



PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO PARA EL REINGRESO A LA ESCUELA 2020-21

19 de Febrero 2021

De acuerdo con las pautas de **Ready Schools, Safe Learners** (Escuelas listas, estudiantes seguros) del Departamento de Educación de Oregon (*Oregon Department of Education*, ODE), se le ha indicado a cada escuela¹ que presente un plan al distrito² para proporcionar instrucción en la modalidad presencial o híbrida. Los distritos deben presentar el plan de cada escuela a la junta escolar local y poner los planes a disposición del público. Este formulario deberá usarse para documentar un plan del distrito, la escuela o el programa para asegurar que los estudiantes puedan regresar para el año escolar 2020-21, de alguna forma, de acuerdo con la Orden ejecutiva 20-25(10). Las escuelas deben usar el documento de las [pautas de Ready Schools, Safe Learners](#) a medida que completan su Proyecto de funcionamiento para el reingreso. El ODE recomienda que el desarrollo del plan incluya, entre otros, a administradores basados en la escuela, maestros y personal escolar, personal de salud y enfermería, líderes de asociaciones, servicios de nutrición, servicios de transporte, consultas tribales,³ padres y otros para que se pueda proporcionar experiencia, desarrollar una amplia comprensión de los protocolos de salud y llevar a cabo la implementación del plan. *Se exige que se complete y actualice un Proyecto de funcionamiento revisado cuando se realice un cambio en el Modelo de enseñanza.*

1. Complete la información:

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA, EL DISTRITO O EL PROGRAMA	
Nombre de la escuela, el distrito o el programa	Sams Valley Elementary School
Persona de contacto clave para este plan	Tammie Collom
Número telefónico de esta persona	541-494-6871
Correo electrónico de esta persona	tammie.collom@district6.org
Sectores y cargos de las personas que informaron el plan	Samantha Turpin, Consejera de LaClínica Angela Parker, Enfermera de LaClínica Windy Sigler, Enfermera escolar Anne Leavens, Directora de servicios de nutrición Ryan Munn, Director de educación especial Samantha Steele, Superintendente Dale Giovanetti, Mantenimiento del distrito Transporte de First Student Departamento de Salud Pública del condado de Jackson
Oficinas o funcionarios de salud pública locales	Salud Pública del condado de Jackson
Nombre de la persona designada para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico	Persona primaria designada: Tammie Collom Personas secundarias designadas: Jeff Saltmarsh, Conserje; Melanie Saling, Bibliotecaria
Fechas programadas de entrada en vigencia para este Plan	2 de febrero de 2021 a junio de 2021
Región del ESD	Sur de Oregon

¹ Para los fines de esta guía: “escuela” se refiere a todas las escuelas públicas, incluidas las escuelas chárter públicas, las escuelas chárter públicas virtuales, los programas de educación alternativa, las escuelas privadas y la Escuela para sordos de Oregon (*Oregon School for the Deaf*). Para facilitar la lectura, se usará “escuela” en forma inclusiva para hacer referencia a todos estos entornos.

² Para los fines de esta guía: “distrito” se refiere a un distrito escolar, distrito de servicio de educación, distrito de patrocinio de escuelas chárter públicas, distrito de patrocinio de escuelas chárter públicas virtuales, escuelas chárter públicas patrocinadas por el estado, programas de educación alternativa, escuelas privadas y la Escuela para sordos de Oregon (*Oregon School for the Deaf*).

³ La consulta tribal es un proceso diferente de participación de partes interesadas; la consulta reconoce y confirma los derechos tribales de autogestión y la soberanía tribal, y exige que el gobierno estatal trabaje con las naciones de indígenas americanos sobre una base de [gobierno a gobierno](#).

2. Enumere las iniciativas realizadas para involucrar a su comunidad (compartir información de salud pública, recibir comentarios y opiniones sobre la planificación, etc.) en la preparación para la escuela en 2020-21. Incluya información sobre la participación de comunidades de bajos recursos y marginadas y aquellas comunidades que se vieron afectadas en forma desproporcionada por el COVID-19.

Sams Valley Elementary continúa con sus iniciativas para apoyar las distintas necesidades de nuestros estudiantes, nuestras familias, nuestra comunidad y nuestro personal como una de las escuelas rurales más pequeñas dentro del Distrito Escolar 6 de Central Point. Con un enfoque en la equidad, el distrito realizó una encuesta a las familias sobre los desafíos y éxitos relacionados con la educación a distancia y las preferencias y el nivel de comodidad de la familia para la enseñanza presencial, híbrida y en línea del año escolar 2020-2021. Se envió la encuesta por correo electrónico a todos los padres, se agregó un enlace con la encuesta en nuestro sitio web y redes sociales, y se realizaron llamadas telefónicas a las familias para obtener los comentarios de todos; incluso nuestra alta población de personas sin hogar, personas en situación de pobreza, estudiantes que reciben servicios de educación especial y desarrollo del idioma inglés, y nuestras poblaciones de minorías. Esta encuesta y los medios de comunicación adicionales para recolectar comentarios incluyeron:

- Encuestas a padres de todo el distrito
- Llamadas telefónicas a padres
- Reuniones con el personal de LaClínica
- Correos electrónicos a los padres
- Consideración de los datos de servicios de nutrición
- Publicaciones en redes sociales
- Comunicación entre maestros y familias
- Enlace del distrito para las familias que hablan español

3. Seleccione qué modelo de enseñanza se utilizará:

Educación presencial Educación híbrida Educación a distancia integral

4. Si seleccionó Educación a distancia integral, solo necesita completar la porción verde del Proyecto de funcionamiento para el reingreso (es decir, la página 2 en la plantilla inicial).
5. Si seleccionó Educación presencial o Educación híbrida, tiene que completar la porción azul del Proyecto de funcionamiento para el reingreso (es decir las páginas 3 a la 22 de la plantilla inicial) y [enviarla en línea](https://app.smartsheet.com/b/form/a4dedb5185d94966b1dffc75e4874c8a), lo que incluye actualizar la información cuando cambie el Modelo de enseñanza (<https://app.smartsheet.com/b/form/a4dedb5185d94966b1dffc75e4874c8a>).

* **Nota:** Las escuelas privadas deben cumplir solo con las secciones 1-3 de las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*.

REQUISITOS PARA EL PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA INTEGRAL

Cualquier escuela que busque proporcionar instrucción a través de la educación a distancia integral debe completar esta sección. Para las escuelas privadas, completar esta sección es opcional (no es obligatorio). Las escuelas que ofrezcan modelos de enseñanza presencial o híbrida no necesitan completar esta sección.

Describa por qué está seleccionando la Educación a distancia integral como el modelo de enseñanza de la escuela para las fechas de vigencia de este plan.

N/C

Al completar esta porción del Proyecto declara que revisó las pautas de Educación a distancia integral. [Aquí tiene un enlace para ver una descripción general de los requisitos de la Educación a distancia integral.](#) Sírvase mencionar cualquier requisito que necesite que revise el ODE para cualquier posible flexibilidad o exoneración.

N/C

Describa el plan de la escuela, incluyendo el calendario previsto para regresar a la Educación híbrida o Educación presencial de acuerdo con las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*.

Sams Valley Elementary comenzará con la educación híbrida el 2 de febrero de 2021 y seguiremos las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*. Los padres tienen la opción de que su hijo participe en la educación a distancia integral únicamente, si así lo desean.

El resto de este proyecto de funcionamiento no se aplica a las escuelas que utilizan un Modelo de educación a distancia integral.

REQUISITOS ESENCIALES PARA EL PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO HÍBRIDO/PRESENCIAL

Cualquier escuela que proporcione educación a través de modelos de enseñanza presenciales o híbridos debe completar esta sección.

Las escuelas que proporcionen Modelos de enseñanza a distancia integral no necesitan completar esta sección a menos que la escuela esté implementando la disposición de Educación presencial limitada bajo las pautas de Educación a distancia integral.



1. Protocolos de salud pública

1a. PLAN DE GESTIÓN DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS PARA COVID-19

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Realizar una evaluación de riesgos según lo exige la regla administrativa de OSHA OAR 437-001-0744(3)(g). <ul style="list-style-type: none"> • La OSHA desarrolló una plantilla de evaluación de riesgos. <input checked="" type="checkbox"/> Implementar medidas para limitar la propagación del COVID-19 dentro del entorno escolar, incluso cuando el entorno escolar sea fuera de un edificio. <input checked="" type="checkbox"/> Actualizar el Plan de gestión de enfermedades contagiosas para abordar específicamente la prevención de la propagación del COVID-19. En los Instrumentos de la Asociación de Enfermeros Escolares de Oregon (Oregon School Nurses Association, OSNA) para COVID-19 se ofrecen ejemplos. <ul style="list-style-type: none"> • Repasar los requisitos de OSHA para el plan de control de infecciones a fin de asegurar que están cubiertos todos los elementos requeridos por su plan de gestión de enfermedades contagiosas, lo que incluye poner el plan a disposición de los empleados en su lugar de trabajo. Los requisitos están enumerados en la regla administrativa OAR 437-001-0744(3)(h) de la OSHA. • La OSHA ha desarrollado un plan de control de infecciones de muestra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de riesgo de la OSHA • Plan de gestión de enfermedades contagiosas: Seguiremos el Plan de gestión de enfermedades contagiosas del Distrito Escolar 6 de Central Point, las pautas de enfermedades contagiosas publicadas del ODE y de la Autoridad de Salud de Oregon, así como del Departamento de Salud del condado de Jackson. • Evaluación/aislamiento: La evaluación visual de todos los estudiantes y el personal se detalla en 1e. Herramienta de evaluación del personal • Se aislará a los estudiantes que posiblemente presenten síntomas siguiendo las pautas detalladas en 1h. • Registros de rastreo de contactos: Se mantendrán registros para cada cohorte durante cuatro semanas. Las comunicaciones a la familia incluirán una política para proteger la información del estudiante. También se mantendrán registros para el personal del centro.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Designar a una única persona de contacto en cada escuela para establecer, implementar, apoyar y hacer cumplir todos los protocolos de salud y seguridad de RSSL, incluyendo los requisitos de cubiertas para la cara y distanciamiento físico, en concordancia con las pautas de Ready Schools, Safe Learners y otras guías de la OHA. Todos los empleados del edificio deben conocer esta función y las formas en que el personal autorizado y clasificado tenga acceso y pueda expresar las preocupaciones o necesidades. ☒ Crear un proceso sencillo que permita comunicar preocupaciones en forma directa o anónima para que la persona de contacto del edificio de RSSL designada pueda revisarlas en forma diaria o semanal. Ejemplo: Formulario de encuesta anónima o un buzón de sugerencias donde se compartan al menos semanalmente las declaraciones y resoluciones en algún formato. ☒ Incluir nombres del personal de LPHA, enfermeras escolares y otros expertos médicos que proporcionaron apoyo y recursos a las políticas y planes del distrito o las escuelas. Revisar la evidencia local, estatal y nacional relevante que sirva de base al plan. ☒ Procesos y procedimientos establecidos para capacitar a todo el personal sobre las secciones 1 - 3 de las pautas de Ready Schools, Safe Learners. Considerar realizar la capacitación en forma virtual o si se hace en forma presencial, asegurar que se mantenga el distanciamiento físico hasta el máximo alcance posible. ☒ Protocolo para notificar a la autoridad de salud pública local (LPHA, por sus siglas en inglés) (Directorio de la LPHA por condado) sobre cualquier caso confirmado de COVID-19 entre los alumnos o el personal. ☒ Planes para la desinfección sistemática de los salones de clase, las áreas comunes, las oficinas, las superficies de mesas, los baños y las áreas de actividades. ☒ Procesos para informar a la LPHA cualquier grupo de casos de enfermedad entre el personal o los estudiantes. ☒ Protocolo para cooperar con las recomendaciones de la LPHA. ☒ Proporcionar todos los requisitos e información a la LPHA en forma oportuna. ☒ Protocolo para evaluar a los estudiantes y al personal para detectar síntomas (ver la sección 1f de las pautas de Ready Schools, Safe Learners). ☒ Protocolo para aislar a cualquier persona enferma o expuesta mediante contacto físico con otros. ☒ Protocolo para comunicar posibles casos de COVID-19 a la comunidad escolar y a otras partes interesadas (ver la sección 1e de las pautas de Ready Schools, Safe Learners). ☒ Crear un sistema para mantener registros diarios para cada estudiante/cohorte para los fines del rastreo de contactos. Este sistema debe realizarse en consulta con un enfermero escolar o del distrito o un funcionario de la LPHA. Hay registros de muestra disponibles como parte de los Instrumentos de la Asociación de Enfermeros Escolares de Oregon para COVID-19. <ul style="list-style-type: none"> • Si uno o más estudiantes forman parte de una cohorte estable (un grupo de estudiantes que están regularmente en contacto entre sí o en grupos de varias cohortes) que cumple con los requisitos de las cohortes (ver la sección 1d de las pautas de Ready Schools, Safe Learners), el registro diario puede ser mantenido por la cohorte. • Si uno o más estudiantes no forman parte de una cohorte estable, entonces se debe mantener un registro de estudiantes individuales. ☒ Los componentes requeridos de los registros diarios de cohortes o estudiantes individuales incluyen: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del niño. • Hora de llegada/recogida. • Nombre del padre/tutor legal e información del contacto de emergencia. • Nombres y números telefónicos de todo el personal (incluyendo personal ambulante, personal del distrito, suplentes y maestros invitados) que interactúan con una cohorte estable o un estudiante individual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desinfección sistemática: Se desinfectarán los espacios escolares regularmente como se detalla en las secciones 2h, 2j y 3c. • Personas designadas en la escuela para el distanciamiento social: Se han identificado personas designadas en el edificio para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico, de acuerdo con esta pauta y otras pautas de la Autoridad de Salud de Oregon (<i>Oregon Health Authority</i>, OHA). Estas incluyen: Persona primaria designada: Tammie Collom (directora de la escuela), Personas secundarias designadas: Jeff Saltmarsh (conserje principal) y Melanie Saling (bibliotecaria) • Divulgación anónima de preocupaciones: Se creó un formulario de Google y se compartió con las familias para abordar sus preocupaciones Formulario de quejas/preocupaciones de SVE • Capacitación del personal: La capacitación para todo el personal sobre el proceso y procedimientos de las secciones 1 a 3 se realizó durante la semana de servicios del personal en agosto virtualmente y el 4 de diciembre durante el día de desarrollo profesional. Se brindará capacitación continua al personal según sea necesario con actualizaciones y cambios en los requisitos de la OHA/del ODE. Se enviarán recordatorios del protocolo por correo electrónico con regularidad. • Informes escolares: Los informes escolares se dirigirán directamente a Mike Meunier o David Heard, que se comunicarán directamente con el Departamento de Salud del condado de Jackson. • Tammie Collom, la directora, actualizará los conteos de estudiantes y los modelos de enseñanza en el sistema del estado semanal de la escuela. • En cada salón de clase se encuentra publicado un protocolo de síntomas de salud visibles para ayudar al personal a responder de manera adecuada a los síntomas de salud de los estudiantes. <p>Medidas para limitar la propagación del COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de limpieza • Protocolo de rastreo de cohortes • Protocolo de cubiertas para la cara • Protocolo de higiene de manos • Protocolo de medidas de aislamiento • Protocolo de notificación a la Autoridad de Salud Pública • Protocolo de distanciamiento físico • Protocolo de evaluación para estudiantes y personal • Protocolo para visitantes que ingresen al centro

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Protocolo para registrar/mantener registros diarios que se usarán para el rastreo de contactos durante un mínimo de cuatro semanas para ayudar a la LPHA según sea necesario. <ul style="list-style-type: none"> • Consultar las pautas complementarias sobre asociación de la LPHA y las escuelas para el rastreo de contactos. • Referirse a la Política de la OHA con respecto a compartir información sobre COVID-19 ☒ Proceso para asegurar que todo el personal ambulante y todo el personal del distrito (mantenimiento, administrativo, de entregas, nutrición y cualquier otro personal) que deambule entre los edificios mantenga un registro o calendario con un historial continuo de cuatro semanas de los horarios en cada edificio escolar y con quién estuvieron en contacto en cada sitio. ☒ Proceso para asegurar que la escuela informe y consulte con la LPHA con respecto a la limpieza y el posible cierre de los salones de clase o del programa si cualquier persona que ingrese a la escuela recibe un diagnóstico de COVID-19. ☒ Designar a un miembro del personal y un proceso para asegurar que la escuela proporcione información actualizada con respecto a los modelos de enseñanza actuales y los conteos de estudiantes, e informe estos datos en el sistema del ODE del estado semanal de COVID-19 de la escuela. ☒ Protocolo para responder a posibles brotes (ver la sección 3 de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). 	

1b. POBLACIONES DE ALTO RIESGO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Atender a los estudiantes de poblaciones de alto riesgo ya sea que reciban la educación en forma presencial (<i>incluyendo afuera</i>), educación híbrida (modelos parcialmente presenciales y parcialmente de enseñanza a distancia integral), o modelos de educación a distancia integral. <p>Requisitos para estudiantes frágiles y complejos desde el punto de vista médico y que dependen de servicios de enfermería</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Todos los distritos deben dar cuenta de los estudiantes que tienen afecciones de salud que requieren servicios de enfermería adicionales. La ley de Oregon (ORS 336.201) define tres niveles de gravedad relacionados con los servicios de enfermería requeridos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Complejo desde el punto de vista médico: Son estudiantes que podrían tener una afección de salud inestable y que podrían requerir servicios de enfermería profesional todos los días. 2. Frágil desde el punto de vista médico: Son estudiantes que podrían tener una afección de salud potencialmente mortal y que podrían requerir servicios de enfermería profesional en forma inmediata. 3. Dependiente de servicios de enfermería: Son estudiantes que tienen una afección de salud inestable o potencialmente mortal y que requieren servicios de enfermería profesional en forma diaria, directa y continua. ☒ Repasar las pautas complementarias sobre responsabilidades de salud y la comunidad con respecto a la FAPE en relación a la IDEA durante la educación a distancia integral e híbrida. ☒ El personal y los administradores escolares, en asociación con los enfermeros escolares u otros proveedores de salud escolares, deben trabajar con equipos interdisciplinarios para satisfacer las necesidades de los estudiantes individuales. El enfermero certificado (RN) escolar es responsable de la atención de enfermería proporcionada a los estudiantes individuales como se detalla en las pautas del ODE y la ley estatal: <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse con los padres y proveedores médicos para determinar el estado de regreso a la escuela y las necesidades actuales del estudiante. • Coordinar y actualizar otros servicios de salud que el estudiante pudiera estar recibiendo además de los servicios de enfermería. Esto podría incluir patología del lenguaje hablado, terapia ocupacional, fisioterapia, así como también servicios de salud conductual y mental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros del personal con alto riesgo: El plan incluye la autoidentificación del personal clasificado y los maestros. <ul style="list-style-type: none"> ○ Las opciones de reasignación podrían incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Enseñanza y apoyo en línea • Proyectos de mantenimiento, trabajos del conserje, trabajo de oficina sin contacto con estudiantes/personal o asistencia con los servicios nutricionales • El personal podría considerar todas las opciones de licencia, incluida la FMLA • Estudiantes con alto riesgo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Todos los estudiantes identificados como vulnerables, ya sea por un médico o mediante la notificación de los padres/del tutor legal se inscribirán en la enseñanza en línea con controles regulares. ○ Los estudiantes que tengan una discapacidad continuarán recibiendo instrucción diseñada especialmente. ○ Los estudiantes con servicios de idioma seguirán recibiendo desarrollo del idioma inglés. • Visitantes y voluntarios: <ul style="list-style-type: none"> • Los visitantes/voluntarios no podrán trabajar en las escuelas, ni completar otras actividades voluntarias que requieran interacción personal en este momento. Los adultos en las escuelas están limitados al personal esencial solamente. <p>Equipo de protección personal (PPE):</p> <ul style="list-style-type: none"> • El enfermero escolar enviará comunicaciones regularmente a las familias de los estudiantes para apoyar las necesidades médicas y fomentar la comprensión de las prácticas de seguridad del COVID-19. • Hay PPE adecuado disponible para los proveedores de salud. <p>Se revisarán y actualizarán todos los planes estudiantiles según sea necesario.</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> • Modificar planes de gestión de salud, planes de atención, IEP o 504 u otros planes médicos a nivel de los estudiantes, según lo indicado, para abordar las consideraciones de atención a la salud actuales. • El RN que atiende en el entorno escolar debe recibir apoyo y mantenerse al día con las pautas actuales y el acceso a apoyo profesional, como recursos basados en evidencias de parte de la Asociación de Enfermeros Escolares de Oregon. • La provisión del servicio debe tener en cuenta la salud y seguridad, así como también los estándares legales. • Se debe poner a disposición de los enfermeros y otros proveedores de salud el equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) adecuado de grado médico. • Trabajar con un equipo interdisciplinario para cumplir con los requisitos de la ADA y la FAPE. • Los individuos de alto riesgo podrían cumplir los criterios de exclusión durante una crisis de salud local. • Remitirse a las pautas actualizadas y los recursos estatales y nacionales, tales como los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoja informativa complementaria del Departamento de Educación de los EE. UU. Abordaje del riesgo de COVID-19 en escuelas preescolares, primarias y secundarias mientras se atiende a niños con discapacidades desde el 21 de marzo de 2020. ○ Actualizaciones de las pautas del ODE para educación especial. Ejemplo del 11 de marzo de 2020. ○ OAR 581-015-2000 sobre educación especial, exige que los distritos proporcionen “servicios de salud escolares y servicios de enfermería escolar” como parte de los “servicios relacionados” para “asistir a un niño con una discapacidad para que se beneficie de la educación especial”. ○ OAR 333-019-0010 sobre salud pública: Investigación y control de enfermedades: Poderes generales y responsabilidades, detalla la autoridad y las responsabilidades para la exclusión de la escuela. 	<p>Hoja informativa complementaria sobre el riesgo de COVID-19 en escuelas preescolares, primarias y secundarias mientras se atiende a niños con discapacidades (21 de marzo de 2020)</p> <p>Pautas de cierre de escuelas extendido de Oregon, primavera de 2020</p> <p>OAR 581-015-2000</p> <p>OAR 333-019-0010</p>

1c. DISTANCIAMIENTO FÍSICO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Establecer un mínimo de 35 pies cuadrados por persona cuando se determine la capacidad del salón. Calcular solo teniendo en cuenta el espacio utilizable del salón de clases, comprendiendo que los escritorios y la disposición del salón requerirán el uso de todo el espacio en el cálculo. Esto también se aplica a las reuniones de desarrollo profesional y del personal. Si se implementan las pautas de Educación fuera del edificio, establecer un espacio de enseñanza al aire libre que mantenga un mínimo de 35 pies cuadrados por persona. <ul style="list-style-type: none"> • En este diseño, los educadores deberán tener su propio mínimo de 35 pies cuadrados y el diseño del entorno de enseñanza debe permitir cierta capacidad para que el educador deambule por la sala en forma eficiente y con cuidado sin interrumpir la distancia física de 6 pies hasta el máximo alcance posible. ☒ Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades e instrucción diarias, manteniendo seis pies entre los individuos hasta el máximo que sea posible. ☒ Reducir al mínimo el tiempo que se permanece de pie en filas y tomar medidas para asegurar que se mantenga la distancia de seis pies entre los estudiantes, lo que incluye marcar el piso, flujo del tráfico de una vía en espacios limitados, etc. ☒ Modificaciones en el horario para limitar la cantidad de estudiantes en el edificio o el espacio de educación afuera (p. ej., rotar los grupos por días o lugar, horarios escalonados para evitar las aglomeraciones en los pasillos y las agrupaciones). 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de distanciamiento físico • Espacios educativos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Quitar los muebles adicionales para maximizar el espacio. ○ Asignar asientos para maximizar el distanciamiento físico y minimizar la interacción física. ○ Esperar que los requisitos de distanciamiento físico se enseñen y vuelvan a enseñar según sea necesario utilizando métodos adecuados para la edad. ○ Se apoyará el distanciamiento físico en todas las actividades y enseñanza diaria, esforzándose por mantener al menos seis pies de distancia entre las personas siempre que sea posible. ○ Los salones de clase, los pasillos y otros espacios contarán con claves visuales (p. ej., calcomanías en el piso, cintas y letreros de color) para ilustrar el espacio adecuado de seis pies y las áreas para sentarse. ○ Se minimizará el tiempo que se esté de pie en filas. • Cohortes: <ul style="list-style-type: none"> ○ El tamaño de la cohorte no superará las órdenes actuales del gobernador O la capacidad del espacio del salón de clase. • Capacidad: <ul style="list-style-type: none"> ○ Listas de salones de clase con capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Planificar para los estudiantes que necesitarán apoyo adicional para aprender cómo mantener los requisitos de distanciamiento físico. Proporcionar instrucción; no emplear disciplina punitiva. <input checked="" type="checkbox"/> El personal debe mantener el distanciamiento físico durante todas las reuniones y conferencias del personal, o considerar la posibilidad de realizar las reuniones en forma remota a través de la web. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se colocarán letreros de capacidad para todos los espacios escolares en todas las áreas/salones. ○ Capacidad y distancia del espacio: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Salones de clase K-5: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Listas de salones de clase con capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona. <input type="checkbox"/> Marcadores en el suelo para establecer el espacio en los salones de clase. <input type="checkbox"/> Los estudiantes tendrán espacio individual para el escritorio en los salones de clase generales. <input type="checkbox"/> Salón de habla/lenguaje: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona. <input type="checkbox"/> Particiones de plexiglass y protección para el rostro proporcionadas al SLP. <input type="checkbox"/> Gimnasio/cafetería: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Carteles con la capacidad del salón de clase basándose en 35 pies cuadrados por persona. <input type="checkbox"/> Marcadores en el suelo para establecer el espacio. <input type="checkbox"/> Almuerzos entregados en el salón de clase y rotaciones en el horario del almuerzo para que los estudiantes coman en el gimnasio con tiempo para desinfectar entre una cohorte y otra. <input type="checkbox"/> Equipo de educación física específico para la cohorte en bolsas de malla. <input type="checkbox"/> Educación física programada con registro y tiempo en el medio para que las cohortes no se mezclen. <input type="checkbox"/> Biblioteca y laboratorio de informática: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona. <input type="checkbox"/> Barrera de plástico/vinilo en el mostrador de retiro de libros de la biblioteca. <input type="checkbox"/> Enseñanza de música: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enseñanza virtual o rotaciones de horario en los salones de clase para la enseñanza. <input type="checkbox"/> Utilizar enseñanza por video simultánea para llegar a otras cohortes y estudiantes en línea <input type="checkbox"/> Las actividades musicales se elegirán e implementarán cuidadosamente teniendo en cuenta la seguridad. <input type="checkbox"/> Educación especial/título/desarrollo del idioma inglés <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enseñanza virtual O enseñanza individual o en grupos pequeños <input type="checkbox"/> Se usarán barreras de plexiglass ● Distanciamiento físico: <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocolo de distanciamiento físico ○ Se utilizarán letreros en todo el campus para promover el distanciamiento físico de 6 pies. ○ Las horas de ingreso/salida escalonadas minimizarán el tiempo de pie en las filas y las aglomeraciones. Esto se reflejará en el horario escolar.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> ○ El área de llegada para los padres estará separada de la zona del autobús para minimizar la concurrencia de estudiantes. ○ Todos los estudiantes se reportarán de inmediato a su cohorte de salón de clase al comienzo del día escolar y saldrán desde ese espacio de cohorte. ○ Las horas específicas para el almuerzo y el recreo por cohorte minimizarán el tiempo de pie en filas y las aglomeraciones. Esto se reflejará en el horario escolar. ○ El personal de intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS, por sus siglas en inglés) estará disponible para brindar apoyo adicional para ayudar y alentar a los estudiantes a cumplir todas las medidas de distanciamiento social y seguridad. ○ Las reuniones de personal presenciales requerirán distanciamiento físico y se realizarán reuniones virtuales en la medida de lo posible. ● Se marcarán las aceras y se brindarán instrucciones de uso a los estudiantes para mantener el distanciamiento.

1d. COHORTES

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Cuando sea posible, establecer cohortes estables: los grupos no deben ser mayores a lo que se puede ubicar en el espacio disponible para prever los 35 pies cuadrados por persona, incluyendo el personal. <ul style="list-style-type: none"> ● Cuanto más pequeña sea la cohorte, menor es el riesgo de propagar la enfermedad. A medida que los grupos de cohorte aumentan de tamaño, el riesgo de propagar la enfermedad aumenta. ☒ Los estudiantes no pueden participar en ninguna cohorte individual, o formar parte de varias cohortes que superen un total de 100 personas dentro de la semana educativa⁴, a menos que la escuela esté ofreciendo Educación afuera, en cuyo caso deben cumplir con las pautas de creación de cohortes en las pautas de Educación afuera. Las escuelas deben planificar la limitación de los tamaños de las cohortes para un rastreo de contactos eficiente y un mínimo riesgo de exposición. Las cohortes pueden cambiar de una semana a otra, pero deben ser estables dentro de la semana educativa. ☒ Cada escuela debe tener un sistema para los registros diarios a fin de asegurar el rastreo de contactos entre la cohorte (ver la sección 1a de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). ☒ Minimizar la interacción entre los estudiantes en diferentes cohortes estables (p. ej., acceso a los baños, actividades, áreas comunes). Proporcionar acceso a baños para todos los géneros o de género neutro. ☒ La limpieza y desinfección de las superficies (p. ej., escritorios, pizarras, pomos de puertas, etc.) se debe mantener entre los usos de varios estudiantes, incluso en la misma cohorte. ☒ Diseñar las cohortes de modo que todos los estudiantes (incluyendo los protegidos por la ADA y la IDEA) mantengan el acceso a la educación general, los estándares de contenido académico de nivel de grado⁵, y sus pares. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Protocolo de rastreo de cohortes ● Control de la asistencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Controlar la asistencia dentro de las cohortes será fundamental para apoyar el rastreo de contactos tanto de los estudiantes como del personal. ○ Cuando un estudiante está ausente, el maestro notifica a la oficina y se realizan llamadas a la familia para garantizar la seguridad. ● Cohorte de transporte: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grupo estable de estudiantes todos los días ○ Los grupos estables pueden variar con los itinerarios a. m./p. m. ○ Todos los conductores o monitores de autobuses deberán llevar registros diarios para fines de rastreo de contactos (ver la sección 2e de registros para el rastreo de contactos). ● Cohorte estable dentro del edificio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se asignará a los estudiantes a cohortes estables ○ Los estudiantes no serán parte de ninguna cohorte, ni parte de varias cohortes, que excedan un total de 100 personas dentro de la semana educativa. ○ Las cohortes pueden cambiar de una semana a otra pero serán estables dentro de la semana educativa.

⁴ El límite de la cohorte se centra en la experiencia de los estudiantes y su límite de 100 personas incluye a cada persona con la que entran en contacto, incluido el personal. No hay ninguna limitación para el personal en el tamaño de la cohorte aunque deben tenerse en cuenta el diseño y la atención a los requisitos adicionales.

⁵ Los estándares de contenido académico se refieren a todos los estándares académicos del estado de Oregon y el conjunto de habilidades de profesión y educación técnica (CTE, por sus siglas en inglés) de Oregon.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Minimizar el número de integrantes del personal que interactúan con cada cohorte tanto como sea posible, el personal que interactúa con varias cohortes estables debe lavarse/desinfectarse las manos entre una interacción y otra con diferentes cohortes estables. <input checked="" type="checkbox"/> Al personal de educación primaria que interactúa con varias cohortes (música, educación física, biblioteca, paraprofesionales que proporcionan supervisión en los recreos, etc.) se le debe alterar los horarios para reducir la cantidad de cohortes/estudiantes con los que interactúan en una semana. Considerar la posibilidad de que este personal participe por medio de tecnología, alterando las tareas para que no estén en contacto cercano con estudiantes de varias cohortes o ajustar los horarios para reducir los contactos. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Las cohortes de salón de clase serán equitativas; incluirán a estudiantes de todos los géneros, las razas y las capacidades. ○ Baños: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se asignará un baño específico en el campus a cada cohorte estable basándose en el nivel de grado. <input type="checkbox"/> Todos los estudiantes que lo necesiten tendrán acceso a baños para género neutro según corresponda. ● Desinfección de superficies: Las horas de transición/desinfección están indicadas en el horario de la escuela y se mantendrán dentro de todas las cohortes. ● Personal: A la mayoría se le asignó una cohorte específica. El personal que sea especialista y trabaje con todos los niveles de grado higienizará/desinfectará después de interactuar con cada cohorte. El tiempo de desinfección/transición se programó en su día de trabajo. Los especialistas utilizarán la tecnología para conectarse con algunos salones de clase a lo largo de la semana. ● Habla y lenguaje: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los estudiantes de habla y lenguaje trabajarán con el terapeuta tanto individualmente como en grupos muy pequeños. ○ Las reuniones por Zoom y la terapia del lenguaje individual se utilizarán cuando resulte adecuado. ● Título I, desarrollo del idioma inglés y educación especial: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los estudiantes que reciban apoyo más allá de la enseñanza básica (p. ej., servicios de título, educación especial y servicios relacionados) recibirán estos apoyos presencialmente tanto de manera individual como en grupos muy pequeños. También se utilizará el apoyo de las reuniones por Zoom. ○ El personal ambulante que se traslade de un edificio a otro en el distrito estará incluido en el registro de cohortes y en el registro de personal ambulante. ○ Lavado de manos/desinfección después de cada interacción con las cohortes estables por parte del personal de título, educación especial, desarrollo del idioma inglés y ambulante. <p>La administración hará todo lo posible al elaborar el horario de la escuela para mantener las interacciones del personal con las cohortes reducidas en la mayor medida posible.</p>

1e. COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SALUD PÚBLICA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Comunicarse con el personal al inicio de la instrucción presencial y en intervalos periódicos para explicar las medidas de control de infecciones que se están implementando para prevenir la propagación de la enfermedad. <input checked="" type="checkbox"/> Ofrecer capacitación inicial a todo el personal antes de que estén presencialmente en cualquier modelo de enseñanza. La capacitación se podría lograr a través de webinaros para todo el personal, paquetes de diapositivas, videos en línea, el uso de comunidades de educación profesional o el envío por correo de documentos con debate. La capacitación no se puede proporcionar únicamente mediante la distribución o el envío de información por medios electrónicos o en copias impresas en papel ya que este es 	<p>El Distrito Escolar 6 de Central Point, en colaboración con las pautas del enfermero escolar, la Autoridad de Salud de Oregon, el Departamento de Salud del condado de Jackson y los centros de salud escolares “La Clínica”, hará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Establecer comunicaciones para el personal, los estudiantes y las familias sobre las medidas de control de infecciones que se están implementando para prevenir la propagación de la enfermedad Plan para enfermedades contagiosas del Distrito 6

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>un método insuficiente para asegurar el fiel cumplimiento de los protocolos de salud pública (ver la sección 8b de las pautas de Ready Schools, Safe Learners para requisitos de capacitación específicos). Nota: Los requisitos de tiempo de enseñanza tienen en cuenta el tiempo que se deberá dedicar a la educación profesional que incluye la capacitación de RSSL.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Publicar letreros de “Peligros del COVID -19” y “Uso obligatorio de mascarillas” según lo exige la regla administrativa de OSHA OAR 437-001-0744(3)(d) y (e).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Desarrollar protocolos para comunicarse con los estudiantes, las familias y el personal que haya tenido contacto cercano con una persona que tenga COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> La definición de exposición es estar a una distancia menor de 6 pies de una persona que tenga COVID-19 por al menos 15 minutos en un día. OSHA desarrolló una política de notificación de riesgos. <p><input checked="" type="checkbox"/> Desarrollar protocolos para comunicarse inmediatamente con el personal, las familias y la comunidad escolar cuando se diagnostiquen casos nuevos de COVID-19 en los estudiantes o integrantes del personal, incluida una descripción de cómo está respondiendo la escuela o el distrito.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La capacitación a intervalos periódicos también mantiene la vigilancia de los protocolos siempre presentes cuando el cansancio y las circunstancias cambiantes podrían provocar un menor cumplimiento de las pautas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Proporcionar toda la información en idiomas y formatos accesibles a la comunidad escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Establecer protocolos para comunicarse con cualquiera que haya entrado en contacto cercano/sostenido con un caso confirmado, o cuando se haya confirmado un nuevo caso y la forma en la que el distrito está respondiendo. Actualizar el plan para enfermedades contagiosas con protocolos de comunicación. Los protocolos se encuentran en el sitio web de la escuela. La capacitación para el personal tiene lugar regularmente durante las reuniones de las comunidades de educación profesional (PLC, por sus siglas en inglés) y el personal. <p>Las comunicaciones se compartirán con todas las familias en su respectivo idioma a través de impresiones y de manera electrónica cuando esté disponible.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las familias/personas que tengan una queja o preocupación y deseen permanecer en el anonimato pueden completar el formulario de quejas/preocupaciones de SVE por el programa híbrido/educación a distancia integral. Los formularios presentados se revisarán semanalmente.

1f. INGRESO Y EVALUACIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> Indicar a los estudiantes y al personal que permanezcan en casa si tienen síntomas de COVID-19. Los síntomas de COVID-19 son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Síntomas de preocupación principales: tos, fiebre (temperatura de 100.4 °F o más) o escalofríos, falta de aliento, dificultad para respirar o pérdida nueva del sabor o el olfato. Cabe destacar que el dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, diarrea, náuseas, vómitos, nueva congestión nasal y secreción nasal también son síntomas que a menudo se asocian con el COVID-19. Hay más información sobre los síntomas de COVID-19 disponible a través de los CDC. Además de los síntomas de COVID-19, se debe excluir a los estudiantes de la escuela si presentan signos de otras enfermedades infecciosas, de acuerdo con las políticas y protocolos escolares existentes. Ver las páginas 9-11 de las Pautas para las escuelas sobre enfermedades contagiosas de la OHA/ODE. Signos de emergencia que requieren atención médica inmediata: <ul style="list-style-type: none"> Problemas para respirar Dolor o presión en el pecho persistente Nueva confusión o incapacidad para despertarse Labios o rostro azulados (piel más clara); labios o rostro grisáceos (piel más oscura) Otros síntomas graves <p><input checked="" type="checkbox"/> Evaluar todos los días de manera diligente a todos los estudiantes y miembros del personal para detectar síntomas al ingresar al autobús, la escuela o el espacio de educación afuera. Esto puede realizarse en forma visual, así como también preguntándoles a los estudiantes y al personal sobre cualquier síntoma nuevo o contacto cercano con alguien con COVID-19. Para los estudiantes, la confirmación de uno de los padres/cuidador o tutor legal también puede ser adecuada. Los miembros del personal pueden autoevaluarse y dar fe de su propia salud, pero se les debe recordar regularmente la importancia de la evaluación diaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo de evaluación para estudiantes y personal Herramienta de evaluación del personal Protocolo de medidas de aislamiento Llegada e ingreso de los estudiantes: <ul style="list-style-type: none"> Todas las clases con puertas al exterior utilizarán esa entrada; el monitor del salón de clase realizará una evaluación visual para detectar la aparición de síntomas y usará un termómetro sin contacto para mayor precaución. Los estudiantes se lavarán las manos al ingresar y antes de comer el desayuno. Los estudiantes que estén en salones de clase sin entradas desde el exterior ingresarán al edificio a través del pasillo principal y se dirigirán directamente a sus salones de clase. Habrán estaciones de desinfección en cada puerta de entrada/salida. El desayuno estará disponible en dos estaciones de desayuno diferentes (una en la zona de los autobuses y una en la zona de llegada de padres) y se entregará en una bolsa al llegar. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los estudiantes deben lavarse o desinfectarse las manos antes del desayuno y comerán en el salón de clase. Evaluación del estudiante al ingreso: <ul style="list-style-type: none"> Se asignará personal a cada puerta de entrada para evaluar visualmente a los estudiantes y mantener un registro de ingreso diario que documente a cada estudiante que ingrese para fines de rastreo de contactos (ver la sección 2e de registros para el rastreo de contactos).

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier persona que muestre o reporte síntomas principales preocupantes debe ser aislada (ver la sección 11 de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>) y enviada a su casa lo antes posible. Ver la tabla “Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas”. • Pautas adicionales para enfermeros y personal de salud. <p>☒ Cumplir con los consejos de la LPHA sobre evitar el ingreso a la escuela de cualquier estudiante o integrante del personal que se sepa que ha estado expuesto (p. ej., por un miembro de su hogar) al COVID-19. Ver “Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas” y las Pautas resumidas de exclusión de COVID-19.</p> <p>☒ El personal o los estudiantes con tos crónica o de base que haya empeorado o no se controle bien con medicamentos deben ser excluidos de la escuela. No se debe excluir de la escuela al personal ni a los estudiantes que tengan otros síntomas que sean síntomas crónicos o de base (p. ej., asma, alergias, etc.). Ver las Pautas resumidas de exclusión de COVID-19.</p> <p>☒ Higiene de manos al ingresar a la escuela todos los días: lavarse con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 %.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cuando la evaluación indica que un estudiante puede estar presentando síntomas, se dirige al estudiante a la oficina o ubicación de aislamiento del campus. *cumplir el protocolo establecido de CDP (ver la sección 1a). ○ Hay protocolos de evaluación específicos para el transporte que deben cumplirse. Ver la sección 2i para obtener más información. <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del personal: • El personal debe informar cuando pueda haber estado expuesto al COVID-19 Herramienta de evaluación del personal <ul style="list-style-type: none"> ○ El personal debe informar cuando presente síntomas relacionados con el COVID-19 ○ Los integrantes del personal no son responsables de evaluar a otros integrantes del personal para detectar síntomas. • Permanente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cualquier estudiante o integrante del personal que haya estado expuesto (p. ej., a través de un miembro del hogar) al COVID-19 no podrá ingresar al campus hasta pasados 14 días calendario después de la exposición y hasta que los síntomas (p. ej., fiebre, tos, falta de aliento, dolor de garganta, dolor de cabeza) no hayan mejorado. ○ Los padres/tutores legales pueden proporcionar información con respecto a afecciones existentes que provocan tos para que se utilice para la evaluación, ya que tos existente que no empeore no se considera un síntoma de COVID-19. ○ Todas las personas que ingresen al edificio deben lavarse o desinfectarse las manos al ingresar a los edificios escolares todos los días. • Personal y estudiantes con síntomas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ver las pautas resumidas de exclusión de COVID-19 • Condiciones de salida <ul style="list-style-type: none"> ○ No excluirémos de la escuela al personal ni a los estudiantes que tengan tos que no sea de inicio reciente o un empeoramiento de la tos (p. ej., asma, alergias, etc.).

1g. VISITANTES/VOLUNTARIOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>☒ Limitar a los visitantes/voluntarios no esenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los ejemplos de visitantes esenciales incluyen: Servicios de protección infantil del DHS, policía, etc. • Los ejemplos de visitantes/voluntarios no esenciales incluyen: Asociación de padres y maestros (PTA, por sus siglas en inglés), voluntarios para los salones de clase, etc. <p>☒ Evaluar diligentemente a todos los visitantes/voluntarios para detectar síntomas y hacer preguntas sobre síntomas y cualquier contacto cercano con alguien diagnosticado con COVID-19 cada vez que ingresen. Excluir de la propiedad de la escuela a cualquier visitante que se sepa que ha estado expuesto al COVID-19. Ver las Pautas resumidas de exclusión de COVID-19.</p> <p>☒ Los visitantes/voluntarios deben lavarse o desinfectarse las manos al ingresar y al salir.</p> <p>☒ Los visitantes/voluntarios deben mantener un distanciamiento de seis pies, usar cubiertas para la cara, y cumplir con todas las demás disposiciones de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo para visitantes que ingresen al centro • Los visitantes/voluntarios no podrán trabajar en las escuelas, ni completar otras actividades voluntarias que requieran interacción personal en este momento. Los adultos en las escuelas están limitados al personal esencial solamente. • Los padres deben dejar a los estudiantes. No se permitirá ingresar caminando. • Los padres que necesiten recoger a los estudiantes del campus durante el día escolar por motivos de enfermedad o consultas se considerarán visitantes esenciales y deberán seguir los protocolos para visitantes de desinfección de manos, uso de cubiertas para la cara, etc. • Los visitantes adultos de las escuelas se limitan únicamente al personal esencial (proveedores de servicios, contratistas, personal del Distrito de Servicios Educativos, etc.).

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> Los miembros del personal como los maestros estudiantes, los maestros sustitutos, los pasantes de orientación, los estudiantes de prácticas y otro personal ambulante no se consideran visitantes. NOTA: Los programas de Rogue Valley Farm to School en las escuelas primarias son fundamentales para las necesidades básicas de los niños. El personal esencial, los voluntarios y los visitantes deben hacer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Lavarse o desinfectarse las manos al ingresar a los edificios de la escuela. Realizarse una evaluación visual para detectar síntomas al ingresar y no se les permitirá ingresar si presentan síntomas. Usar una cubierta para la cara. <p>Mantener seis pies de distancia física entre sí y todas las demás personas en el campus en la mayor medida posible.</p>

1h. CUBIERTAS PARA LA CARA, PROTECCIÓN PARA LA CARA Y BARRERAS DE PLÁSTICO TRANSPARENTES

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Los empleadores deben proporcionar mascarillas, cubiertas para la cara o protecciones para la cara a todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios, visitantes y voluntarios. <input checked="" type="checkbox"/> Cubiertas para la cara o protecciones para la cara para todos los integrantes del personal, contratistas, otros proveedores de servicios, visitantes o voluntarios de acuerdo con las Pautas de los CDC para las cubiertas para la cara. Las personas pueden quitarse sus cubiertas para la cara cuando trabajan solas en oficinas privadas o cuando están a una distancia de más de 6 pies en espacios de enseñanza externos. Las protecciones para la cara son una alternativa aceptable solo cuando una persona tiene una afección médica que le impide usar una mascarilla o cubierta para la cara, cuando las personas necesitan ver los movimientos de la boca y la lengua para comunicarse, o cuando una persona está hablando a una audiencia por un breve período de tiempo y la comunicación clara no es posible de otro modo. <input checked="" type="checkbox"/> Cubiertas para la cara o protecciones para la cara para todos los estudiantes en los grados de kindergarten y superiores de acuerdo con las Pautas de los CDC para las cubiertas para la cara. Las protecciones para la cara son una alternativa aceptable cuando un estudiante tiene una afección médica que le impide usar una mascarilla o cubierta para la cara, o cuando las personas necesitan ver los movimientos de la boca y la lengua del estudiante a fin de comunicarse. <input type="checkbox"/> Las cubiertas para la cara deben usarse tanto en el interior como en el exterior, inclusive durante los recreos al aire libre. <input checked="" type="checkbox"/> No se permiten “descansos de las mascarillas en grupo” o “descansos de las mascarillas de toda la clase”. Si un estudiante se quita la cubierta para la cara o demuestra una necesidad de quitarse la cubierta para la cara por un breve período de tiempo: <ul style="list-style-type: none"> Proporcionar un espacio alejado de sus compañeros mientras se quita la cubierta para la cara. En el entorno del salón de clase, un ejemplo podría ser una silla designada donde un estudiante puede sentarse y tomarse un “descanso sensorial” de 15 minutos; <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes no pueden quedar solos o sin supervisión; 	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo de cubiertas para la cara <div data-bbox="857 842 1507 1213" data-label="Image"> <p>The infographic is divided into three vertical sections. The first section on the left shows a cartoon character wearing a green cloth mask. Below it, the text reads: 'Cubierta para la cara: Una mascarilla de tela, papel o desechable que cubre la nariz y la boca; puede ser de grado médico o no.' The middle section shows a clear plastic face shield. Below it, the text reads: 'Protector para la cara: Un protector de plástico transparente que cubre la frente, se extiende por debajo del mentón y cubre los lados del rostro.' The third section on the right shows a clear plastic barrier. Below it, the text reads: 'Barreras de plástico transparente: Una superficie de plástico transparente o sólida que puede limpiarse y desinfectarse con frecuencia.'</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Protectores para la cara: <ul style="list-style-type: none"> Hay protectores para la cara disponibles para todo el personal y los estudiantes Los protectores para la cara pueden usarse cuando una persona tiene una afección médica que le impide usar una mascarilla o cuando las personas necesitan ver los movimientos de la boca y la lengua a fin de comunicarse. Barreras de protección: <ul style="list-style-type: none"> Las barreras de protección se usan como capa adicional de protección. Cubiertas para la cara (Las cubiertas para la cara no son lo mismo que las mascarillas). <ul style="list-style-type: none"> Las cubiertas para la cara son obligatorias y la escuela las proporcionará a todo aquel que necesite una. Las cubiertas para la cara se usarán tanto adentro como afuera. El personal, los contratistas, otros proveedores de servicios y los visitantes pueden quitársela cuando trabajen solos, en oficina privadas o cuando se encuentren al aire libre separados a más de 6 pies en espacios educativos. Se deben usar de acuerdo con las pautas de los CDC

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ○ El área o silla designada debe estar a una distancia adecuada de los demás estudiantes y ser de un material que se pueda limpiar con un paño fácilmente para su desinfección después de cada uso; ● Proporcionar apoyos educativos adicionales para usar eficazmente una cubierta para la cara; ● Proporcionar a los estudiantes apoyo adecuado para volver a usar de forma segura una cubierta para la cara; ● No se puede discriminar ni disciplinar a los estudiantes por una incapacidad de usar en forma segura una cubierta para la cara durante el día escolar. <p>☒ Mascarillas para los enfermeros escolares u otro personal médico cuando proporcionan atención con contacto directo y controlan al personal o los estudiantes que presentan síntomas. Los enfermeros escolares también deben usar equipo de protección personal (PPE) para su función.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pautas adicionales para enfermeros y personal de salud. <p>Adaptaciones de acuerdo con la ADA o la IDEA y proporcionar FAPE mientras se cumple con las pautas sobre cubiertas para la cara</p> <p>☒ Si algún estudiante requiere una adaptación para cumplir con el requisito de las cubiertas para la cara, los distritos y escuelas deben limitar la proximidad del estudiante a los demás estudiantes y el personal hasta el máximo alcance posible a fin de minimizar la posibilidad de exposición. Las adaptaciones adecuadas podrían incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ofrecer tipos diferentes de cubiertas para la cara y protecciones para la cara que pudieran satisfacer las necesidades del estudiante. ● Espacios alejados de sus compañeros mientras se retira la cubierta para la cara; no se debe dejar a los estudiantes solos o sin supervisión. ● Períodos breves del día educativo que no incluyan usar la cubierta para la cara, mientras se cumplen con las demás estrategias de salud para reducir la propagación de la enfermedad. ● Apoyos educativos adicionales para usar eficazmente una cubierta para la cara. <p>☒ A los estudiantes con afecciones médicas existentes e indicaciones de un médico de no usar cubiertas para la cara, u otras preocupaciones relacionadas con la salud, las escuelas/distritos no deben negarle la enseñanza presencial.</p> <p>☒ Las escuelas y los distritos deben cumplir con el IEP/plan 504 establecido antes del cierre de la enseñanza presencial en marzo de 2020, o el plan vigente actualmente para el estudiante si se desarrolló adecuadamente después de marzo de 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si un estudiante que es elegible o que está recibiendo servicios de acuerdo a un plan 504/IEP, no puede usar una cubierta para la cara debido a la naturaleza de la discapacidad, la escuela o el distrito deben: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el plan 504/IEP para asegurar el acceso a la enseñanza de un modo que sea comparable con lo establecido originalmente en el plan del estudiante, incluida la enseñanza presencial con adaptaciones o ajustes. 2. No hacer determinaciones de colocación basadas exclusivamente en 	<ul style="list-style-type: none"> ○ No se permiten descansos de las mascarillas grupales o de toda la clase. Si un estudiante necesita un descanso, el personal encontrará un lugar seguro donde el estudiante pueda estar alejado de los demás, pero controlado por un adulto para quitarse la mascarilla. ○ Si un estudiante necesita una adaptación, se tomarán medidas para minimizar la posibilidad de exposición. El maestro de educación especial será responsable de crear una adaptación adecuada. <p>Enfermero de LaClínica: El enfermero de LaClínica seguirá las pautas para los enfermeros y el personal de salud mientras esté en el campus.</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>la incapacidad de usar una cubierta para la cara.</p> <p>3. Incluir actualizaciones de las adaptaciones y modificaciones para apoyar a los estudiantes en los planes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los estudiantes protegidos bajo la ADA/IDEA, que se abstienen de usar una cubierta para la cara, o los estudiantes cuyas familias determinan que el estudiante no usará una cubierta para la cara, la escuela o el distrito deben: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el plan 504/IEP para asegurar el acceso a la enseñanza de un modo que sea comparable con lo establecido originalmente en el plan del estudiante. 2. El equipo debe determinar que la discapacidad no le prohíbe al estudiante cumplir con el requisito. <ul style="list-style-type: none"> • Si el equipo determina que la discapacidad le prohíbe al estudiante cumplir con el requisito, se deben seguir los requisitos para los estudiantes elegibles o que reciben servicios bajo un plan 504/IEP que no pueden usar una cubierta para la cara debido a la naturaleza de la discapacidad. • Si el plan 504/IEP de un estudiante incluye apoyos/metas/instrucción para el aprendizaje socioemocional o del comportamiento, el equipo de la escuela debe evaluar el plan del estudiante antes de proporcionar instrucción a través de la Educación a distancia integral. 3. Realizar una reunión del plan 504/IEP para determinar el acceso igualitario a oportunidades educativas que podrían incluir enseñanza presencial limitada, enseñanza en el lugar con adaptaciones, o Educación a distancia integral. <p><input checked="" type="checkbox"/> Para los estudiantes que no estén recibiendo servicios bajo un IEP o plan 504, los distritos deben considerar si la discapacidad del estudiante de usar constantemente una cubierta para la cara o una protección para la cara según se exige se debe o no a la discapacidad. La incapacidad constante de cumplir con este requisito podría demostrar la necesidad de una evaluación a fin de determinar la elegibilidad de apoyos de acuerdo con la IDEA o la sección 504.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si un miembro del personal requiere una adaptación para cumplir con los requisitos de cubiertas para la cara, los distritos y escuelas deben limitar la proximidad del miembro del personal a los estudiantes y otros miembros del personal hasta el máximo alcance posible a fin de minimizar la posibilidad de exposición.</p>	

1i. AISLAMIENTO Y CUARENTENA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> Protocolos de exclusión y aislamiento para los estudiantes y el personal enfermos ya sea que se identifiquen en el momento de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Protocolo de medidas de aislamiento</u>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>recogida del autobús, a la llegada a la escuela o en cualquier momento durante el día escolar.</p> <p>☒ Los protocolos para evaluar a los estudiantes, así como también los protocolos de exclusión y aislamiento para los estudiantes y el personal enfermos identificados en el momento de la llegada o durante el día escolar. Ver las pautas resumidas de exclusión de COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar con los enfermeros escolares, proveedores de atención a la salud u otro personal con experiencia para determinar las modificaciones necesarias a áreas donde se aislará al personal o a los estudiantes. Si dos estudiantes presentan síntomas de COVID-19 al mismo tiempo, deben ser aislados de inmediato. Si no hay salas separadas disponibles, hay que asegurarse de que se mantenga la distancia de seis pies. No asumir que tienen la misma enfermedad. Considerar si se aislarán estudiantes y personal durante la enseñanza al aire libre y dónde se hará. Crear un área cómoda para el aislamiento al aire libre o seguir un plan para el aislamiento dentro del edificio. • Considerar las adaptaciones físicas requeridas para reducir el riesgo de transmisión de la enfermedad. • Planificar las necesidades de los estudiantes que están bien en términos generales y que necesitan medicamentos o tratamiento de rutina, así como para los estudiantes que podrían presentar signos de enfermedad. • Pautas adicionales para enfermeros y personal de salud que proporcionan atención a estudiantes con necesidades complejas. <p>☒ Los estudiantes y el personal que informen o desarrollen síntomas deben aislarse en un área de aislamiento designada en la escuela o el espacio de aprendizaje al aire libre, con espacio y supervisión del personal adecuados y control de síntomas de parte del enfermero escolar, otro proveedor de atención a la salud con base en la escuela o personal escolar hasta que puedan irse a casa. Cualquier persona que proporcione supervisión y control de síntomas debe usar cubierta para la cara o protecciones para la cara adecuadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los enfermeros escolares y el personal de salud en contacto cercano con personas sintomáticas (menos de 6 pies) deben usar mascarillas de grado médico. Podría necesitarse otro equipo de protección personal (PPE) dependiendo de los síntomas y la atención proporcionada. Consultar al enfermero o profesional de atención a la salud sobre el uso adecuado de PPE. Cualquier PPE usado durante la atención de una persona sintomática se debe quitar y desechar adecuadamente antes de salir del espacio de atención. • Después de quitarse el PPE, se deben lavar las manos de inmediato con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, las manos se pueden limpiar con un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos de 60 a 95 % de alcohol. • Una persona que presente síntomas debería usar una cubierta para la cara si es seguro que lo haga. • Para reducir el temor, la ansiedad o la vergüenza relacionada con el aislamiento, se debe proporcionar una explicación clara de los procedimientos, inclusive el uso de PPE y el lavado de manos. <p>☒ Establecer procedimientos para el transporte seguro hasta su hogar o centro de atención a la salud de cualquier persona que esté enferma.</p> <p>☒ El personal y los estudiantes que estén enfermos deben permanecer en su hogar y no concurrir a la escuela y deben ser enviados a su hogar si se enferman en la escuela, especialmente si presentan síntomas de COVID-19. Consultar la tabla "Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas".</p> <p>☒ Involucrar a enfermeros escolares, centros de salud escolares, o personal con experiencia relacionada (fisioterapeutas o terapeutas ocupacionales) en el desarrollo de protocolos y evaluación de síntomas (donde exista dotación de personal).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Primeros auxilios/administración de medicamentos: <ul style="list-style-type: none"> ○ En la mayor medida posible, los estudiantes que se encuentren "bien" accederán a atención médica para primeros auxilios de rutina y a la administración de medicamentos en las estaciones de enfermeros que están en la oficina. Los estudiantes que presenten síntomas no se aislarán en esta área. ● Capacitación del personal: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se proporcionó capacitación al personal de la escuela y seguirá recibiendo actualizaciones del enfermero de LaClínica y la enfermera escolar. ● Aislamiento del personal o los estudiantes con síntomas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se usará un área de aislamiento principal designada para estudiantes y personal que presenten síntomas. ○ Los estudiantes que presenten síntomas permanecerán en la escuela hasta que un adulto designado pueda recogerlos o se los pueda transportar de manera segura a un centro de atención médica mediante los servicios de emergencia. ○ Se asignará personal para supervisar a los estudiantes que presenten síntomas y deberán mantener al menos seis pies de distancia y usar cubiertas para la cara. ○ Si bien es adecuado tener precauciones para mantener la seguridad cuando se trabaja con niños que muestran síntomas, también es crítico que el personal mantenga la serenidad y disposición suficientes como para no preocupar indebidamente al estudiante o a la familia. ○ Después de quitarse el PPE, se deben lavar las manos de inmediato con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, las manos se pueden limpiar con un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos de 60 a 95 % de alcohol. ○ Se mantendrán registros diarios que contengan lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ■ Nombre del estudiante ■ Síntomas ■ Aparición de los síntomas/enfermedad ■ Tiempo dentro/fuera del área de aislamiento ■ Nombre e información de contacto del padre o tutor que recoja al estudiante ○ Se hará todo lo posible para mantener la confidencialidad de los estudiantes ● Permanencia o regreso al procedimiento escolar: <ul style="list-style-type: none"> ○ El personal y los estudiantes con COVID comprobado o sospechado, o que presenten síntomas de COVID-19 según las pautas actuales de la OHA, las pautas de los CDC o las pautas de la LPHA, no pueden permanecer en la

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Registrar y controlar a los estudiantes y al personal que se aisló o envió a casa para la revisión de la LPHA. ☒ La escuela debe proporcionar una opción de educación a distancia para los estudiantes que deben permanecer temporalmente fuera del centro debido a aislamiento y cuarentena. 	<p>escuela y deben regresar solo después de que sus síntomas se resuelvan y estén físicamente listos para regresar a la escuela. En ningún caso pueden regresar antes de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ el transcurso de 14 días calendario después de la exposición; ■ mejora de los síntomas <ul style="list-style-type: none"> ● La secretaria de la escuela registrará todas las inasistencias por COVID-19 del personal y los estudiantes para rastrear el progreso de retorno a la escuela. ● Estudiantes y personal expuestos y con síntomas Seguiremos la Tabla de pautas resumidas de exclusión del ODE ● Comunicación continua: Se enviarán recordatorios a la familia a través de las comunicaciones de la escuela para mantener en casa a los estudiantes que presenten síntomas de COVID-19.



2. Operaciones de centros y escuelas

Algunas actividades y áreas tendrán un mayor riesgo de contagio (p. ej., banda, coro, laboratorios de ciencias, vestuarios). Cuando se participa en estas actividades dentro del entorno escolar, las escuelas deben considerar un distanciamiento físico adicional o realizar las actividades al aire libre (cuando sea posible). Además, las escuelas deben considerar compartir información explícita sobre los riesgos para las actividades de enseñanza y extracurriculares que requieran consideraciones adicionales (ver la sección 5f de las pautas de **Ready Schools, Safe Learners**).

2a. INSCRIPCIÓN

(Nota: La sección 2a no se aplica a las escuelas privadas).

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Inscribir a todos los estudiantes (incluyendo estudiantes de intercambio internacional) de acuerdo a las pautas estándar del Departamento de Educación de Oregon. ☒ La suspensión temporal de la regla de eliminación de 10 días no cambia las reglas para la fecha de inscripción inicial de los estudiantes: <ul style="list-style-type: none"> ● La fecha de inscripción de ADM para un estudiante es el primer día de asistencia propiamente dicha del estudiante. ● Un estudiante con menos de 10 días de inasistencia al principio del año escolar puede contabilizarse como miembro antes del primer día de asistencia, pero no antes del primer día calendario del año escolar. ● Si un estudiante no asiste durante los primeros 10 días de sesión de la escuela, la fecha de inscripción de ADM del estudiante debe reflejar el primer día de asistencia propiamente dicho del estudiante. ● Los estudiantes que se anticipó que se inscribirían, pero que no asisten en ningún momento no deben ser inscritos y presentados en el ADM. ☒ Si un estudiante dejó de asistir durante 10 días o más, los distritos deben continuar intentando involucrar al estudiante. Como mínimo, los distritos deben intentar contactar a estos estudiantes y a sus familias semanalmente ya sea para alentar la asistencia o recibir una confirmación de que el estudiante fue transferido o se ha retirado de la escuela. Esto incluye a los estudiantes que estaban programados para comenzar el año escolar, pero que aún no han asistido. ☒ Cuando se inscribe a un estudiante desde otra escuela, las escuelas deben solicitar la documentación de la escuela anterior en un plazo de 10 días de la inscripción de acuerdo con OAR 581-021-0255 para que todas las partes tengan conocimiento de la transferencia. La documentación obtenida directamente de la familia no libera a la escuela de esta responsabilidad. Después de recibir la documentación de 	<ul style="list-style-type: none"> ● Se inscribirá a todos los estudiantes de acuerdo con las pautas del Departamento de Educación de Oregon. ● Se dará a los estudiantes y las familias la opción de inscribirse en la educación a distancia en línea o en la educación híbrida. ● Las oportunidades de aprendizaje de la educación híbrida y la educación a distancia utilizarán una planificación paralela, lo que permite que los estudiantes que presenten síntomas sigan recibiendo educación durante su ausencia médica. ● Los estudiantes que participen en la educación híbrida asistirán a diario de manera presencial durante una parte del día y tendrán educación en línea durante la otra parte del día. ● No se retirará de la lista a ningún estudiante por inasistencias si cumple con las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se identifica como vulnerable o se considera de otro modo como integrante de una población vulnerable a las infecciones por COVID-19. ○ Presenta síntomas de COVID-19 durante los últimos 14 días. <p>Se llevarán a cabo iniciativas semanales para atraer y animar a los estudiantes que no estén asistiendo hasta que reciban la confirmación de que se transfirió o retiró al estudiante de la escuela.</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>otra escuela donde se inscribió el estudiante, se eliminará a ese estudiante de la lista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Designar políticas de asistencia para incluir a los estudiantes que no asisten en forma presencial debido a preocupaciones de salud y seguridad del estudiante o la familia. <input checked="" type="checkbox"/> Cuando un estudiante tiene una inasistencia previamente justificada o una inasistencia debido al COVID-19, el distrito escolar debe comunicarse para ofrecer apoyo con una frecuencia semanal como mínimo hasta que el estudiante haya retomado su educación. <input checked="" type="checkbox"/> Cuando un estudiante está ausente por más de 10 días y cumple con los criterios para la continuación de la inscripción debido a la suspensión temporal de la regla de eliminación de 10 días, continuar contabilizándolo como ausente por esos días e incluir esos días en el informe de ADM acumulativo. 	

2b. ASISTENCIA

(Nota: La sección 2b no se aplica a las escuelas privadas).

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Grados K-5 (autocontenido): Para todos los estudiantes inscritos en la escuela se debe tomar la asistencia al menos una vez por día, sin importar el modelo de enseñanza (presencial, híbrido, educación a distancia integral, escuelas en línea). <input type="checkbox"/> Grados 6-12 (sujeto individual): Para todos los estudiantes inscritos en la escuela se debe tomar la asistencia al menos una vez por día para cada clase programada para ese día, sin importar el modelo de enseñanza (presencial, híbrido, educación a distancia integral, escuelas en línea). <input type="checkbox"/> Programas alternativos: Algunos estudiantes son reportados para el ADM como inscritos en un programa no estándar (como tiempo de tutoría), con horas de enseñanza en lugar de días presentes o días ausentes. La asistencia debe tomarse al menos una vez para cada interacción programada con cada estudiante, de modo que los sistemas locales puedan hacer un seguimiento de la asistencia y la participación del estudiante. Las horas de instrucción reportadas siguen siendo las horas en las que el estudiante estuvo presente. <input type="checkbox"/> Las escuelas en línea que cumplían previamente un proceso de asistencia de dos controles por semana deben cumplir con los requisitos de Educación a distancia integral para verificar y reportar la asistencia. <input checked="" type="checkbox"/> Proporcionar a las familias descripciones claras y concisas de las expectativas de asistencia y participación del estudiante así como también las expectativas de participación de la familia tomando en consideración el entorno del hogar, el horario de trabajo del cuidador y la salud mental/física. 	<p>La asistencia se contará de acuerdo con las pautas del ODE.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se tomará la asistencia a diario en los días de enseñanza. ● Los maestros, la secretaria o el director comunicarán las preocupaciones por la asistencia a las familias. ● Las políticas y planes de asistencia animarán al personal y los estudiantes a permanecer en el hogar si alguien en su casa está enfermo. ● La secretaria notificará al director cuando la tasa de inasistencias haya aumentado al 20 %. ● El director (o la persona designada) informará este aumento a la enfermera del distrito, Windy Sigler, o a la secretaria del superintendente, Amy Shipley. ● Para los estudiantes que reciban educación solo fuera del centro/en línea, la asistencia se tomará a diario a través de una comunicación de dos vías que puede incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sesión de clase por video en vivo ○ Entrega de tareas ○ Comunicación por correo electrónico ○ Comunicación por teléfono o video

2c. TECNOLOGÍA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Actualizar los procedimientos para los dispositivos de propiedad del distrito o de la escuela para cumplir con los requisitos de limpieza (ver sección 2d de las pautas de Ready Schools, Safe Learners). <input checked="" type="checkbox"/> Los procedimientos para devolver, inventariar, actualizar y redistribuir los dispositivos de propiedad del distrito deben cumplir con los requisitos de distanciamiento físico. <input type="checkbox"/> Si se proporciona enseñanza al aire libre y se permite que los estudiantes utilicen dispositivos durante las experiencias de aprendizaje, proporcionar estaciones de carga seguras. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación del distrito y la escuela para la tecnología: <ul style="list-style-type: none"> ○ El personal del D6 actualizará y controlará los dispositivos. ○ Esforzarse por contar con dispositivos para cada alumno y un 100 % de conectividad en el hogar. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Despliegue de puntos de acceso a wifi proporcionados por el distrito para las familias que no pueden acceder a otros medios de conectividad. ▪ Puntos de acceso a wifi en el edificio o la comunidad identificados y comunicados a las familias para que tengan acceso. ○ Presupuesto para apoyo con la tecnología y costos de reemplazo.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Desarrollar protocolos de seguridad para la distribución, la recolección y el reemplazo de la tecnología ○ Se limpiarán y desinfectarán los dispositivos escolares después de cada uso en el centro y al trasladarlos entre la escuela y el hogar al ingreso o la salida. ● Asignación de dispositivos a los estudiantes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se asignará a los estudiantes un dispositivo del distrito que puede compartirse con hasta un estudiante más. ○ Se limpiarán y desinfectarán los dispositivos después de cada uso. <p>Los dispositivos estarán disponibles para que el estudiante los recoja. Los procedimientos de recogida se informarán a todas las familias a través de Parent Square.</p>

2d. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA ESCUELA/CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Lavado de manos: Se debe recomendar y alentar a todas las personas en el campus a que se laven las manos o usen un desinfectante de manos con frecuencia. ☒ Equipo: Desarrollar y usar protocolos de desinfección para todo el equipo utilizado por más de una persona o comprar equipo para el uso individual. ☒ Eventos: Cancelar, modificar o posponer excursiones de campo, eventos deportivos, prácticas, actuaciones especiales, reuniones de padres de toda la escuela y otras reuniones grandes para cumplir con los requisitos de distanciamiento físico. ☒ Transiciones/Pasillos: Limitar las transiciones tanto como sea posible. Crear procedimientos para los pasillos a fin de promover el distanciamiento físico y minimizar las aglomeraciones. ☒ Propiedad personal: Establecer políticas para la identificación de propiedad personal que se traiga a la escuela (p. ej., botellas de agua para rellenar, materiales escolares, audífonos/auriculares, teléfonos celulares, libros, instrumentos, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Protocolo de higiene de manos</u> ● Lavado de manos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Todos los estudiantes tendrán acceso al lavado de manos antes de que se sirva el desayuno/almuerzo. ○ Se proporcionarán oportunidades de lavado de manos con frecuencia a lo largo del día escolar. ○ Educación sobre el lavado de manos adecuada a la edad y desinfectante de manos proporcionado por la escuela cuando el lavado de manos no esté disponible. ● Equipo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Todos los suministros de clase y el equipo del patio de juegos se limpiarán y desinfectarán (según los estándares de los CDC) antes de que sean usados por otro estudiante o cohorte. ○ Los suministros de clase de los estudiantes (barra de pegamento, tijeras, crayones, lápices, etc.) serán para cada estudiante individual en la medida de lo posible y el intercambio de suministros se restringirá siempre que sea posible. ○ El equipo del laboratorio de informática, el equipo del laboratorio de construcción y las superficies de la biblioteca en los espacios comunes compartidos se limpiarán después de que un usuario los use. ○ Se proporcionará equipo específico de educación física/recreo con un código de color a cada grupo de cohorte estable. ● Eventos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se priorizarán las excursiones de campo virtuales. El director revisará las excursiones fuera del centro en consulta con la oficina del distrito, las pautas del Departamento de Salud del condado de Jackson y la Autoridad de Salud de Oregon. Si se permiten, las excursiones de campo deberán cumplir con el distanciamiento social y las precauciones de seguridad, así como garantizar la supervisión adecuada. ○ Todas las reuniones, las actuaciones especiales, las reuniones de padres de toda la escuela y otras reuniones grandes se cancelarán, se realizarán en un formato virtual o se organizarán de una manera que

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<p>permita mantener el distanciamiento físico adecuado en todo momento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Transiciones/Pasillos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Las transiciones de las cohortes se escalonarán para reducir el contacto. ○ En la llegada y la salida habrá adultos controlando el cumplimiento del distanciamiento social ● Filas para el salón de clase: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los estudiantes harán fila en las clases de cohorte manteniendo más de 6 pies de distancia de otras clases de cohortes. ○ Las áreas de formación de filas se marcarán con claves visuales para indicar el distanciamiento físico adecuado. ○ La formación de filas estará limitada y se usará únicamente cuando sea necesario, con distanciamiento social y marcas visibles. ● Propiedad personal: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cada maestro de clase informará cuáles artículos personales pueden traerse a la escuela y qué permanecerá en las mochilas. El maestro compartirá una lista completa de los artículos permitidos (p. ej., botellas de agua para rellenar, materiales escolares, audífonos/auriculares, dispositivos tecnológicos, libros, etc.) ○ Si se trae artículos personales a la escuela, se los debe etiquetar antes de ingresar y no se compartirán con los otros estudiantes. ○ Los almuerzos se dejarán en las mochilas hasta la hora del almuerzo, en la que el estudiante será el único que manipule su almuerzo. Cuando finalice el almuerzo, se pedirá al estudiante que lo coloque nuevamente en su mochila. ● Baños: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se asignarán los baños basándose en las cohortes estables. <ul style="list-style-type: none"> ■ Los espacios de salón de clase con baños integrados usarán los baños individuales dentro de su salón de clase designado, cuando corresponda. Estos salones de clase, incluyendo los baños, se limpiarán a diario. ■ En el caso de los salones de clase que no cuentan con un baño, se asignará a los estudiantes/cohortes un baño designado. <ul style="list-style-type: none"> ● Limitar a 2 la cantidad de estudiantes en el baño a la vez. ■ Los estudiantes que necesiten un baño sin género tendrán acceso al baño del área de la oficina. ○ Se usarán recordatorios visuales en todos los baños para alentar el cumplimiento de las prácticas de higiene, que incluyen lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ■ Técnicas de lavado de manos ■ Cubrirse al toser/estornudar ■ Distanciamiento social ■ Cubiertas para la cara <p>Los baños se limpiarán varias veces a lo largo del día.</p>

2e. LLEGADA Y SALIDA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Durante los procedimientos de llegada y salida se deben mantener los requisitos de distanciamiento físico, cohortes estables, pies cuadrados y limpieza. ☒ Crear horarios y comunicar las horas escalonadas de llegada y salida. ☒ Asignar estudiantes o cohortes a una entrada; asignar miembros del personal para realizar evaluaciones visuales (ver la sección 1f de las pautas de Ready Schools, Safe Learners). ☒ Asegurar protocolos precisos de registro de ingreso/salida para ayudar a facilitar el rastreo de contactos de parte de la LPHA. Los procedimientos de registro de ingreso no reemplazan los requisitos de entrada y evaluación. Los estudiantes que entren a la escuela después del horario de llegada deben ser evaluados para detectar los principales síntomas de preocupación. <ul style="list-style-type: none"> • Eliminar las hojas y los bolígrafos compartidos para el registro de ingreso/salida. • Asegurar que haya desinfectante de manos disponible si se registra el ingreso o la salida de los niños en un dispositivo electrónico. ☒ Asegurar que los dispensadores de desinfectante para manos a base de alcohol (con un 60-95 % de alcohol) estén fácilmente accesibles cerca de todas las puertas de entrada y otras áreas de alto tráfico. Establecer y comunicar claramente los procedimientos para mantener el tiempo de llegada/recogida de parte de los cuidadores lo más breve posible. 	<p>Evaluación de los estudiantes:</p> <p>El personal evaluará visualmente a los estudiantes cuando lleguen. Cuando la evaluación indique que un estudiante puede estar presentando síntomas, se dirige al estudiante al área de aislamiento designada para recibir más evaluaciones. <i>*Cumplir el protocolo establecido de CDMP (ver la sección 1a). La evaluación incluirá actualizar los registros de cohorte o individuales de los estudiantes.</i></p> <p>Llegada</p> <ul style="list-style-type: none"> • El punto de ingreso de cada estudiante será la puerta exterior del salón de clase, excepto para los estudiantes del salón 14/15. Estos accederán a los salones por el pasillo. • Los desayunos para llevar estarán disponibles para todos los estudiantes al llegar. • Los estudiantes se dirigirán directamente a su salón de clase asignado después de recibir un desayuno en la estación de desayunos al aire libre. • Los estudiantes se lavarán o desinfectarán las manos al ingresar y antes de comer el desayuno. • Habrá estaciones de desinfección en cada puerta de entrada/salida. • Un monitor del salón de clase asignado realizará una evaluación visual para detectar la aparición de síntomas y tomará la temperatura para tener precauciones adicionales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Los estudiantes que se identifiquen con posibles síntomas se dirigirán a la oficina o la ubicación para la cuarentena. <i>*seguir el plan detallado en 1a.</i> • Cada salón de clase usará un registro diario de ingreso/salida digital para ayudar a facilitar el rastreo de contactos. • Un “comienzo suave” en la escuela cada día ayudará a escalonar las horas de llegada. No se considerará que los estudiantes están llegando tarde hasta las 08:00 a. m. <p>Procedimientos de ingreso/salida después de las horas de llegada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes que ingresen o salgan del edificio en otros momentos que no sea el ingreso o la salida usarán la entrada del edificio principal en la parte frontal de la escuela. <ul style="list-style-type: none"> ○ Fomentar en las familias la necesidad de que las interacciones de llegada y recogida sean lo más breves posibles. • El personal administrativo completará la información de ingreso/salida según la indiquen los padres o cuidadores en un documento electrónico. • En el área de la oficina habrá desinfectante de manos disponible para usar junto con la llegada/el retiro y el registro de ingreso/salida. • Se colocaron dispensadores de desinfección de manos cerca de todas las puertas de ingreso y otras áreas de tráfico elevado. • Compartir con las familias la necesidad de que las interacciones de llegada y recogida sean lo más breves posibles. <p>LLEGADAS ANTES DE HORA: Un miembro del personal se acercará a los automóviles a medida que lleguen a dejar a los niños para comunicar a los padres que no pueden dejarlos antes de las 07:40 a. m. El miembro del personal supervisará a los estudiantes para</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<p>asegurar que se cumpla el distanciamiento físico y el uso de cubiertas para la cara al aire libre.</p> <p>Salida</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recogida de los padres/cuidadores: <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizaremos un sistema de recogida electrónica que consiste en que las familias coloquen un número en el automóvil que está asignado al estudiante. El número se mostrará en TODOS los salones de clase para que los estudiantes sepan que pueden acercarse al área de recogida de padres. ○ Los estudiantes a los que sus padres o cuidador recojan tarde serán enviados a la oficina/el frente de la escuela bajo la supervisión de un adulto y manteniendo el distanciamiento físico en el lugar hasta que los padres lleguen. ● Pasajeros de autobús: Un asistente de educación acompañará a los estudiantes al autobús con un horario escalonado para mitigar la exposición

2f. SALONES DE CLASE/ESPACIOS DE EDUCACIÓN READAPTADOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Asientos: Reacomodar los escritorios de los estudiantes y otros espacios de asiento de modo que el cuerpo del personal y de los estudiantes esté a una distancia física de 6 pies tanto como sea posible mientras se mantiene también el área de 35 pies cuadrados por persona; asignar los asientos de modo que los estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento. ☒ Materiales: Evitar compartir los materiales colectivos tanto como sea posible (p. ej., tijeras, lápices, etc.). Limpiar estos artículos con frecuencia. Proporcionar desinfectante para manos y toallitas para que usen los estudiantes y el personal. ☒ Lavado de manos: Recordarles a los estudiantes (con letreros y recordatorios verbales regulares de parte del personal) sobre la extrema importancia de la higiene de manos y la etiqueta respiratoria. Etiqueta respiratoria significa cubrirse con el interior del codo o un pañuelo descartable al toser o estornudar. Los pañuelos descartables se deben eliminar en una lata de basura y luego lavarse o desinfectarse las manos de inmediato. <ul style="list-style-type: none"> ● Lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 %. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Asientos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Organizar los escritorios y las mesas de los estudiantes con al menos seis pies de distancia entre sí. ○ Asignar asientos para que los estudiantes estén en el mismo lugar en todo momento. ● Materiales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los suministros individuales se utilizarán en la mayor medida posible y los salones de clase limitarán el intercambio de materiales colectivos dentro de su cohorte de salón de clase. ○ Si fuera necesario compartirlos, estos artículos deben limpiarse con frecuencia. ○ Habrá desinfectante de manos disponible para que usen los estudiantes y el personal. ● Lavado de manos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hay letreros adecuados para la edad colocados para brindar recordatorios regulares para el lavado de manos. ○ Se usan recordatorios visuales en todos los salones de clase para alentar el cumplimiento de las prácticas de higiene, que incluyen lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ■ Técnicas de lavado de manos ■ Cubrirse al toser/estornudar ■ Distanciamiento social ■ Cubiertas para la cara ○ Educación sobre el lavado de manos adecuada a la edad y desinfectante de manos proporcionado por la escuela cuando el lavado de manos no esté disponible. ○ Los estudiantes se lavarán o desinfectarán las manos al ingresar, después de usar el baño y antes de comer. ● Etiqueta de respiración: <ul style="list-style-type: none"> ○ El personal enseñará, reforzará y controlará la etiqueta/práctica de los estudiantes para respirar, toser, hablar y otras funciones respiratorias.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> ● Procedimientos del salón de clase: <ul style="list-style-type: none"> ○ Todas las clases utilizarán un cubículo o espacio de almacenamiento asignados para las pertenencias individuales del estudiante. ○ No se usará el baño compartido/pases para salir al baño. ● Entorno: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuando sea posible, se abrirán las ventanas/puertas en el salón de clase antes de que lleguen los estudiantes y después de que salgan los estudiantes. ○ Los maestros pueden utilizar el espacio al aire libre para la educación registrándose para asegurarnos de que las cohortes no se mezclen al aire libre.

2g. PATIOS DE JUEGO, CAMPOS, RECREOS, DESCANSOS Y BAÑOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Mantener los patios de juego de la escuela cerrados al público general hasta que el equipo de patio de juego del parque y los bancos vuelvan a abrir en la comunidad (ver las pautas específicas para las organizaciones de recreación al aire libre de la Autoridad de Salud de Oregon). ☒ Después de usar el baño los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El jabón debe estar disponible para los estudiantes y el personal. Para la enseñanza al aire libre si se usan baños portátiles, preparar estaciones portátiles para el lavado de manos y crear un horario de limpieza regular. ☒ Antes y después de usar el equipo del patio de juegos, los estudiantes deben lavarse con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 %. ☒ Designar un patio de juegos y equipo compartido para el uso exclusivo de una cohorte a la vez. Las estructuras de patio de juegos al aire libre requieren una limpieza normal de rutina y no requieren desinfección. El equipo compartido (pelotas, cuerdas para saltar, etc.) debe limpiarse y desinfectarse al menos diariamente de acuerdo con las https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/clean-disinfect/index.html pautas de los CDC. ☒ Se deben mantener los requisitos de limpieza (ver sección 2j de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). ☒ Mantener los requisitos de distanciamiento físico, cohortes estables y los requisitos de pies cuadrados. ☒ Proporcionar letreros y acceso restringido al equipo al aire libre (incluido el equipo deportivo, etc.). ☒ Diseñar actividades de recreo que permitan el distanciamiento físico y el mantenimiento de cohortes estables. ☒ Limpiar todo el equipo externo al menos diariamente y entre un uso y otro tanto como sea posible de acuerdo con las pautas de los CDC. ☒ Limitar la cantidad de empleados que se reúnen en los espacios compartidos. Limitar el uso de los espacios compartidos tales como salas de reuniones, salas de descanso y ascensores limitando la cantidad de ocupantes y escalonando su uso, manteniendo seis pies de distancia entre los adultos. Establecer un mínimo de 35 pies cuadrados por persona cuando se determine la capacidad del salón. Calcular solo teniendo en cuenta el espacio utilizable, comprendiendo que los escritorios y la disposición del salón requerirán el uso de todo el espacio en el cálculo. Nota: La mayor área de riesgo es con los adultos que comen juntos en las salas de descanso sin las cubiertas para la cara. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Patio de juegos: <ul style="list-style-type: none"> ○ El patio de juegos permanecerá cerrado para el uso público hasta que el Departamento de Salud del condado de Jackson y la Autoridad de Salud de Oregon permitan la reapertura. ○ Los estudiantes tendrán acceso a áreas al aire libre, que incluyen el patio de juegos, durante los tiempos de recreo planificados. ○ Cada grupo de cohorte usará sus propios materiales del patio de juegos específicos con código de color (balones, cuerdas para saltar, etc.). ○ El equipo del patio de juegos no estará disponible fuera del horario de recreo o del tiempo de educación física programado para la cohorte. ○ Se hará todo lo posible por apoyar el cumplimiento del distanciamiento físico durante las horas de recreo. Esto puede incluir limitar la cantidad de estudiantes en un único equipo, en un juego, etc. ● Limpieza de las estructuras del patio de juegos, el equipo y el baño <ul style="list-style-type: none"> ○ Todas las estructuras del patio de juegos se desinfectarán a diario. ○ El equipo del patio de juegos/educación física específico para la cohorte se desinfectará a diario. ○ Los baños se limpiarán varias veces a lo largo del día. ● Lavado de manos/desinfección: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los estudiantes se lavarán o desinfectarán antes y después del recreo. ● Descansos del personal: <ul style="list-style-type: none"> ○ El personal cumplirá los límites de capacidad en todos los espacios de descanso. ○ La sala del personal contará con “estaciones” y se exige que el personal no tenga más de una persona en cada una. ○ La sala del personal y las áreas comunes/espacios de trabajo del personal se limpiarán a diario.

2h. SERVICIO DE COMIDAS/NUTRICIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Incluir personal de servicios de comida/nutrición en la planificación del reingreso a la escuela. <input checked="" type="checkbox"/> Las comidas estilo buffet de autoservicio están prohibidas. <input checked="" type="checkbox"/> Prohibir compartir la comida y la bebida entre los estudiantes o el personal. <input checked="" type="checkbox"/> En las horas designadas para las comidas o bocadillos, los estudiantes pueden quitarse sus cubiertas para la cara para comer o beber pero deben mantener el distanciamiento físico de seis pies de los demás, y deben volver a ponerse las cubiertas para la cara después de terminar la comida o el bocadillo. <input checked="" type="checkbox"/> El personal que sirve las comidas y los estudiantes que interactúan con el personal en las horas de las comidas deben usar cubiertas para la cara (ver la sección 1h de las pautas de Ready Schools, Safe Learners). El personal debe mantener el distanciamiento físico de 6 pies tanto como sea posible. Si los estudiantes están comiendo en un salón de clases, el personal puede supervisarlos desde la puerta del salón si es posible. <input checked="" type="checkbox"/> Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 % antes de las comidas y se alienta a hacer lo mismo después. <input type="checkbox"/> Limpieza diaria adecuada de los elementos de las comidas (p. ej., platos, utensilios, elementos de transporte). <input type="checkbox"/> Limpieza y desinfección de puntos de contacto de las comidas y el sistema de conteo de comidas entre cohortes estables. <input type="checkbox"/> Limpieza y desinfección adecuadas de las mesas entre períodos de comida. <input type="checkbox"/> Como el personal debe quitarse las cubiertas para la cara mientras comen y beben, limitar la cantidad de empleados que se reúnen en los espacios compartidos. Limitar el uso de los espacios compartidos como salas de reuniones y salas de descanso al limitar su ocupación y promover el uso escalonado. Considerar horarios escalonados para los descansos del personal para evitar las aglomeraciones en los espacios compartidos. Mantener siempre un distanciamiento físico de al menos seis pies y establecer un mínimo de 35 pies cuadrados por persona cuando se determine la capacidad del salón. Calcular solo teniendo en cuenta el espacio utilizable del salón de clases, comprendiendo que los escritorios y la disposición del salón requerirán el uso de todo el espacio en el cálculo. Usar cubiertas para la cara excepto al comer o beber y minimizar el tiempo en los espacios en los que las cubiertas para la cara no se usan en forma constante. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Desayuno: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los estudiantes recogerán su desayuno de una estación de desayuno (una en la zona de autobuses y una en la zona de llegada de los padres) ○ Los estudiantes se lavarán o desinfectarán las manos antes del servicio de comidas de desayuno. ○ Los estudiantes no compartirán utensilios ni otros artículos durante las comidas. ○ Las mesas y los escritorios se limpiarán a la noche o en la mañana antes del servicio de desayuno. ● Almuerzo: <ul style="list-style-type: none"> ○ El almuerzo se servirá de acuerdo con el horario escalonado de la escuela, que mantiene a los grupos de cohorte separados. ○ El personal que sirva las comidas del almuerzo y controle a los estudiantes en la cafetería usará cubiertas para la cara como se describe en la sección 1h. ○ Los espacios usados para el almuerzo serán el gimnasio, los salones de clase o el espacio al aire libre, y se determinará basándose en el horario de la escuela y las necesidades de espacio. <ul style="list-style-type: none"> ■ Listas de cohortes con capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona en el espacio de la cafetería. ■ Rotaciones del horario del almuerzo para reducir la capacidad y tener tiempo para desinfectar entre una cohorte y otra. ○ Los estudiantes se lavarán o desinfectarán las manos antes del servicio de comidas de desayuno. ○ Los estudiantes no compartirán utensilios ni otros artículos durante las comidas. ○ Se limpiarán las mesas o los escritorios antes y después del servicio de comidas de almuerzo entre las cohortes. ● Los servicios nutricionales planificarán las comidas/los bocadillos y los servirán/prepararán de una manera que reduzca el riesgo. (ejemplo: desayuno para retirar en una bolsa). <p>Horas para comer del personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se animará al personal a comer de manera independiente. ● El personal tendrá acceso a la sala del personal, pero deberá cumplir las pautas de capacidad. <ul style="list-style-type: none"> ○ En la medida de lo posible y dentro de las limitaciones del tiempo de descanso, las salas del personal, las áreas comunes del personal y los espacios de trabajo los usará una persona a la vez. ● Cuando el uso de una única persona no sea viable, el personal mantendrá seis pies de distancia. ● Se colocará una estación de desinfección en la sala de profesores para su uso. <p>La sala del personal y las áreas comunes/espacios de trabajo del personal se limpiarán a diario.</p>

2i. TRANSPORTE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Incluir departamentos de transporte (y proveedores contratados asociados, si se usan) en la planificación para el regreso al servicio. <input type="checkbox"/> Los autobuses se limpian con frecuencia. Realizar limpiezas dirigidas entre rutas, con un enfoque en la desinfección frecuente de las superficies de contacto del autobús (ver la sección 2j de las pautas de Ready Schools, Safe Learners). <input type="checkbox"/> El personal debe usar desinfectante para manos (que contenga entre 60-95 % de alcohol) entre un niño y otro que ayude a subir o bajar del vehículo. No se recomienda el uso de guantes; se prefiere definitivamente usar un desinfectante de manos. Si no hay desinfectante de manos disponible, se pueden usar guantes descartables y los mismos deben cambiarse por un nuevo par antes de ayudar a cada niño. <input type="checkbox"/> Desarrollar un protocolo para subir y bajar del vehículo que incluya una evaluación visual de los estudiantes que muestren síntomas y registros para el rastreo de contactos. Esto debe realizarse en el momento de llegada y salida. <ul style="list-style-type: none"> • Si un estudiante muestra síntomas de COVID-19, proporcionarle una cubierta para la cara (a menos que ya esté usando una) y mantenerlo a seis pies de distancia de los demás. Seguir trasladando al estudiante. <ul style="list-style-type: none"> ○ Durante el traslado se debe sentar en la primera fila del autobús al estudiante que presenta síntomas, y deben abrirse varias ventanas para permitir la circulación de aire fresco, si es posible. ○ El estudiante que presenta síntomas debe bajar primero del autobús. Después de que todos los estudiantes hayan bajado del autobús, el asiento y las superficies circundantes deben limpiarse y desinfectarse. • Si está llegando a la escuela, notificar al personal para que se inicien las medidas de aislamiento. <ul style="list-style-type: none"> ○ Si se lo está trasladando a la salida y el estudiante muestra la aparición de síntomas, notificar a la escuela. <input type="checkbox"/> Consultar a los padres/tutores de los estudiantes que puedan requerir apoyo adicional (p. ej., estudiantes que presentan una discapacidad y requieren transporte especializado como un servicio relacionado) para proporcionar el servicio adecuadamente. <input type="checkbox"/> Los conductores deben usar mascarillas o cubiertas para la cara mientras conducen, a menos que la mascarilla o la cubierta para la cara interfiera con la visión del conductor (p. ej., los anteojos se empañan). Los conductores deben usar cubiertas para la cara cuando no están conduciendo y operando activamente el autobús, incluyendo cuando los estudiantes están subiendo o bajando del vehículo. Una protección para la cara podría ser una alternativa aceptable, solo según se indica en la Sección 1h de las pautas de Ready Schools, Safe Learners. <input type="checkbox"/> Informar a los padres/tutores sobre los cambios prácticos en el servicio de transporte (es decir, el distanciamiento físico en las paradas del autobús y mientras suben o bajan, la posibilidad de que se aumente el tiempo del recorrido debido a las precauciones adicionales, las prácticas de desinfección y las cubiertas para la cara). <input type="checkbox"/> Cubiertas para la cara para todos los estudiantes, aplicar las pautas en la sección 1h de las pautas de Ready Schools, Safe Learners para los entornos de transporte. Esta impide comer mientras se está en el autobús. <input type="checkbox"/> Tomar todas las medidas posibles para maximizar la ventilación: Usar ropa abrigada, mantener las ventilaciones y ventanas lo más abiertas posible. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conductores y monitores de autobuses: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los conductores de autobús deben usar mascarilla o cubiertas para la cara. Se proporcionará mascarillas y protectores faciales siempre que sea necesario. ○ Cada conductor de autobús/el personal deberá hacer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluar visualmente a los estudiantes para detectar si están enfermos. ○ Cumplir los procedimientos de ingreso y evaluación <ul style="list-style-type: none"> ■ Mantener registros para el rastreo de contactos usando los procedimientos indicados en 1a anteriormente. ● Limpiar y desinfectar los autobuses entre una ruta de cohorte y otra. ● Los conductores se desinfectarán las manos si deben asistir a un estudiante. <p>Reunirse con los padres/tutores de los estudiantes que puedan requerir apoyo adicional (p. ej., estudiantes que presentan una discapacidad y requieren transporte especializado como un servicio relacionado) para proporcionar el servicio adecuadamente.</p>

2j. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Limpiar, higienizar y desinfectar las superficies de contacto frecuente (p. ej., pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, vehículos de transporte) y los objetos compartidos (p. ej., juguetes, juegos, artículos de arte) entre un uso y otro varias veces al día. Mantener ambientes limpios y desinfectados (guía de los CDC) incluyendo los salones de clase, 	<ul style="list-style-type: none"> ● El personal de mantenimiento limpiará todas las superficies de contacto frecuente (p. ej., equipo del patio de juegos, pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, vehículos de transporte) y los objetos

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>los entornos de la cafetería y los baños. Proporcionar tiempo y suministros para la limpieza y desinfección de las superficies de alto contacto entre un uso y otro de varios estudiantes, incluso en la misma cohorte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Los espacios de aprendizaje al aire libre deben tener al menos un 75 % de los pies cuadrados a sus lados abiertos para el flujo de aire. ☒ Las estructuras de patio de juegos al aire libre requieren una limpieza normal de rutina y no requieren desinfección. El equipo compartido debe limpiarse y desinfectarse al menos diariamente de acuerdo con las pautas de los CDC. ☒ Aplicar los desinfectantes de forma segura y correcta siguiendo las instrucciones de la etiqueta según lo especificado por el fabricante. Mantener estos productos lejos de los estudiantes. ☒ Para reducir el riesgo de asma, elegir productos desinfectantes en la lista N de la EPA con ingredientes más seguros para el asma (p. ej., peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico) y evitar productos que mezclen estos con ingredientes que provocan asma como el ácido peroxiacético, el hipoclorito de sodio (blanqueador) o compuestos de amonio cuaternario. ☒ Las escuelas con sistemas HVAC deben evaluar el sistema para minimizar la recirculación de aire interior (maximizando el aire fresco del exterior) en la mayor medida posible. Las escuelas que no tienen sistemas de ventilación mecánica, hasta donde sea posible, deben aumentar la ventilación natural abriendo las ventanas y las puertas interiores antes de que lleguen los estudiantes y después de que se retiren los estudiantes y mientras los estudiantes están presentes. No colocar apoyos en las puertas para dejarlas abiertas que puedan representar un riesgo para la seguridad de los estudiantes y el personal (p. ej., puertas exteriores y puertas contra incendios que deben permanecer cerradas). ☒ Las escuelas con sistemas de HVAC deben asegurarse de que todos los filtros tengan su mantenimiento y se cambien según sea necesario para asegurar un funcionamiento adecuado del sistema. ☒ Todos los puertos de entrada que proporcionan aire del exterior al sistema de HVAC se deben limpiar, realizarles el mantenimiento y despejarlos de cualquier resto que pudiera afectar la función y el rendimiento del sistema de ventilación. ☒ Considerar hacer funcionar los sistemas de ventilación en forma continua y cambiar los filtros con más frecuencia. <u>No</u> usar ventiladores si estos representan un riesgo de seguridad o a la salud, como aumentar la exposición al polen/alérgenos o empeorar los síntomas de asma. Considerar usar ventiladores de ventana o ventiladores de caja ubicados en ventanas abiertas para que soplen aire fresco del exterior hacia dentro del salón de clases a través de una ventana, y el aire interior del salón de clases hacia afuera por otra ventana. No se deben usar ventiladores en salones con ventanas y puertas cerradas, ya que esto no permite que el aire fresco circule. ☒ Considerar la necesidad de aumentar la ventilación en áreas en las que los estudiantes con necesidades especiales de atención a la salud reciban medicamentos o tratamientos. ☒ Las instalaciones se deben limpiar y desinfectar al menos diariamente para prevenir la transmisión del virus desde las superficies (ver las pautas de los CDC sobre la desinfección de espacios públicos). ☒ Considerar la modificación o el mejoramiento de la ventilación del edificio cuando sea viable (ver las pautas de los CDC sobre ventilación y filtrado y las pautas de la Sociedad Americana de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado). 	<p>compartidos (p. ej., juguetes, juegos, artículos de arte) dos veces al día y los adultos dentro del salón de clase los limpiarán regularmente dentro de ese espacio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El horario de la escuela reflejará las expectativas de desinfección regular a lo largo del día. ● Habrá estaciones de desinfección de manos y suministros de desinfección disponibles y colocados en ubicaciones convenientes para alentar, recordar y brindar las oportunidades de desinfección necesarias. ● Cumplir las pautas de los CDC para la limpieza. ● Se alentará al personal y los estudiantes a aprovechar los espacios al aire libre disponibles en el campus para la educación. ● Se desinfectará todo el edificio a diario. <p>El personal de mantenimiento revisará y le hará el mantenimiento a los sistemas de ventilación mensualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Los sistemas de purificación de aire deben comprarse para el espacio de cada salón de clase y será el maestro de clase quien los maneje.

2k. SERVICIOS DE SALUD

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ La OAR 581-022-2220, Servicios de Salud, exige que los distritos “mantengan un programa de servicios de salud orientados a la prevención para todos los estudiantes”, incluyendo un espacio para aislar a los estudiantes enfermos y servicios para estudiantes con necesidades especiales de atención a la salud. Si bien la OAR 581-022-2220 no se aplica a las escuelas privadas, las escuelas privadas deben proporcionar un espacio para aislar a los 	<ul style="list-style-type: none"> ● El enfermero escolar, en cooperación con los centros de salud escolares “La Clínica”, brindará asesoramiento a los maestros y otros miembros del personal para prevenir la propagación de la enfermedad.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>estudiantes y proporcionar servicios para estudiantes con necesidades especiales de atención a la salud.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Se debe incluir personal de salud certificado y con experiencia en los equipos para determinar las prioridades de servicios de salud del distrito. Colaborar con los profesionales de salud tales como enfermeros escolares; personal de los SBHC; proveedores de salud mental y conductual; proveedores dentales; fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, del habla y respiratorios; y centros de salud escolares (SBHC, por sus siglas en inglés).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El plan para enfermedades contagiosas y la capacitación estarán disponibles para todo el personal, los estudiantes y las familias. ● El enfermero escolar, en cooperación con los centros de salud escolares “La Clínica”, participará en la elaboración de planes específicos para los estudiantes según sea necesario. ● Se mantendrá y controlará un espacio de aislamiento para los estudiantes que presenten síntomas. ● La etiqueta respiratoria y la higiene de manos adecuada según la edad para apoyar la prevención. ● El personal repasará las adaptaciones para el IEP y el plan 504, y se recomendará al Plan de Atención Médica Personalizada (IHP, por su sigla en inglés) que tenga en cuenta a las poblaciones vulnerables. ● Los procesos de vacunación se tratarán de acuerdo al cronograma de rutina, que prioriza el inicio del año y a los estudiantes nuevos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Se proporcionará a las familias información sobre las clínicas de vacunación. <p>La continuidad de los problemas de gestión de salud existentes tendrá un plan para mantener las operaciones junto con la planificación específica para el COVID-19 (es decir, administración de medicamentos, cuidados para diabéticos).</p>

2I. INTERNADOS Y PROGRAMAS RESIDENCIALES SOLAMENTE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input type="checkbox"/> Proporcionar detalles y ajustes del plan específicos en los proyectos de funcionamiento que aborden la seguridad del personal y los estudiantes, lo que incluye cómo se abordará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El rastreo de contactos. ● La intersección de diseños de cohortes en entornos residenciales (por ala o baños comunes) con diseños de cohortes en los entornos de enseñanza. Se aplica el mismo parámetro de creación de cohortes que limita el tamaño total de la cohorte a 100 personas. ● La cuarentena del personal o los estudiantes expuestos. ● El aislamiento del personal o los estudiantes infectados. ● La comunicación y designación de cuándo se aplica el concepto de “hogar” o “unidad familiar” a los residentes y al personal. <p><input type="checkbox"/> Repasar y considerar las pautas de los CDC para vivienda compartida o grupal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No permitir que más de dos estudiantes compartan una habitación en un dormitorio residencial a menos que sean imposibles otros arreglos de vivienda alternativos. ● Asegurar al menos 64 pies cuadrados de espacio en la habitación por residente. ● Reducir la densidad residencial en general para asegurar espacio suficiente para el aislamiento de las personas enfermas o potencialmente infectadas, según sea necesario; ● Configurar espacios comunes para maximizar el distanciamiento físico; ● Proporcionar limpieza mejorada; ● Establecer planes para la contención y el aislamiento de casos en el campus, que tengan en cuenta el uso de PPE, la entrega de comida y las necesidades de baño. <p>Excepción Los internados de K-12 que no cumplen con las métricas de asesoramiento (Sección 0 de las pautas de Ready Schools, Safe Learners) podrán funcionar, en consulta con su Autoridad de Salud Pública Local, siempre que:</p> <p><input type="checkbox"/> Tengan un Proyecto RSSL actual y completo y estén cumpliendo con las Secciones 1-3 de las pautas de Ready Schools, Safe Learners y cualquier otra sección que se aplique, incluyendo la Sección 2L de las pautas de Ready Schools, Safe Learners.</p>	<p>No se aplica a nuestra escuela</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La escuela mantiene un campus residencial totalmente cerrado (no se permiten visitantes no esenciales), y las operaciones de un día escolar normal solo se ofrecen remotamente a través de la educación a distancia. <input type="checkbox"/> No hubo ningún caso confirmado de COVID-19 entre el personal de la escuela y los estudiantes en los últimos 14 días. <input type="checkbox"/> Menos del 10 % del personal, los empleados o contratistas (en total) están viajando hacia y desde el campus. El personal en esta designación: <ul style="list-style-type: none"> • Limitará los viajes a funciones esenciales. • Controlará con atención su propia salud diariamente y evitará venir al campus si se presenta cualquier síntoma potencial de COVID-19. <input type="checkbox"/> Cualquier estudiante internado que llegue recientemente al campus deberá hacer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Completar una cuarentena en casa durante 14 días* antes de viajar a la escuela, O • Hacer cuarentena en el campus durante 14 días.* <p>* Una cuarentena de 14 días es la opción más segura para prevenir la propagación del COVID-19 a otros. Sin embargo, en cualquiera de las dos opciones anteriores, para los estudiantes internados que no han presentado ningún síntoma, las escuelas podrán considerar la posibilidad de finalizar la cuarentena después de 10 días sin ninguna prueba, o después de 7 días con un resultado negativo en una prueba viral de COVID-19 recogida dentro de las 48 horas antes de finalizar la cuarentena, a menos que la autoridad de salud pública local (LPHA, por sus siglas en inglés) indique otra cosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El traslado de estudiantes fuera del campus está limitado a la atención médica. 	

2m. PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y SIMULACROS EN LA ESCUELA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> De acuerdo con la ORS 336.071 y la OAR 581-022-2225 todas las escuelas (incluyendo las que funcionan con un modelo de Educación a distancia integral) deben enseñar a los estudiantes los procedimientos de emergencia. Las escuelas que funcionan con un modelo presencial o híbrido deben enseñar y practicar simulacros sobre los procedimientos de emergencia de modo que los estudiantes y el personal puedan responder a las emergencias. <ul style="list-style-type: none"> • Se deben usar al menos 30 minutos al mes en cada escuela para enseñar a los estudiantes los procedimientos de emergencia en caso de incendio, terremoto (incluidos simulacros para casos de tsunamis en las zonas correspondientes) y amenazas a la seguridad. • Los simulacros de incendio deben realizarse mensualmente. • Los simulacros de terremoto (incluidos simulacros y enseñanza para las escuelas en una zona de peligro de tsunami) deben realizarse dos veces por año. • Las amenazas a la seguridad, incluyendo los procedimientos relacionados con el confinamiento, bloqueo, refugio en el lugar y evacuación y otras acciones adecuadas a tomar cuando existe una amenaza a la seguridad deben realizarse dos veces por año. <input checked="" type="checkbox"/> Los simulacros pueden y deben realizarse lo más similares posibles a los procedimientos que se usarían en una emergencia real. Por ejemplo, un simulacro de incendio debe realizarse con las mismas alertas y las mismas rutas normales. Si es adecuado y se puede cumplir, se pueden implementar las medidas de distanciamiento físico, pero solo si estas no afectan en forma negativa el simulacro. <input checked="" type="checkbox"/> Cuando no se pueda cumplir con el distanciamiento físico, los simulacros deben completarse en menos de 15 minutos. <input checked="" type="checkbox"/> Los simulacros no deben practicarse a menos que se puedan hacer correctamente. <input checked="" type="checkbox"/> Capacitar al personal sobre los simulacros de seguridad antes de que lleguen los estudiantes al primer día en el campus en la participación híbrida o presencial. <input checked="" type="checkbox"/> Si se realiza un programa híbrido, se deben realizar varios simulacros cada mes para asegurar que todas las cohortes de estudiantes tengan la 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulacros de seguridad: Los simulacros se realizarán de manera tan cercana a la normalidad como sea posible. Los simulacros se completarán en menos de 15 minutos. I • Enseñanza: Los peligros de los incendios, los terremotos, las amenazas a la seguridad y los simulacros para todos los estudiantes se realizarán durante al menos 30 minutos en cada mes escolar. Se realizará al menos un simulacro de incendio, que incluya las rutas y los métodos de salida del edificio escolar, todos los meses para los estudiantes de los grados K-5. Se realizará al menos un simulacro de incendio en los primeros 10 días del año escolar. Se realizarán al menos dos simulacros de terremoto y dos de amenazas a la seguridad cada año para los estudiantes de los grados K-5. Los simulacros y la instrucción para las amenazas a la seguridad deberán incluir procedimientos relacionados con el confinamiento, el bloqueo, el refugio en el lugar y la evacuación y otras acciones a tomar cuando exista una amenaza a la seguridad. Hay un mapa/diagrama de la ruta de escape en caso de incendio colocado cerca de todas las entradas a los salones de clase que se repasa con los estudiantes. Cuando suena la alarma contra incendios, los estudiantes deben seguir la dirección del personal rápidamente, en silencio y de forma ordenada. <p>Capacitación del personal: Se capacitó adecuadamente al personal para que realice todos los simulacros en el campus.</p> <p>Lavado de manos: Los estudiantes y el personal se lavarán las manos después de que se realice cada uno de los simulacros.</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>oportunidad de participar en simulacros (es decir, programar en días de cohortes diferentes a lo largo del año).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 % después de completado un simulacro.</p>	

2n. APOYO A ESTUDIANTES QUE ESTÁN DESCONTROLADOS, EXACERBADOS O QUE MUESTRAN PROBLEMAS PARA AUTOCONTROLARSE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> Utilizar los componentes de la Resolución de problemas en forma colaborativa, o un marco de trabajo similar, para proporcionar continuamente enseñanza y desarrollo de destrezas/capacitación relacionadas con las habilidades retrasadas que muestra el estudiante.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tomar medidas proactivas/preventivas para reducir los eventos previos y los desencadenantes dentro del entorno escolar.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ser proactivo al planificar para las exacerbaciones de conducta conocidas (p. ej., autolesionarse, escupir, arañar, morder, escaparse, no mantener la distancia física). Ajustar los antecedentes cuando sea posible para minimizar el descontrol del estudiante y el personal. Reconocer que podrían existir antecedentes y eventos del entorno nuevos y diferentes con los requisitos y expectativas adicionales para el año escolar 2020-21.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Establecer un plan proactivo para las rutinas diarias diseñado para desarrollar habilidades de autocontrol; las sesiones de desarrollo de destrezas de autocontrol pueden ser breves (5-10 minutos) y deben realizarse en momentos en los que el estudiante esté controlado o no esté demostrando comportamientos problemáticos.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asegurar que todo el personal está capacitado para apoyar la reducción de tensión, proporcionar instrucción sobre destrezas retrasadas e implementar alternativas para sujetar y aislar.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asegurar que el personal está capacitado en métodos eficaces, basados en la evidencia para desarrollar y mantener su propio nivel de autocontrol y resiliencia a fin de permitirles permanecer calmados y en condiciones de apoyar a los estudiantes que presentan problemas y a sus colegas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificar para el impacto de las estrategias de mitigación de comportamiento sobre los requisitos de seguridad y salud pública: <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante se fuga del área <ul style="list-style-type: none"> ○ Si el personal necesita intervenir para la seguridad del estudiante, el personal debe: <ul style="list-style-type: none"> ● Usar interacciones verbales empáticas y tranquilizadoras (es decir, “Esto parece ser difícil en este momento. Permíteme entender... ¿Cómo puedo ayudarte?”) para intentar poder controlar al estudiante sin intervención física. ● Usar las intervenciones menos restrictivas posibles para mantener la seguridad física para el estudiante y el personal. ● Lavarse las manos después de una interacción cercana. ● Anotar la interacción en el registro adecuado de contactos. ○ * Si ocurre una interacción inesperada con otras cohortes estables, esos contactos se deben anotar en los registros de contacto adecuados. • El estudiante presenta comportamientos que ameritan que sea aislado de sus compañeros y vaya a un salón seguro. <ul style="list-style-type: none"> ○ Si el estudiante sale del salón de clase: <ul style="list-style-type: none"> ● Planificar previamente un espacio alternativo limpio y seguro que mantenga la seguridad física del estudiante y el personal. ● Asegurar que se cumpla con el distanciamiento físico y la separación hasta el máximo alcance posible. ● Usar las intervenciones menos restrictivas posibles para mantener la seguridad física para el estudiante y el personal. ● Lavarse las manos después de una interacción cercana. ● Anotar la interacción en el registro adecuado de contactos. </p>	<p>El Distrito Escolar 6 de Central Point usa la CPI o la intervención para la prevención de crisis como nuestra guía y capacitación para lidiar con estudiantes que estén descontrolados, exacerbados o que muestren problemas para controlarse. Esta capacitación aborda la manera de prevenir que un estudiante se exacerbe, cómo manejar una situación cuando un estudiante se exacerba y cómo volver a construir la confianza después de un suceso.</p> <p>Sams Valley Elementary cuenta con un equipo de personal capacitado para trabajar con estudiantes que presentan el riesgo de lastimarse a sí mismos o a los demás (p. ej. golpear, morder, correr). Este equipo intervendrá, si es necesario, utilizando estrategias de reducción de tensión antes de la intervención física.</p> <p>Si se debe retirar a un estudiante físicamente, el personal preservará la seguridad y dignidad del estudiante. Se llevará al estudiante a un espacio donde no hay otros estudiantes. Se mantendrá este espacio para que cumpla con los requisitos de desinfección.</p> <p>El horario de la escuela refleja el tiempo de los cortes de movimiento para enseñar la autorregulación de manera proactiva.</p> <p>Los registros de contactos se actualizarán en todos los casos, lo que incluye la interacción imprevista con otra cohorte.</p> <p>Se usará el lavado de manos cuando haya habido una interacción cercana inesperada entre las personas.</p> <p>Nuestros monitores de intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) estarán disponibles en el centro todos los días para asistir con las conductas. Controlarán el espacio, mantendrán a los estudiantes distanciados socialmente y desinfectarán los espacios después de cada uso por parte de los estudiantes.</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ○ * Si ocurre una interacción inesperada con otras cohortes estables, esos contactos se deben anotar en los registros de contacto adecuados. ● Estudiantes que se involucren en comportamientos físicamente agresivos que impidan la posibilidad de mantener la distancia física o que requieran técnicas físicas de intervención o reducción de tensión que no sean sujetar o recluir (p. ej., pegar, morder, escupir, patear, conductas autolesivas). ○ Si el personal necesita intervenir para la seguridad del estudiante, el personal debe: <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener la dignidad del estudiante durante todo el incidente y después de este. ● Usar interacciones verbales empáticas y tranquilizadoras (es decir, “Esto parece ser difícil en este momento. Permíteme entender... ¿Cómo puedo ayudarte?”) para intentar poder controlar al estudiante sin intervención física. ● Usar las intervenciones menos restrictivas posibles para mantener la seguridad física para el estudiante y el personal. ● Lavarse las manos después de una interacción cercana. ● Anotar la interacción en el registro adecuado de contactos. <p>* Si ocurre una interacción inesperada con otras cohortes estables, esos contactos se deben anotar en los registros de contacto adecuados.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asegurar que los espacios que se usen en forma inesperada para disminuir la intensidad de los comportamientos se limpien y desinfecten adecuadamente después de usarlos antes del ingreso de otras cohortes estables a ese espacio.</p>	

2o. INTERVENCIÓN FÍSICA DE PROTECCIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> El equipo de protección personal (PPE) debe limpiarse y desinfectarse siguiendo las recomendaciones del fabricante, después de cada episodio de intervención física (ver la sección 2j. Limpieza, desinfección y ventilación en las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). El PPE desechable de un solo uso no debe volver a usarse.</p>	En este momento utilizamos PPE no reutilizable.



3. Respuesta ante un brote

3a. PREVENCIÓN Y PLANIFICACIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> Repasar el instrumento “Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas”.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Coordinar con la autoridad de salud pública local (LPHA) para establecer canales de comunicación relacionados con el actual nivel de contagio.</p>	<p>El instrumento de Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas está impreso y disponible para el uso del personal en la oficina.</p> <p>SVE seguirá coordinando con la LPHA a través de nuestros canales de comunicación del distrito.</p>

3b. RESPUESTA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> Repasar y utilizar el instrumento “Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas”.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asegurar servicios continuos e implementar la educación a distancia integral.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Continuar proporcionando comidas para los estudiantes.</p>	<p>El instrumento de Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas está impreso y disponible para el uso del personal en la oficina.</p> <p>SVE seguirá coordinando con la LPHA a través de nuestros canales de comunicación del distrito.</p> <p>SVE está preparada para moverse entre la educación híbrida y a distancia en cualquier momento debido a las recomendaciones del Departamento de Salud del condado de Jackson.</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<p>Comidas: El distrito conservará el uso de D6 Express para entregar la comida a las familias los miércoles. Los demás días, habrá una opción de retiro en el lugar para que las familias con educación integral a distancia reciban las comidas. Los martes y viernes, los estudiantes del programa híbrido se llevarán la comida a casa.</p> <p>Para los casos de COVID-19 individuales o familiares sospechados o confirmados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La escuela o la LPHA notificarán de inmediato al enfermero del distrito/otro personal de salud. ● Si lo notifica la escuela, el enfermero del distrito/otro personal de salud se comunicará con la familia y con el proveedor de atención a la salud, si corresponde, para reunir datos y contactar a la LPHA. <ul style="list-style-type: none"> ○ El enfermero del distrito/otro personal de salud informará a la LPHA cualquier grupo de enfermedad (dos o más personas con enfermedades similares) entre el personal o los estudiantes. ● Si lo notifica la LPHA, el enfermero del distrito/otro personal de salud notificará al administrador del centro y al director de servicios estudiantiles, y colaborará con la LPHA, brindando registros de contactos o cohortes, información de asistencia e información de posibles contactos con la LPHA. El distrito y la LPHA colaborarán para determinar los pasos a seguir como se indica anteriormente, lo que incluye: <ul style="list-style-type: none"> ○ Determinar si hubo exposiciones ○ Pautas de limpieza y desinfección ○ Posible cierre de salones de clase o programas ● Se hará todo lo posible para mantener la confidencialidad de los estudiantes o el personal. <p>Para el impacto regional</p> <p>El equipo de seguridad del distrito, incluyendo al enfermero del distrito/otro personal de salud, el administrador del centro y al director de servicios estudiantiles, colaborará con la LPHA para determinar y abordar cualquier medida necesaria bajo la dirección de la LPHA.</p>

3c. RECUPERACIÓN Y REINGRESO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Repasar y utilizar el instrumento "Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas". ☒ Limpiar, higienizar y desinfectar las superficies (p. ej., pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, vehículos de transporte) y cumplir con las pautas de los CDC para los salones de clase, entornos de cafetería, baños y patios de juego. ☒ Cuando se regrese a los estudiantes a la educación presencial o híbrida, considerar grupos y cohortes más pequeños, y horarios rotativos para permitir un regreso seguro a la escuela. 	<p>El instrumento de Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas está impreso y disponible para el uso del personal en la oficina.</p> <p>Adherirse a los protocolos de comunicación y respuesta en colaboración desarrollados por el distrito y la LPHA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En caso de un cierre a corto plazo (4 semanas o menos), el distrito iniciará la educación a distancia integral a corto plazo y los servicios de comida continuos. ● Si el cierre es mayor a 4 semanas, el distrito pasará a brindar educación a distancia integral de manera constante y servicios de comida continuos. ● Si en una conversación en colaboración entre la LPHA y el distrito, la LPHA recomienda un cierre escolar, el distrito tomará la decisión final y habrá una consulta entre la administración legal, del sindicato y del distrito para asegurarse

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<p>de que los procesos cumplan con los procesos de preparación legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En colaboración entre el distrito, la escuela y la LPHA, se hablará del regreso de los estudiantes y el personal a la educación presencial y se lo determinará. ● El distrito se comunicará con las familias sobre las opciones e iniciativas para apoyar el regreso a la educación presencial o híbrida y compartir el cronograma estimado para la reapertura. Consultar a la LPHA sobre la limpieza, la higiene y la desinfección de las superficies (p. ej., equipo del patio de juegos, pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos y vehículos de transporte) y cumplir con las pautas de los CDC para los salones de clase, entornos de cafetería, baños y patios de juego antes de la reapertura.



GARANTÍAS

Cualquier escuela pública que proporcione educación a través de modelos de enseñanza presenciales o híbridos debe completar esta sección. Las escuelas que proporcionen Modelos de enseñanza a distancia integral no necesitan completar esta sección a menos que la escuela esté implementando la disposición de Educación presencial limitada bajo las pautas de Educación a distancia integral. Esta sección no se aplica a las escuelas privadas.

- Declaramos que además de cumplir con los requisitos detallados anteriormente, nuestro plan escolar cumple con los requisitos colectivos de las pautas del ODE/OHA relacionados con el año escolar 2020-21, incluyendo entre otros los requisitos de:
- Las secciones 4, 5, 6, 7 y 8 de las pautas de [Ready Schools, Safe Learners](#).
 - Las pautas de [Educación a distancia integral](#).
 - Las pautas [Ensuring Equity and Access: Aligning Federal and State Requirements](#) (Asegurar la igualdad y el acceso: alineación de los requisitos federales y estatales) y
 - La [Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas](#).
- Declaramos que no podemos cumplir todos los requisitos colectivos de las pautas del ODE/OHA relacionados con el año escolar 2020-21 de:
- Las secciones 4, 5, 6, 7 y 8 de las pautas de [Ready Schools, Safe Learners](#).
 - Las pautas de [Educación a distancia integral](#).
 - Las pautas [Ensuring Equity and Access: Aligning Federal and State Requirements](#) (Asegurar la igualdad y el acceso: alineación de los requisitos federales y estatales) y
 - La [Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas](#).

Continuaremos trabajando para cumplirlos y hemos tomado nota y abordado los requisitos que no podemos cumplir en la tabla titulada “Garantía de cumplimiento y cronograma”.



4. Igualdad



5. Enseñanza



6. Familia, comunidad, participación



7. Salud mental, social y emocional



8. Dotación de personal y personal

Garantía de cumplimiento y cronograma

Si un distrito/escuela no puede cumplir con los requisitos para las secciones anteriores, proporcionar un plan y un cronograma para cumplir el requisito.

Enumerar los requisitos no cumplidos	Proporcionar un plan y cronograma para cumplir los requisitos <i>Incluir cómo/por qué la escuela en este momento no puede cumplirlos.</i>