. Por favor llame a la Oficina de Estudiantes al: 541-494-6407

La excusa debe indicar el nombre completo, la fecha de ausencia, el motivo y debe estar firmado por un padre o tutor. De acuerdo con ORS 399.010 - 339.090 las únicas razones justificadas son: 1.) enfermedad, 2.) enfermedad de un miembro de la familia que requiere que el estudiante se quede en casa, 3.) emergencia familiar, 4.) razón religiosa, y 5.) pre viaje arreglado. Su nota debe ser devuelta a la Oficina de Estudiantes. Las ausencias prolongadas debido a una enfermedad pueden requerir una nota del médico para verificar la ausencia.

Cualquier trabajo que el estudiante haya perdido durante su ausencia debe compensarse para recibir crédito. Las solicitudes de tareas solo se cumplirán si un estudiante se va tres o más días consecutivos. De lo contrario, los estudiantes necesitan reponerse a su regreso.

## **TARDE PARA LA ESCUELA**

Si un estudiante llega después de que comiencen las clases, debe presentarse en la oficina del estudiante. El estudiante debe tener una nota escrita o una llamada telefónica de sus padres / tutores explicando el motivo de la tardanza. Por favor, haga todos los esfuerzos dentro de ese día escolar. La segunda tardanza injustificada a la escuela dará como resultado una referencia.

## **TARDE A CLASE**

En la primera ofensa de tardanza habrá una conferencia con el maestro. Una segunda ofensa resultará en 15 minutos



de detención durante el almuerzo. Una tercera ofensa resultará en que los padres sean notificados. El estudiante será referido al Decano la cuarta vez. Esto es por trimestre.

## **SI LOS ESTUDIANTES ESTÁN AUSENTES Y EN UNA ACTIVIDAD**

Los estudiantes deben asistir al menos medio día en la escuela si desean practicar, jugar o participar en cualquier actividad, actuación o juego atlético.

## **SALIENDO DE LA ESCUELA DURANTE EL DIA**

Nuestra política de pago requiere que todos los estudiantes sean recogidos en la oficina principal. Todos los estudiantes deben tener un pase fuera de la escuela emitido por la Oficina del Estudiante para salir de la escuela durante el día por cualquier razón. Se otorgará este permiso si tienen una nota escrita o llamada telefónica del padre / tutor o se ha hecho contacto personal con la escuela.

## **LA NECESIDAD DE DEJAR UNA CLASE**

Es responsabilidad de los estudiantes tener una llave de campus o pases de pasillo cuando no estén en su habitación o área asignada. Un estudiante nunca debe abandonar una clase sin una. Si se encuentra a un estudiante deambulando sin una clave del campus o pase del pasillo, se pueden tomar medidas disciplinarias.

## **LÍMITES ESCOLARES**

Un estudiante se considera ausente sin justificación si se encuentra fuera de la escuela sin permiso. Los estudiantes deben estar en áreas designadas para su uso. Las áreas fuera del límite están más allá de las líneas amarillas en el almuerzo, detrás de la escuela, el área del arroyo, el estacionamiento, el diamante de béisbol, el área de campo al norte de la pista (excepto durante una clase o actividad intramuros), el área dentro de los 100 pies cobertizo de metal y en la mañana, el área de campo más allá de la acera. Los estudiantes no pueden salir del campus después de su llegada a la escuela a menos que tengan un pase emitido por la oficina del estudiante. Las violaciones de esta regla de campus cerrado darán como resultado una acción disciplinaria.

## **VIAJES PREPARADOS**

Si un estudiante planea ausentarse de la escuela, debe traer una nota o hacer que los padres notifiquen a la escuela ANTES de irse. Si va a ser de 3 o más días, al estudiante se le dará un boleto de viaje para la tarea que se llevará a todos sus maestros ANTES de que se vayan.

## **CAMBIOS DE DOMICILIO**

Todos los cambios de dirección, teléfono o números de emergencia deben ser informados a la Oficina de Registros tan pronto como sea posible. Llame al 494-6411 con el cambio o envíe una nota.

## **SE VA MOVER**

Los padres deben comunicarse con la Oficina del Estudiante antes de la fecha en que el estudiante saldrá de Scenic. Las hojas de pago se obtienen de la Oficina de Registros. Los estudiantes recibirán uno para llevar a todos los maestros, la biblioteca y la cafetería. Cuando se complete, la hoja de salida se devolverá a la Oficina del Estudiante. La tarifa de depósito de la escuela requerida será devuelta por correo a través de la Oficina Principal.

## **VISITANTES**

Se les pide a todos los visitantes adultos que se reporten a la oficina principal y se registren con la secretaria tan pronto como lleguen al campus. Los visitantes pueden visitar el edificio solo con el permiso de la administración. Se emitirá una insignia y se usará durante la visita. Los padres que deseen visitar a su hijo durante el almuerzo se les proporcionarán un lugar privado en el campus para hacerlo. Los estudiantes no pueden traer otros estudiantes visitantes a la escuela. Los padres que deseen asistir a clases con sus hijos deben hacer arreglos 24 horas antes de la visita. Las citas deben hacerse a través de la administración

## **INMUNIZACIÓN, VISIÓN Y DENTAL**

Un estudiante debe estar completamente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración de que, por razones médicas o religiosas, el estudiante no debe ser vacunado. La prueba de inmunización puede ser registros

personales de un médico o clínica de salud pública con licencia. Cualquier estudiante que no cumpla con los estatutos y reglas de Oregon relacionados con la vacunación puede ser excluido de la escuela hasta el momento en que haya cumplido con los requisitos de vacunación. Los padres serán notificados del motivo de esta exclusión. Se ofrecerá una audiencia previa solicitud. Los padres de un estudiante que tiene 7 años de edad o menos y está comenzando un programa educativo con el distrito por primera vez, dentro de los 120 días posteriores al inicio del programa educativo, presentará una certificación que:

- El estudiante ha recibido un examen de la vista o un examen de la vista; y
- Cualquier examen adicional, tratamientos o asistencia necesarios. La certificación no es obligatoria si el padre o tutor proporciona una declaración al distrito que:
  - El estudiante presentó una certificación a un proveedor de educación previa; o
  - El examen de la vista o el examen de la vista es contrario a las creencias religiosas del estudiante o de los padres o tutores del estudiante.

## **MEDICINA EN LA ESCUELA**

Se les puede permitir a los estudiantes tomar medicamentos recetados o no recetados en la escuela proporcionados por los padres. **MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS POR EL DISTRITO** Las solicitudes para que el distrito administre la medicación deberán ser hechas por el padre por escrito e incluirán el permiso del padre.

Se requieren instrucciones escritas del médico para todas las solicitudes de administración de medicamentos recetados. Dichas instrucciones deben incluir la siguiente información: nombre del alumno, nombre del medicamento, dosis, método de administración, frecuencia de administración y cualquier otra instrucción especial. Una etiqueta de prescripción preparada por un farmacéutico bajo la dirección de un médico, asistente médico o enfermera profesional cumple con los requisitos de las instrucciones escritas del médico, si se incluye la información anterior. Se requieren instrucciones escritas, con permiso del padre, que incluyen la información anterior para todas las solicitudes de administración de medicamentos sin receta. Todos los medicamentos que administrará el distrito deben ser traídos a la escuela por el padre en su recipiente original. Los medicamentos no recogidos por los padres dentro de [cinco] días escolares del final del período de medicación o al final del año escolar, lo que ocurra primero, serán eliminados por el distrito. En situaciones donde un profesional de la salud con licencia no está disponible de inmediato, el personal designado puede administrar a los estudiantes, mediante inyección, epinefrina, glucagón u otros medicamentos según lo prescrito y permitido por la ley de Oregon (OAR 851-047-0030). Se establecerá un proceso mediante el cual, previa solicitud escrita de los padres, se mantendrá una epinefrina auto inyectable recetada de respaldo en un lugar razonable y seguro en la oficina principal.

## **QUEJAS DE PADRES / ESTUDIANTES**

Un estudiante o padre que tiene una queja relacionada con un problema de aula / maestro debe primero llevar el asunto al maestro apropiado. Si el resultado no es satisfactorio, se puede solicitar una conferencia con el director dentro de los 3 días hábiles. Si el resultado de esta conferencia no es satisfactorio, el alumno o padre puede presentar una queja por escrito y firmada al superintendente dentro de los 5 días hábiles, quien investigará la queja y tomará una decisión. Si el demandante no está satisfecho con la decisión del superintendente, el demandante puede apelar a la Junta a cargo del superintendente dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la decisión del superintendente. El superintendente proporcionará al demandante los procedimientos necesarios de apelación de la Junta. El demandante puede apelar la decisión ante la Junta dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la decisión del superintendente. La Junta puede llevar a cabo una audiencia para revisar los hallazgos y la conclusión del superintendente, para escuchar al demandante y escuchar y evaluar cualquier otra evidencia que considere apropiada. El demandante será informado de la decisión de la Junta dentro de los 20 días hábiles posteriores a la audiencia de la apelación por parte de la Junta. La decisión de la Junta es final.

Las quejas contra el director pueden presentarse ante el superintendente. Las quejas contra el superintendente deben remitirse al presidente de la Junta en nombre de la Junta.

Las quejas contra la Junta, como un todo o como miembros individuales de la Junta, deben hacerse al presidente de la Junta en nombre de la Junta.

## **TUTOR EN CASA**

La recomendación por escrito de un médico y la aprobación administrativa es necesaria para que un estudiante califique para la tutoría en el hogar. Si la ausencia de un estudiante será de dos o más semanas, se pueden hacer arreglos a través de la Administración Escénica para que el alumno aprenda en casa.

## **FILOSOFÍA DE LA TAREA**

La tarea o la práctica independiente es una parte importante de la vida en la escuela secundaria de Scenic. La mayoría de las veces, los estudiantes tienen la oportunidad de utilizar el tiempo de clase para este trabajo, pero ocasionalmente los maestros asignan tareas en clases académicas (lengua y literatura, matemáticas, estudios sociales, ciencias y salud). Los maestros emitirán una política de tareas directamente relacionada con su área temática al comienzo del año escolar. En la

mayoría de los casos, la tarea se clasifica, registra y puede reflejar una parte importante de la calificación del alumno. La finalización de la tarea exige organización, atención a las instrucciones y deseo de tener éxito en la escuela. Los padres deberían ayudar proporcionando un lugar tranquilo para que los estudiantes estudien, pero la responsabilidad de completar la tarea recae en el estudiante. La tarea completa debe ser entregada a tiempo para recibir el crédito completo y el progreso diario debe realizarse en asignaciones a largo plazo. El éxito en las artes finas y prácticas requiere autodisciplina y autodirección. La tarea es una extensión del salón de clases y una importante capacitación para la vida. La biblioteca abre a las 8:20 a.m. la mayoría de los días y a las 9:20 los miércoles a la hora más avanzada. Se pueden hacer arreglos con anticipación con los maestros de Scenic para que se reúnan con los estudiantes antes de la escuela y proporcionen ayuda individual con las tareas del aula.

## **EXPECTATIVAS DEL APRENDIMIENTO**

Cada maestro esperará que sigas estas políticas de clase:

1. Estar en tu estación de aprendizaje cuando suene la campana
2. Traer los materiales requeridos
3. Seguir indicaciones
4. Espere a ser despedido por el maestro
5. Respeta a las personas y la propiedad

## **REPORTANDO CALIFICACIONES**

### **INFORMES DE PROGRESO**

El año escolar en Scenic se divide en tres trimestres. Al final de cada trimestre de 12 semanas, cargamos los reportes de calificaciones en Synergy.

## **SYNERGY PARENTVUE**

Synergy ParentVUE es un programa basado en el internet que le permite verificar las calificaciones de su estudiante, la asistencia, las notificaciones por correo electrónico, los comentarios de los maestros y el boletín de la escuela. Puede conectarse por correo electrónico con los maestros de su hijo. Se le proporcionará un código de acceso para su estudiante en el momento de la inscripción. Recomendamos que los estudiantes y padres accedan frecuentemente a ParentVUE y StudentVUE para estar al día con las tareas y calificaciones. Se puede acceder a esto en el sitio web de nuestra escuela: <http://www.district6.org/sms>. Existe una aplicación muy útil que puede descargar en su teléfono inteligente u otros dispositivos que brinda acceso fácil y rápido a estas útiles herramientas.

## **PROGRAMS DE SCENIC**

Los estudiantes de séptimo y octavo grado deben tomar UN AÑO COMPLETO DE ARTES DEL LENGUAJE, CIENCIAS, ESTUDIOS SOCIALES, MATEMÁTICAS Y EDUCACIÓN FÍSICA. Además, recibirán un trimestre de ayuda y luego recibirán dos asignaturas optativas.

Los estudiantes de sexto grado deberán tomar UN AÑO COMPLETO DE ARTES DEL LENGUAJE, ESTUDIOS SOCIALES, CIENCIAS, MATEMÁTICAS Y EDUCACIÓN FÍSICA. Además, cada estudiante de sexto grado tomará un trimestre DE SALUD, UN trimestre DE COMPUTADORA y una opción optativa.

## **RECONOCIMIENTO DEL ESTUDIANTE**

Los estudiantes son reconocidos por sus logros de muchas maneras en Scenic. El reconocimiento por el logro es una de las necesidades humanas más importantes. Nos gustaría que cada estudiante sobresalga de alguna manera y sea honrado en una o más de las formas enumeradas a continuación. Si los estudiantes se fijan metas altas para sí mismos, en algún momento, indudablemente experimentarán el orgullo de ser reconocidos de una de estas maneras. HONOR DE LA SOCIEDAD: Scenic National Honor Society es una filial de la organización nacional y opera dentro de sus directrices. Los estudiantes de séptimo y octavo grado que hayan asistido a Scenic por lo menos medio año y tengan un promedio acumulativo de 3.5 se consideran miembros. LISTA DE HONOR - Los estudiantes que logren un GPA de 3.5 o más durante un trimestre dado tendrán sus nombres en

la lista de honor.

Los estudiantes son reconocidos en HONORAS NOCTURNAS de la siguiente manera:

EXCELENCIA ACADÉMICA - 4.0 GPA

HONORES ACADÉMICOS - 3.5 - 3.9 GPA

CAMPEONES ACADÉMICOS: se otorga a los estudiantes que están en la parte superior de su clase en las pruebas estatales. En 2015, Oregon está implementando una nueva prueba estatal llamada The Smarter Balance Assessment Consortium. Cuando podamos establecer un puntaje de corte riguroso para los Campeones Académicos, los estudiantes serán notificados.

ASISTENCIA PERFECTA: los estudiantes deben estar inscritos todo el año. Deben estar aquí todos los días con 3 o menos tardanzas.

CIUDADANÍA: los estudiantes que demuestran cortesía, amabilidad y una actitud positiva en todas las situaciones. Su comportamiento ejemplar es apreciado.

SOLIDOS COMO UNA PIEDRA - Los ganadores del premio representan a estudiantes que demuestran los Rasgos de Carácter del Distrito # 6: Respeto, Responsabilidad, Responsabilidad, Integridad y Honestidad, Autoestima, Patriotismo, Lealtad, Ética en el Trabajo, Responsabilidad Social, Empatía, Auto-Motivación y Ser -Restricción.

PREMIO DEL DIRECTOR- Los estudiantes que han logrado un GPA de 4.0 para los primeros ocho trimestres de la escuela media.

ESTUDIANTES ROTATIVOS DEL AÑO - Son elegidos por maestros de octavo grado y representan a estudiantes sobresalientes académicamente, buenos ciudadanos, líderes entre sus pares y que participan en una amplia variedad de actividades dentro y fuera de la escuela.

PREMIO DE LA MENTALIDAD DE CRECIMIENTO: la psicóloga de Stanford Carol Dweck ha estado investigando a estudiantes exitosos por muchos años. En sus estudios, descubrió que los estudiantes tienen más éxito cuando tienen una "mentalidad de crecimiento". Los estudiantes que tienen una mentalidad de crecimiento entienden que la inteligencia puede ser desarrollada. Estos estudiantes se centran en la mejora en lugar de preocuparse por lo inteligentes que son. Trabajan duro para aprender más porque creen que sus talentos pueden desarrollarse a través del trabajo duro, las buenas estrategias y el aporte de los demás. Los estudiantes con una "mentalidad de crecimiento" tienden a lograr más que aquellos con una mentalidad más fija (aquellos que creen que sus talentos son dones innatos). Esto se debe a que se preocupan menos por verse inteligentes y ponen más energía en el aprendizaje.

OTROS - Los estudiantes también pueden ser reconocidos por premios tales como: Brain Bowl, Concurso de deletreo y Equipo de matemáticas.

## **MULTAS Y CARGOS DE LA BIBLIOTECA**

Se cobrará una multa por día por los materiales de la biblioteca devueltos después de la fecha de vencimiento. Los materiales extraviados de la biblioteca se cobrarán a costo de reposición.

## **POLÍTICA DE VISTAR A LOS MAESTROS**

Los estudiantes escénicos:

1. Sea amable y cortés con el maestro visitante.
2. Trate a la maestra visitante con el mismo respeto que un maestro de la clase.
3. Siga todas las reglas del aula y de la escuela mientras es instruido por el maestro visitante.

El incumplimiento de la política anterior dará lugar a una acción disciplinaria inmediata.

## **CAFETERIA**

El distrito participa en el almuerzo / desayuno escolar nacional y en los programas especiales de leche y productos básicos y ofrece comidas gratuitas según las necesidades económicas del estudiante. Se puede obtener información adicional en la oficina.

La cafetería está abierta a las 8:20 a.m. para los refrigerios del desayuno. Se pueden comprar almuerzos semanales o mensuales. Las comidas se pueden comprar en línea a través del nombre de usuario principal en nuestro sitio web en Scenic.

Por favor, observe las siguientes reglas:

1. Los estudiantes deben comprar su propia comida y comer solo su propia comida.

2. Ayuda a mantener limpia la cafetería.
  3. No dejes que otros se metan enfrente de ti en línea.
  4. Hable en tonos normales para mantener el ruido bajo.
  5. Los almuerzos de saco se comerán en la cafetería.
  6. Cuando termine de comer, limpie su desorden y salga de la cafetería para que pueda prepararse para el próximo grupo.
- El incumplimiento de las reglas dará lugar a la asignación de limpieza y / o una referencia.

## **CASILLEROS**

Todos los estudiantes recibirán casilleros individuales o se les asignará con otro estudiante. Una vez asignados a un casillero, deben permanecer en ese casillero. Ningún otro estudiante debe saber la combinación del casillero o usar ese casillero. Los estudiantes pueden perder el privilegio de un casillero si se descubre que abusan de sus casilleros. Se aplicará una tarifa de \$ 1.00 a cualquier estudiante que necesite cambiar las combinaciones de casilleros. Es responsabilidad del estudiante mantener su casillero limpio, ordenado y cerrado en todo momento. Los casilleros no son a prueba de ladrones y, en consecuencia, los objetos de valor que deben traerse a la escuela deben dejarse en la Oficina del Estudiante o con un maestro. Los problemas con los casilleros deben ser informados a la Oficina de Estudiantes. Los estudiantes son responsables de los libros que faltan en los casilleros a menos que sea evidente la entrada por la fuerza. La escuela no es responsable por la pérdida o robo de propiedad personal. Todos los casilleros están en préstamo y están sujetos a inspección en cualquier momento por parte de la administración de la escuela. NO debe haber expectativas de privacidad en lo que respecta a los casilleros. Las mochilas deben permanecer en los casilleros durante el horario escolar.

## **CASILLEROS DE EDUCACION FISICA**

Los estudiantes recibirán una P.E. cerradura y cesta de alambre durante su primera P.E. período. Ningún otro estudiante debe saber la combinación o usar ese casillero. Los estudiantes son responsables de sus pertenencias personales, incluida su P.E. uniforme. Cualquier objeto de valor que deba traerse a P.E. debería dejarse con un maestro. Si un estudiante pierde su cerradura, se le cobrará por ello y se le otorgará un nuevo candado. Si se encuentra el candado original del estudiante, el dinero será reembolsado. Los problemas con cualquier cerradura deben ser informados a la P.E. Profesor. Toda la ropa debe estar marcada con el nombre del estudiante.

## **EXPECTATIVAS PARA LA CONDUCTA ESTUDIANTIL**

Sé seguro, sé respetuoso y sé responsable.

## **VIDEO DE VIGILANCIA**

La escuela secundaria de Scenic está bajo video vigilancia. Las cámaras de video se colocan en áreas que presentan riesgos de seguridad y / o seguridad para los estudiantes, el personal o la propiedad. No se colocarán cámaras en los baños, vestidores ni aulas individuales. La única excepción a esta exclusión puede ser aulas que contengan equipos caros o de alto perfil.

## **COSAS PERSONALES**

Recomendamos encarecidamente que los artículos personales (iPad, tabletas, reproductores de CD, teléfonos celulares, juegos de computadora, colecciones de tarjetas, joyas caras, etc.) queden en casa. La escuela no aceptará responsabilidad por ningún robo o daño a artículos de este tipo. Se les puede permitir a los estudiantes usar y poseer dispositivos de comunicación personales en propiedad del distrito y en actividades patrocinadas por la escuela siempre que tales dispositivos no se utilicen de ninguna manera que interrumpa el ambiente de aprendizaje, actividades patrocinadas por la escuela o violen políticas de la Junta, regulaciones administrativas, escuela o reglas de la clase, leyes estatales y federales. **Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos deben estar apagados y fuera del sitio durante el horario de clase.** Los estudiantes que violen esta regla pueden tener su teléfono o dispositivo electrónico confiscado por el instructor y referido al decano. Debido a la tecnología fotográfica, el uso del teléfono celular está prohibido en vestuarios y baños.

## **Vestimenta y aseo**

La vestimenta y el aseo personal son responsabilidad del estudiante y de sus padres. La ropa no debe interferir o alterar

el entorno de aprendizaje. Se seguirán las siguientes pautas:

1. Los pantalones cortos deben tener una pierna definitiva, lo que significa que tienen una entrepierna sustancial
2. No pantalones cortos o pantalones con rasgaduras que se determine que son inapropiados, es decir, rasgaduras o rasgaduras por encima de la mitad del muslo.
3. Ninguna ropa debe tener símbolos o insignias que sean obscenas, profanas u ofensivas para otros o que puedan ser perjudiciales para el entorno normal de aprendizaje.
4. No ropa que contenga publicidad de alcohol, tabaco o drogas.
5. No ver a través de camisas de malla a menos que se use una camisa debajo.
6. No hay tops de tubo, blusas sin tirantes ni hombros descubiertos. Todas las partes superiores deben tener correas de al menos una pulgada. Ropa que ensena el torso ni ropa interior expuesta, incluidas las bralettes de encaje.
7. Los sombreros (sombreros y capuchas) se pueden usar antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela. Se pueden permitir sombreros en el aula según el criterio del maestro.
8. Se requiere calzado. No se permiten zapatillas.
9. No se permiten trajes de camuflaje completos o uniformes militares.
10. La ropa diseñada para llamar la atención indebida o hacer visible al usuario es inapropiada en la escuela. (Por ejemplo: gabardinas, cadenas de billetera, longitudes de cinturón excesivas, pantalones caídos o cualquier atuendo que simbolice la identificación de pandillas). Los estudiantes que usan ropa relacionada con pandillas o "colores" de pandillas pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. Esto incluye pañuelos.

Si el estudiante usa algo que se considera inapropiado, se realizará una llamada telefónica a los padres para pedirles que traigan ropa. Si no se puede contactar a un padre, se le pedirá al estudiante que use su ropa de educación física.

## **OBJETOS PERDIDOS**

**Cada año, numerosas prendas de vestir no son reclamadas y deben ser retiradas de la Oficina de Estudiantes. Se recomienda encarecidamente que la ropa esté marcada o etiquetada para una fácil identificación. Esto se aplica especialmente a gorras de béisbol y abrigos caros. Los artículos encontrados deben ser entregados inmediatamente a la oficina del estudiante. Los estudiantes que tomen posesión de bienes extraviados o robados pueden arriesgarse a ser procesados por la ley.**

## **AUTOBUSES**

Los autobuses están amueblados para la comodidad de los estudiantes que viven a considerable distancia de la escuela. En interés de la seguridad, la Junta de Educación del Estado tiene ciertas reglas que deben observar todos los que viajan en los autobuses. Los estudiantes reciben capacitación al comienzo del año escolar sobre cuestiones de seguridad y procedimientos de autobús.

1. Los estudiantes deben llegar a tiempo al autobús tanto por la mañana como por la tarde.
2. Los estudiantes están bajo la autoridad del conductor del autobús y deben obedecer rápidamente sus instrucciones.
3. Los estudiantes deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento.
4. Los estudiantes no deben involucrarse en peleas, luchas o actividades bulliciosas en el autobús.
5. Los estudiantes no deben traer animales, armas de fuego, armas u otros materiales potencialmente peligrosos, o materiales sugestivos en el autobús.
6. Los estudiantes no deben extender sus manos, brazos o cabeza a través de la ventana de un autobús.
7. Los estudiantes no deben usar lenguaje fuerte o vulgar.
8. Los estudiantes deben ayudar a mantener el autobús limpio y no ensuciar.
9. Los estudiantes no deben dañar el autobús.
10. Los estudiantes deben ser corteses con el conductor, los compañeros y los transeúntes.
11. Los estudiantes no deben usar la puerta de emergencia excepto en el caso de una emergencia.
12. Los estudiantes deben cruzar siempre en frente del autobús o según las instrucciones del conductor cuando sea

necesario cruzar la calle.

13. Los estudiantes deben tener permiso por escrito para dejar el autobús en una parada que no sea su parada regular en el hogar o la escuela. Como un estudiante de Scenic, deben bajarse del autobús por la mañana y en el autobús por la tarde solo en Scenic y no en Crater. La pérdida de los privilegios del autobús del estudiante resultará si no siguen esta regla. Los estudiantes no pueden salir del campus y luego regresar para subirse al autobús.

Los conductores pueden tener reglas adicionales que se espera que los estudiantes sigan. Recuerde, la conducta inapropiada en el autobús dará lugar a una acción disciplinaria. Las citaciones del autobús serán emitidas por los conductores y la pérdida del derecho a viajar en el autobús puede ocurrir en la segunda infracción.

## **BICICLETAS / MONOPATINES / PATINES**

Los estudiantes no deben andar en bicicleta, monopatines o patines en el campus. Se ha proporcionado un área para bicicletas. Las bicicletas siempre deben estar bloqueadas. La escuela no aceptará ninguna responsabilidad por robo o daño a bicicletas, patinetas o patines en línea. Los zapatos de patín se consideran patines y no deben usarse en el campus.

## **EXPECTATIVAS PARA LA CONDUCTA ESTUDIANTIL**

Se espera que todos los estudiantes sean buenos ciudadanos cooperando con otros estudiantes y maestros, respetando los derechos y la propiedad y siguiendo las reglas de la escuela. Se espera que los estudiantes mayores sea líderes para los nuevos estudiantes de sexto y séptimo grado y los nuevos estudiantes al darles un buen ejemplo y ayudarles siempre que sea posible.

## **CONDUCTA EN EL AULA / ESTUDIANTE**

1. El maestro es responsable del manejo del salón de clases y del establecimiento de las reglas de conducta en el salón de clase. Se espera que los estudiantes acepten y respeten la autoridad del maestro en el aula, en las instalaciones de la escuela y en todas las actividades escolares.
2. Se espera que los estudiantes estén en clase a tiempo, que tengan los materiales necesarios para la clase y que estén preparados para el trabajo de clase.
3. Se espera que los estudiantes caminen en todo momento y que se abstengan de empujar, forcejear y hacer ruidos y sonidos innecesarios.
4. Se espera que los estudiantes usen sus casilleros correctamente y no deben ingresar a otros casilleros, escribir sobre ellos ni dañar de ninguna manera los casilleros.
5. Los estudiantes no pueden traer mochilas o carteras al salón de clases. Deben ponerlas en sus casilleros.

## **CONDUCTA ESCOLAR**

1. Se espera que los estudiantes mantengan los terrenos de la escuela libres de basura utilizando los botes de basura provistos.
2. Se espera que los estudiantes usen los bancos proporcionados y que no se sienten en el eslabón de la cadena alrededor de las áreas ajardinadas del campus.
3. Se espera que los estudiantes usen los pasillos apropiados y se mantengan fuera de las áreas verdes y se abstengan de recoger y / o dañar las flores, las plantas y los árboles.
4. Se espera que los estudiantes permanezcan en áreas apropiadas y no deben estar en el área de estacionamiento, detrás de los edificios o en el área del arroyo.
5. Se espera que los estudiantes usen el campo y las áreas designadas para jugar pelota, disco volador o juegos de ese tipo y no deben usar el anfiteatro o las áreas del salón.
6. Se espera que los estudiantes mantengan el aspecto agradable de los terrenos y edificios de la escuela absteniéndose de patear, escribir o tirar objetos contra los edificios.
7. Se espera que los estudiantes se comporten adecuadamente y no se involucren en el uso dañino de agua, comida, viviendas rudas, etc.
8. Los estudiantes no deben traer artículos a la escuela para la venta. (Dulces, chicles, pop, etc.).
9. Los estudiantes no deben traer botellas de vidrio a la escuela. Los maestros son instruidos a confiscar cualquier botella de vidrio.

10. Se espera que los estudiantes hayan leído las reglas y procedimientos de la escuela y los sigan.
11. Los estudiantes no deben tener en su posesión ningún artículo que pueda considerarse un arma peligrosa / mortal o que pueda causar daño corporal. (Armas de fuego, cuchillos, fuegos artificiales, luces láser, encendedores, etc.).
12. Los estudiantes no deben traer pistolas de agua, globos de agua o cualquier otro dispositivo de chorros de agua a la escuela.
13. Los estudiantes deben abstenerse de escupir.
14. Toda la comida y bebida se debe consumir dentro de la cafetería. Solo se permiten botellas de agua afuera de la cafetería.

## **CONDUCTA NINOS/NIÑAS**

La demostración pública de afecto, que no sea la posesión de la mano, es una violación de las reglas de la escuela. Los estudiantes deben comportarse de manera apropiada.

## **POLÍTICA DE FALSIFICACIÓN Y HACER TRAMPA**

Hacer trampa: Dishonestidad al completar el trabajo escolar, el plagio y / o falsificar o alterar registros. En primer delito, el estudiante recibe cero créditos en la tarea y se lo deriva al Decano.

Falsificación: Los estudiantes que firmen para el padre / tutor en notas, informes de progreso, referencias, etc. resultarán en una derivación al Decano

## **ARMAS PELIGROSAS EN LAS ESCUELAS**

Armas y réplicas de armas están prohibidas en la propiedad de la escuela. Las armas incluirán, entre otras: armas de fuego, cuchillos, nudillos metálicos, navajas de afeitar, explosivos, gases nocivos, irritantes o venenosos, venenos, drogas u otros artículos fabricados con la intención de usar, vender, dañar, amenazar u hostigar a los estudiantes, miembros del personal, padres y patrocinadores.

"Arma peligrosa" significa cualquier arma, dispositivo, instrumento, material o sustancia que, bajo las circunstancias en las que se usa, se intenta usar o se amenaza con usar, es fácilmente capaz de causar la muerte o lesiones físicas graves.

Cualquier arma de fuego cargada o descargada o arma peligrosa que se encuentre en o alrededor de una persona mientras se encuentre en propiedad del distrito está sujeta a embargo o confiscación.

Los incidentes de un estudiante que posee armas serán informados a los padres del estudiante y pueden ser denunciados a la policía. Se tomarán medidas disciplinarias y / o legales apropiadas contra los estudiantes que poseen armas y los estudiantes que ayudan a la posesión de cualquier manera.

Si, después de la notificación y audiencia (a menos que se exonere), se descubre que el estudiante trajo un arma de fuego a la propiedad de la escuela, será expulsado por un período de un año a menos que el superintendente modifique la misma al revisar el caso.

Las violaciones de cualquier otra disposición de esta política o ley darán lugar a medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, la suspensión o expulsión.

## **ACCIÓN DISCIPLINARIA**

Todas las violaciones de las reglas escolares referidas a la administración serán tratadas de acuerdo con la política de la escuela. Los estudiantes serán responsables por el aumento de la acción disciplinaria por infracciones repetidas (vea la Hoja de registro disciplinario). Las acciones ilegales en la escuela pueden ser citadas por la policía. Una acumulación de 20 o más días de detención durante el almuerzo en un trimestre dará lugar a la suspensión de cualquier referencia a partir de entonces. Una acumulación de más de 10 días de detención en el almuerzo en una fila resultará en suspensión también.

## **DISCIPLINA / DEBIDO PROCESO**

Si un estudiante viola las reglas o políticas de la escuela, ese estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias. Se respetarán los derechos del debido proceso en todas las instancias, incluido el derecho a apelar las decisiones disciplinarias del personal y los administradores.

La Ley del Estado de Oregon establece que "los alumnos de las escuelas públicas deberán cumplir con las regulaciones legales para el gobierno de dicha escuela, seguir el curso de estudios prescrito, usar los libros de texto prescritos y someterse a la autoridad del maestro. La desobediencia deliberada, el desafío abierto a la autoridad de un maestro o el uso de lenguaje profano u obsceno son causa suficiente para la suspensión o expulsión de la escuela".

Los estudiantes estarán sujetos a medidas disciplinarias que incluyen detención, suspensión, expulsión y / o remisión a funcionarios encargados de hacer cumplir la ley para lo siguiente, incluidos, entre otros:



1. Cualquier amenaza de daño físico al personal o estudiantes.
2. Cualquier conducta que interrumpe sustancialmente una función escolar o que probablemente lo haga.
3. Daño a la propiedad escolar o privada, o robar o intentar robar propiedad escolar o privada, ya sea en el terreno de la escuela o durante una actividad escolar, función o evento escolar fuera de los terrenos de la escuela.
4. Poseer a sabiendas armas peligrosas / mortales y / o usar, transmitir o estar bajo la influencia de cualquier droga narcótica, anfetamina, barbitúrico, marihuana, bebida alcohólica o intoxicarte de cualquier tipo.
5. Desobediencia deliberada, insubordinación, falta de respeto, desafío abierto a la autoridad, o el uso repetido de lenguaje o gestos profanos u obscenos.
6. Absentismo injustificado o ausencias injustificadas.
7. No presentarse a detención o no devolver su referencia firmada resultará en la emisión de otra referencia.
8. Salir de la escuela después de llegar a la escuela sin el permiso de las autoridades escolares se considera omitir. Scenic tiene un campus cerrado, lo que significa que una vez que llegas a la escuela, debes permanecer en el terreno de la escuela hasta que se retire la escuela, a menos que se haya obtenido permiso para salir.
9. No asistir a una clase programada sin un pase escrito se considera saltar.
10. Desfigurar la propiedad de la escuela escribiendo o raspando palabras, símbolos o diseños en las paredes, puestos de baños, casilleros, etc.
11. Apuestas: el volteo, coincidencia, retraso, etc. de monedas, rocas u otros elementos con el propósito de obtener ganancias monetarias.
12. Extorsión, chantaje o coacción ilegal: obtener dinero o bienes mediante la violencia o la amenaza de violencia o forzar a alguien a hacer algo en contra de su voluntad por la fuerza o la amenaza de la fuerza, o amenazando con acusar a otro de un delito.
13. Alarmas de incendio falsas: causan que la alarma de incendio se active sin el permiso de la autoridad o la necesidad.
14. Incendio provocado: el fuego intencional. Los padres y / o estudiantes serán responsables financieramente del daño.
15. Interferencia con el proceso educativo. Conducta, comportamiento y vestimenta que interfiere sustancial y sustancialmente con el proceso educativo, incluido el uso de lenguaje obsceno, sugestivo, profano o gestos que abogan por actividad disruptiva o ilegal.
16. Acoso sexual: el acoso sexual incluye cualquier avance sexual no deseado, solicitud de favores sexuales, contacto físico de motivación sexual o comunicación de naturaleza sexual. Los estudiantes sexualmente hostigados deben notificar al director o al personal de servicios estudiantiles. Los administradores escolares tomarán medidas afirmativas para detener el acoso sexual por parte de los estudiantes cuando se les informe, incluyendo advertencias, suspensión o expulsión del estudiante infractor.
17. Alcohol, tabaco, drogas, parafernalia de drogas y sistemas de administración de inhalantes: La ley estatal dictamina que no debe haber productos de tabaco o el uso en los terrenos de la escuela en ningún momento. El uso y / o posesión de alcohol y / o drogas durante la escuela o durante cualquier actividad patrocinada por la escuela dará como resultado una acción disciplinaria inmediata y la notificación a las autoridades. Está estrictamente prohibida la posesión, el uso, la venta y la distribución por parte de los alumnos, incluida la posibilidad de fumar en cualquier producto de tabaco o sistema de administración de inhalantes. Cualquier forma de promoción o publicidad relacionada con cualquier producto de tabaco o sistema de administración de inhalantes también está estrictamente prohibida. Ofensas adicionales resultarán en una acción disciplinaria más severa. "Sistema de administración de inhalación" del tabaco significa un dispositivo que se puede utilizar para administrar nicotina o cannabinoides en forma de un vapor o aerosol a una persona que inhala del dispositivo; o un componente de un dispositivo o una sustancia en cualquier forma vendida con el propósito de ser vaporizado o aerosolizado por un dispositivo, ya sea que el componente o sustancia se venda o no se venda por separado. Esto no incluye productos de tabaco aprobados por la FDA ni otros productos de terapia marcados y vendidos únicamente para el propósito aprobado.
18. Ofensas tales como vandalismo, robo, absentismo escolar, peleas, etc., resultarán en disciplina inmediata. La suspensión o expulsión está de acuerdo con las Reglas Administrativas del Estado de Oregon, 581-21-050 a 581-21-075.
19. Después de la escuela: los estudiantes que no participen en una actividad después de la escuela o bajo la supervisión de un adulto deben salir de la escuela antes de las 3:45 p.m.
20. Mala conducta fuera de la escuela: la conducta fuera del campus y fuera de la escuela que viola el Código de Conducta Estudiantil del Distrito también puede ser la base de la disciplina si tiene el potencial de alterar o afectar la operación segura y eficiente de la escuela o interferir con los derechos de los demás. Cualquier uso de las redes sociales o la tecnología que cause una amenaza viable a cualquier persona en la escuela o que socave la autoridad de cualquier

miembro del personal de Scenic puede estar sujeto a medidas disciplinarias y a la investigación por parte de las autoridades.

21. Violación del uso de la tecnología / red (ver página 21)

22. El propósito principal del estudiante para estar en Scenic es obtener una educación. Cualquier persona que intente evitar que un estudiante participe de esto será disciplinado. Del mismo modo, cualquier estudiante que perturbe a otros que están tratando de aprender será disciplinado. Los maestros se encuentran en una posición de autoridad en toda la escuela y en los terrenos de la escuela o en actividades escolares. Los maestros tienen el derecho y la responsabilidad de tomar las medidas adecuadas en materia de disciplina estudiantil, sin importar dónde surja la necesidad de dicha acción.

## **SEGURIDAD ESCOLAR - PLAN DE EMERGENCIA**

### **SIMULACROS DE EMERGENCIA**

La instrucción sobre fuego, terremoto, peligros de amenazas de seguridad y simulacros para los estudiantes se llevará a cabo durante al menos 30 minutos cada mes escolar. Al menos un simulacro de incendio, que incluye rutas y métodos para salir del edificio de la escuela, se llevará a cabo cada mes para los estudiantes en los grados K-12. Se realizará al menos un simulacro de incendio dentro de los primeros 10 días del año escolar.

Se realizarán al menos dos simulacros en terremotos y dos simulacros de amenazas de seguridad para los estudiantes cada año para los estudiantes en los grados K-12. Los simulacros y las instrucciones sobre amenazas de seguridad incluirán los procedimientos relacionados con el cierre forzado, cierre patronal, refugio en el lugar y evacuación y otras medidas a tomar cuando exista una amenaza a la seguridad.

Un mapa / diagrama de la ruta de escape de incendios a seguir se publica cerca de todas las entradas de las aulas y se revisa con los estudiantes. Cuando suena la alarma de incendio, los estudiantes deben seguir la dirección del personal de manera rápida, silenciosa y ordenada.

### **ACOSO, INTIMIDACIÓN Y BULLYING**

Novatadas, hostigamiento, intimidación o intimidación, amenazantes, intimidación cibernética o violencia entre parejas adolescentes, por estudiantes, personal o terceros hacia estudiantes están estrictamente prohibidos y no serán tolerados en el distrito. Se prohíbe estrictamente la represalia contra cualquier persona que reporta, se cree que reportó, presenta una queja o participa en una investigación o consulta. Los cargos falsos también se considerarán una ofensa grave y darán como resultado una acción disciplinaria u otras sanciones apropiadas.

Los estudiantes cuyo comportamiento se encuentre en violación de esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluida la expulsión. El distrito también puede presentar una solicitud al Departamento de Transporte de Oregón para suspender los privilegios de conducir o el derecho a solicitar los privilegios de conducir de un estudiante de 15 años de edad o más que haya sido suspendido o expulsado al menos dos veces por amenazar a otro estudiante o empleado, daño deliberado o lesión a la propiedad del distrito o por el uso de amenazas, intimidación, intimidación, acoso o coacción.

El personal cuyo comportamiento infringe esta política estará sujeto a medidas disciplinarias, incluido el despido.

Los terceros cuyo comportamiento se encuentre en violación de esta política estarán sujetos a las sanciones apropiadas según lo determine e imponga el superintendente o la Junta. Las personas también pueden ser referidas a los oficiales de la ley. El personal será informado a la Comisión de Estándares y Prácticas Docentes.

"Novatadas" incluye, pero no se limita a, cualquier acto que imprudentemente o intencionalmente ponga en peligro la salud mental, la salud física o la seguridad de un estudiante con el propósito de iniciación o como condición o precondition para obtener membresía o afiliación a cualquier patrocinado por el distrito o nivel de grado, es decir, consumo forzado de cualquier bebida, bebida alcohólica, droga o sustancia controlada, exposición forzada a los elementos, exclusión prolongada forzada del contacto social, privación del sueño o cualquier otra actividad forzada que pueda afectar negativamente al o salud física o seguridad de un estudiante; requiere, alienta, autoriza o permite que otro esté sujeto a llevar o llevar cualquier artículo obsceno o físicamente gravoso, la asignación de bromas a realizar u otras actividades destinadas a degradar o humillar. No es una defensa contra las novatadas que el estudiante sometido a novatadas consintió o pareció dar su consentimiento a las novatadas.

"Hostigamiento, intimidación o intimidación" significa cualquier acto que interfiere sustancialmente con los beneficios, oportunidades o desempeño educativo del estudiante, que tiene lugar en o cerca de la propiedad de la escuela, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en el transporte proporcionado por la escuela o en cualquier oficial parada del autobús escolar, que puede estar basada en, pero no limitada a, la clase protegida de una persona, teniendo el efecto de:

- Dañar físicamente a un estudiante o dañar la propiedad de un estudiante;

- A sabiendas ubicar a un estudiante con un temor razonable de daño físico al estudiante o daño a la propiedad del estudiante;

- Crear un ambiente educativo hostil que incluya interferir con el bienestar psicológico del estudiante.

"Clase protegida" significa un grupo de personas distinguidas, o percibidas como distinguidas, por raza, color, religión, sexo, orientación sexual, origen nacional, estado civil, estado familiar, fuente de ingresos o discapacidad.

"Violencia en el noviazgo adolescente" significa:

- Un patrón de comportamiento en el que una persona usa o amenaza con usar el abuso físico, mental o emocional para controlar a otra persona que está en una relación de noviazgo con la persona, donde una o ambas personas tienen entre 13 y 19 años de edad; o

- Comportamiento por el cual una persona usa o amenaza con usar violencia sexual contra otra persona que está en una relación de noviazgo con la persona, donde una o ambas personas tienen entre 13 y 19 años de edad.

"Violencia doméstica" significa abuso por uno o más de los siguientes actos entre familiares y miembros del hogar:

- Intentar causar o causar lesiones corporales intencionalmente, a sabiendas o imprudentemente;

- Intencionalmente, a sabiendas o imprudentemente colocando a otra con el temor de una lesión corporal inminente;

- Causar que otra persona participe en relaciones sexuales involuntarias por la fuerza o la amenaza de la fuerza.

"Ciberacoso" es el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónico para hostigar, intimidar o intimidar. Los estudiantes y el personal se abstendrán de usar dispositivos electrónicos personales o equipos de propiedad del distrito para violar esta política.

Amenazante "incluye, pero no se limita a, cualquier acto destinado a poner a un alumno en temor de una lesión física grave inminente.

"Represalias" significa novatadas, acoso, intimidación o intimidación, violencia amenazante entre adolescentes y actos de intimidación cibernética hacia una persona en respuesta a un estudiante por informar o participar en la investigación de hostigamiento, acoso, intimidación o intimidación, amenazando a una adolescente violencia y actos de acoso cibernético o represalias.

El director o la persona designada tomarán informes y llevarán a cabo una investigación inmediata de cualquier informe de actos de hostigamiento, intimidación o acoso de novatadas, amenazas, violencia entre parejas adolescentes y actos de acoso cibernético. Cualquier empleado que tenga conocimiento de una conducta en violación de esta política deberá informar inmediatamente sus inquietudes al director o persona designada que tenga la responsabilidad general de todas las investigaciones. Cualquier estudiante que tenga conocimiento de una conducta en violación de esta política o siente que ha sido molestado, acosado, intimidado o intimidado, amenazado, víctima de violencia entre parejas adolescentes y actos de acoso cibernético en violación de esta política se le recomienda reportar de inmediato

sus preocupaciones al director o persona designada que tiene la responsabilidad general de todas las investigaciones. Este informe se puede hacer de forma anónima, en persona o usando el formulario de informes de estudiantes en línea de Scenic Middle Schools en [www.district6.org/sms](http://www.district6.org/sms). Un estudiante también puede informar inquietudes a un maestro o consejero que será responsable de notificar al funcionario apropiado del distrito.

El distrito deberá incorporar educación apropiada para la edad acerca de la violencia entre parejas adolescentes en programas de capacitación nuevos o existentes para estudiantes en los grados 7 a 12.

Todas las quejas serán investigadas rápidamente de acuerdo con los siguientes procedimientos

- **Paso 1** Cualquier hostigamiento, acoso, intimidación u hostigamiento, amenazas, actos de hostigamiento cibernético e incidentes de información sobre violencia de pareja adolescente (quejas, rumores, etc.) deberán ser presentados al director o su designado. Las quejas contra el director se presentarán ante el superintendente. Las quejas contra el superintendente deberán presentarse ante el presidente de la Junta. La información puede presentarse de forma anónima. Toda esa información se reducirá a la escritura e incluirá la naturaleza específica de la oficina y las fechas correspondientes.

- **Paso 2** El funcionario del distrito que recibe la queja deberá investigar con prontitud. Los padres serán notificados de la naturaleza de cualquier queja que involucre a su estudiante. El funcionario del distrito organizará las reuniones que sean necesarias con todas las partes interesadas dentro de los cinco días hábiles posteriores a la recepción de la información o queja. Las partes tendrán la oportunidad de presentar pruebas y una lista de testigos. Todos los hallazgos relacionados con la queja se reducirán a la escritura. Los funcionarios del distrito que llevan a cabo la investigación deberán notificar al demandante y a los padres, según corresponda, por escrito, cuando se concluya la investigación y se determine una decisión con respecto a la acción disciplinaria, según lo justifique. Una copia de la carta de notificación o la fecha y los detalles de la notificación al denunciante, junto con cualquier otra documentación relacionada con el incidente, incluidas las medidas disciplinarias tomadas o recomendadas, se enviarán al superintendente.

• **Paso 3** Si el demandante no está satisfecho con la decisión en el Paso 2, el demandante puede presentar una apelación por escrito al superintendente o persona designada. Dicha apelación se debe presentar dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la decisión del Paso 2. El superintendente o la persona designada organizará dichas reuniones con el demandante y otras partes afectadas según se considere necesario para analizar la apelación. El superintendente o persona designada deberá proporcionar una decisión por escrito a la apelación del demandante dentro de los 10 días hábiles.

• **Paso 4** Si el demandante no está satisfecho con la decisión en el Paso 3, se puede presentar una apelación por escrito ante la Junta. Tal apelación debe presentarse dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la decisión del Paso 3. La Junta deberá, dentro de los 20 días hábiles, llevar a cabo una audiencia en cuyo momento el demandante tendrá la oportunidad de presentar la queja. La Junta deberá proporcionar una decisión por escrito al demandante dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización de la audiencia.

Las quejas directas relacionadas con los programas y servicios educativos se pueden hacer al Departamento de Educación de los EE. UU., Oficina de Derechos Civiles. La documentación relacionada con el incidente se puede mantener como parte de los registros educativos del alumno. Además, se mantendrá como un archivo confidencial en la oficina del distrito una copia de todos los actos de hostigamiento, hostigamiento, intimidación o intimidación, amenazante, actos de acoso cibernético e incidentes de violencia entre parejas adolescentes y documentación.

## MODELO DE DISCIPLINA

1er TRIMESTRE: Referencias menores	Reportes Menos.	Primer día De detención	tercer Día De detención	cinco Días De Detención	Suspensión escolar	un Día Sus.	3 Dia's Sus.	5 Dia's Sus.
3 o más Tardanzas								
No se están comportando								
NO ESTUVIERO EN DETENCION								
* REGLAS DE LA ESCUELA								
2 TRIMESTRE: Referencias menores								
3 o más Tardanzas								
No se están comportando								
NO Fueron a DETENCION								
* REGLAS DE LA ESCUELA								
3 TRIMESTRE: Referencias menores								
3 o más Tardanzas								
Nos se están comportando								
NO Fueron a DETENCION								
* REGLAS DE LA ESCUELA								
Administrador de Referidos Mayores	Conferenci a Admin.	1 día detención	3 días detención	5 días Detención	Sus. En la escuela	1 día sus.	3 días sus.	5 días Sus.
Violación del uso de celular		RP	PM					
Citación del autobús		RP						
INSUBORDINACIÓN	RP	RP	PM					
FALTA DE RESPETO	RP	RP	RP/ PM					
INTERRUPCIÓN DE CLASE	RP	RP	RP/ PM					
VISTANTE DE MAESTROS			RP					
LEN. / GESTOS INAPROPIADOS	RP	RP/ PM						
FALTAR A CLASE				PM				
Faltar O FUERA DEL CAMPUS				PM				
PELIANDO				RP/ PM	RP/PM	RP	RP	RP

VANODLISMO				RP/ PM	RP/PM	RP	RP	RP
ROBANDO				RP/ PM	RP/PM			
ALCOHOL/ DROGAS								PM/RP
ARMA								
ACOSO:								
ACOSO SEXUAL						RP/ PM	RP/ PM	RP
ACOSO VERBAL		RP	RP/ PM	RP/ PM	RP	RP	RP	RP
ACOSO FISCA				RP/ PM	RP/ PM	RP	RP	RP
ASALTO/AGRESION (DANADO)						RP/ PM	RP/ PM	RP
ACOSO BASADO EN EL ODIO						RP/ PM	RP/ PM	RP
ACOSO CIBERNÉTICO						RP/ PM	RP/ PM	RP
FALSIFICACIÓN				PM/RP	PM/RP			
HACIENDO TRAMPA			PM/RP	PM/RP				
VIOLACIÓN DE INTERNET			PM	PM				
OTRAS COSAS:								

**PM= junta de padres RP= Practicas Restaurativas**

REGLAS ESCOLARES: ejemplos incluyen vestimenta inapropiada, escupir, cruzar líneas amarillas, tirar basura, interrupciones menores en el aula. Para interrupciones menores en el aula: 1) Advertencia verbal 2) Mini referencia 3) Llamar a casa 4) Se convierte en una referencia importante  
Comentarios:

dispositivos de tecno

logía en la escuela. Al usar la tecnología de la escuela, seré un buen ciudadano digital y **SEGURO, RESPETUOSO y RESPONSABLE** siguiendo los criterios que figuran a continuación.

<p>Usaré Internet para acceder al contenido apropiado de la escuela y actividades de aprendizaje.</p> <p>Usaré buenos modales y un lenguaje apropiado en todo momento. Evitaré cualquier interacción negativa con cualquier persona cuando use cualquier dispositivo. Dentro o fuera de la escuela, evitaré cualquier interacción en las redes sociales o cuando utilice tecnología que pueda hacer que cualquiera en Scenic se sienta inseguro o evitar que la escuela o su personal mantengan la seguridad y el orden.</p> <p>Usaré Wi-Fi en mis dispositivos personales solo durante el almuerzo o durante los períodos de transición a menos que lo indique un docente para que lo haga en clase.</p> <p>Entiendo que todo el uso que hago de la red de la escuela se supervisa y que mi actividad en Internet y Wi-Fi se filtra por el contenido.</p> <p>Mostraré respeto por todo el hardware y el software que uso. Entiendo que si daño o destruyo la propiedad de la escuela como resultado de un uso inadecuado o descuido, mis padres pueden estar sujetos a cargos.</p>	<p>Evitaré mirar o usar el trabajo de otra persona sin su permiso.</p> <p>No compartiré información personal sobre mí o con cualquier otra persona en Internet. Esto incluye nombre, dirección, número de teléfono, fotografía, videos, etc. Mantendré mi contraseña privada.</p> <p>No enviaré nada por Internet que sea deseado por otra persona sin su permiso.</p> <p>Si no sé cómo usar una parte o parte del sistema de computadora, pediré ayuda.</p> <p>No intentaré cambiar ninguna configuración en ningún dispositivo sin el permiso del docente u otro miembro del personal.</p> <p>No usaré mi teléfono ni ningún otro dispositivo para filmar situaciones que violen las reglas de la escuela, por ejemplo: acoso verbal, acoso físico, acoso sexual, asalto, peleas o cualquier otra conducta ilícita o en contra de las políticas de Scenic.</p>
---	--

**Estudiantes**

Entiendo estas reglas y prometo seguirlas. Entiendo que la violación de estos acuerdos dará lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión de la escuela y / o la suspensión o eliminación del acceso al sistema y los privilegios relacionados y / o la remisión a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley cuando corresponda.

---

**Nombre del estudiante (Imprimir)**

---

**Firma del estudiante**

**Padre (s) Patrocinador (es)**

He revisado las Pautas anteriores con mi hijo y él / ella entiende estas reglas y se compromete a seguirlas. Entiendo que la violación de estos acuerdos dará lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión de la escuela y / o la suspensión o eliminación del acceso al sistema y los privilegios relacionados y / o la remisión a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, si corresponde. También entiendo que mi hijo podría ser responsable de sus acciones dentro o fuera de la escuela si crea una amenaza de seguridad para los estudiantes o el personal de la secundaria de Scenic, y / o si socava la autoridad de la escuela para mantener la seguridad y el orden.

---

**Nombre de los padres (Imprimir)**

---

**Firma de los padres**

---

**Nombre de los padres (Imprimir)**

---

**Firma de los padres**

## **TARIFAS / COMPRAS ESTUDIANTILES**

**Todos los estudiantes:**

Deposito (rotura, daño, pérdida de libros, casilleros, etc.)	\$15.00
Tarjeta de miembro estudiantil	\$10.00
P.E.(educación física) Uniforme	\$14.00

**6to Grado**

Tarifas opcional:

Anuario	\$40.00
---------	---------

**Compras de la Cafetería:**

Almuerzos gratis para todos los estudiantes.

También se puede comprar a la carta,

Todos los depósitos se retendrán hasta que el estudiante deje el distrito escolar 6.