



PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO PARA EL REINGRESO A LA ESCUELA 2020-21

19 de Febrero 2021

De acuerdo con las pautas de **Ready Schools, Safe Learners** (Escuelas listas, estudiantes seguros) del Departamento de Educación de Oregon (*Oregon Department of Education, ODE*), se le ha indicado a cada escuela¹ que presente un plan al distrito² para proporcionar instrucción en la modalidad presencial o híbrida. Los distritos deben presentar el plan de cada escuela a la junta escolar local y poner los planes a disposición del público. Este formulario deberá usarse para documentar un plan del distrito, la escuela o el programa para asegurar que los estudiantes puedan regresar para el año escolar 2020-21, de alguna forma, de acuerdo con la Orden ejecutiva 20-25(10). Las escuelas deben usar el documento de las [pautas de Ready Schools, Safe Learners](#) a medida que completan su Proyecto de funcionamiento para el reingreso. El ODE recomienda que el desarrollo del plan incluya, entre otros, a administradores basados en la escuela, maestros y personal escolar, personal de salud y enfermería, líderes de asociaciones, servicios de nutrición, servicios de transporte, consultas tribales,³ padres y otros para que se pueda proporcionar experiencia, desarrollar una amplia comprensión de los protocolos de salud y llevar a cabo la implementación del plan.

Complete la información: INFORMACIÓN DE LA ESCUELA, EL DISTRITO O EL PROGRAMA	
Nombre de la escuela, el distrito o el programa	Mae Richardson Elementary School
Persona de contacto clave para este plan	John Greeny- Director
Número telefónico de esta persona	541-494-6701
Correo electrónico de esta persona	John.greeny@district6.org
Sectores y cargos de las personas que informaron el plan	RN Wendy Sigler- Enfermera escolar Samantha Steele, Superintendente John Greeny- Director Michelle Cook- Subdirectora Ryan Munn- Representante del grupo de trabajo del D6 Rick Austin- Conserje principal del D6 Santos Rocha- Conserje principal Julie Ironside- Secretaria de la escuela Debbie Carter- Encargada de asistencia y registros Robby Merrill- Conserje Jacquie Jacquete\Representante del grupo de trabajo del D6 First Student- Transporte
Oficinas o funcionarios de salud pública locales	https://jacksoncountyor.org/hhs/Public-Health/CDC
Nombre de la persona designada para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico	John Greeny (Primaria) Michelle Cook (Secundaria)
Fechas programadas de entrada en vigencia para este Plan	02/02/2021 – 17/06/2021
Región del ESD	ESD del sur de Oregon

¹ Para los fines de esta guía: “escuela” se refiere a todas las escuelas públicas, incluidas las escuelas chárter públicas, las escuelas chárter públicas virtuales, los programas de educación alternativa, las escuelas privadas y la Escuela para sordos de Oregon (*Oregon School for the Deaf*). Para facilitar la lectura, se usará “escuela” en forma inclusiva para hacer referencia a todos estos entornos.

² Para los fines de esta guía: “distrito” se refiere a un distrito escolar, distrito de servicio de educación, distrito de patrocinio de escuelas chárter públicas, distrito de patrocinio de escuelas chárter públicas virtuales, escuelas chárter públicas patrocinadas por el estado, programas de educación alternativa, escuelas privadas y la Escuela para sordos de Oregon (*Oregon School for the Deaf*).

³ La consulta tribal es un proceso diferente de participación de partes interesadas; la consulta reconoce y confirma los derechos tribales de autogestión y la soberanía tribal, y exige que el gobierno estatal trabaje con las naciones de indígenas americanos sobre una base de [gobierno a gobierno](#).

1. Enumere las iniciativas realizadas para involucrar a su comunidad (compartir información de salud pública, recibir comentarios y opiniones sobre la planificación, etc.) en la preparación para la escuela en 2020-21. Incluya información sobre la participación de comunidades de bajos recursos y marginadas y aquellas comunidades que se vieron afectadas en forma desproporcionada por el COVID-19.

La igualdad está en el centro de todo lo que hacemos. Nuestro personal está dedicado a poner a todos los estudiantes de nuestras comunidades en el centro de nuestra planificación para el año escolar 2020-21. Nos basamos en los resultados de encuestas de todo el distrito realizadas durante el cierre por COVID-19 y en informes anecdóticos de las familias durante el cierre de la escuela para informar nuestro trabajo y asegurarnos de que tengamos siempre presentes las necesidades de los siguientes grupos de estudiantes:

- Estudiantes con necesidades especiales
- Estudiantes que están aprendiendo el idioma inglés
- Estudiantes que califican para almuerzos gratis o de costo reducido
- Estudiantes sin transporte
- Estudiantes sin acceso a Internet
- Estudiantes que se identifican como estudiantes de color

Estudiantes sin acceso a dispositivos electrónicos

2. Indique qué modelo de enseñanza se utilizará.

Seleccione uno:

- Educación presencial Educación híbrida Educación a distancia integral

3. Si seleccionó Educación a distancia integral, solo necesita completar la porción verde del Proyecto de funcionamiento para el reingreso (es decir, la página 2 en la plantilla inicial).
4. Si seleccionó Educación presencial o Educación híbrida, tiene que completar la porción azul del Proyecto de funcionamiento para el reingreso (es decir las páginas 3 a 19 de la plantilla inicial) y [enviarla en línea \(https://app.smartsheet.com/b/form/a4dedb5185d94966b1dff75e4874c8a\)](https://app.smartsheet.com/b/form/a4dedb5185d94966b1dff75e4874c8a) antes del 17 de agosto de 2020 o antes del comienzo del año escolar 2020-21.

* **Nota:** Las escuelas privadas deben cumplir solo con las secciones 1-3 de las pautas de **Ready Schools, Safe Learners**.

REQUISITOS PARA EL PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA INTEGRAL

Cualquier escuela que busque proporcionar instrucción a través de la educación a distancia integral debe completar esta sección. Para las escuelas privadas, completar esta sección es opcional (no es obligatorio). Las escuelas que ofrezcan modelos de enseñanza presencial o híbrida no necesitan completar esta sección.

Describa por qué está seleccionando la Educación a distancia integral como el modelo de enseñanza de la escuela para las fechas de vigencia de este plan.

N/C

Al completar esta porción del Proyecto declara que revisó las pautas de Educación a distancia integral. [Aquí tiene un enlace para ver una descripción general de los requisitos de la Educación a distancia integral.](#) Sírvase mencionar cualquier requisito que necesite que revise el ODE para cualquier posible flexibilidad o exoneración.

N/C

Describa el plan de la escuela, incluyendo el calendario previsto para regresar a la Educación híbrida o Educación presencial de acuerdo con las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*.

Mae Richardson Elementary comenzará con la educación híbrida el 2 de febrero de 2021 y seguiremos las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*. Los padres tienen la opción de que su hijo participe en la educación a distancia integral únicamente, si así lo desean.

El resto de este proyecto de funcionamiento no se aplica a las escuelas que utilizan un Modelo de educación a distancia integral.

REQUISITOS ESENCIALES PARA EL PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO HÍBRIDO/PRESENCIAL

Cualquier escuela que proporcione educación a través de modelos de enseñanza presenciales o híbridos debe completar esta sección.

Las escuelas que proporcionen Modelos de enseñanza a distancia integral no necesitan completar esta sección a menos que la escuela esté implementando la disposición de Educación presencial limitada bajo las pautas de Educación a distancia integral.



0. Métricas de salud de la comunidad

MÉTRICAS PARA LA ENSEÑANZA PRESENCIAL E HÍBRIDA

- La escuela actualmente cumple con las métricas requeridas para volver a abrir exitosamente para la enseñanza presencial con un modelo presencial o híbrido. *Si aún no puede marcarse esta casilla, la escuela debe volver a la educación a distancia integral, pero puede ofrecer enseñanza presencial en alguna medida mediante las excepciones que se indican a continuación.*

EXCEPCIONES PARA LA ENSEÑANZA PRESENCIAL ESPECÍFICA CUANDO SE CUMPLAN LAS CONDICIONES REQUERIDAS

- La escuela actualmente cumple las excepciones requeridas para ofrecer educación presencial a los estudiantes de los grados K-3 (ver la sección 0d(1) de las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*).
- La escuela actualmente cumple las excepciones requeridas para ofrecer educación presencial limitada a grupos de estudiantes específicos (ver la sección 0d(2) de las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*).
- La escuela actualmente cumple las excepciones requeridas para que las escuelas remotas o rurales en los condados con mayor población ofrezcan educación presencial (ver la sección 0d(3) de las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*).
- La escuela actualmente cumple las excepciones requeridas para que los condados con menor población ofrezcan educación presencial (ver la sección 0d(4) de las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*).
- La escuela actualmente cumple las excepciones requeridas para las escuelas de los condados con baja densidad demográfica (ver la sección 0d(5) de las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*).
- La escuela actualmente cumple las excepciones requeridas para que los distritos pequeños ofrezcan educación presencial (ver la sección 0d(6) de las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*).



1. Protocolos de salud pública

1a. PLAN DE GESTIÓN DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS PARA COVID-19

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none">☒ Implementar medidas para limitar la propagación del COVID-19 dentro del entorno escolar.☒ Actualizar el Plan de gestión de enfermedades contagiosas para abordar específicamente la prevención de la propagación del COVID-19.☒ Designar a una persona en cada escuela para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico, de acuerdo con esta pauta y otras pautas de la OHA.☒ Incluir nombres del personal de LPHA, enfermeras escolares y otros expertos médicos que proporcionaron apoyo y recursos a las políticas y planes del distrito o las escuelas. Revisar la evidencia local, estatal y nacional relevante que sirva de base al plan.☒ Procesos y procedimientos establecidos para capacitar a todo el personal sobre las secciones 1 a 3 de las pautas de Ready Schools, Safe Learners. Considerar realizar la capacitación en forma virtual o si se hace en forma presencial, asegurar que se mantenga el distanciamiento físico hasta el máximo alcance posible.☒ Protocolo para notificar a la autoridad de salud pública local (LPHA, por sus siglas en inglés) (Directorio de la LPHA por condado) sobre cualquier caso confirmado de COVID-19 entre los alumnos o el personal.☒ Planes para la desinfección sistemática de los salones de clase, las oficinas, los baños y las áreas de actividades.☒ Procesos para informar a la LPHA cualquier grupo de casos de enfermedad entre el personal o los estudiantes.☒ Protocolo para cooperar con las recomendaciones de la LPHA.☒ Proporcionar todos los requisitos e información a la LPHA en forma oportuna.☒ Protocolo para evaluar a los estudiantes y al personal para detectar síntomas (ver la sección 1f de las pautas de Ready Schools, Safe Learners).☒ Protocolo para aislar a cualquier persona enferma o expuesta mediante contacto físico con otros.☒ Protocolo para comunicar posibles casos de COVID-19 a la comunidad escolar y a otras partes interesadas (ver la sección 1e de las pautas de Ready Schools, Safe Learners).☒ Crear un sistema para mantener registros diarios para cada estudiante/cohorte para los fines del rastreo de contactos. Este sistema debe realizarse en consulta con un enfermero escolar o del distrito o un funcionario de la LPHA. Hay registros de muestra disponibles como parte de los Instrumentos de la Asociación de Enfermeros Escolares de Oregon para COVID-19.<ul style="list-style-type: none">• Si uno o más estudiantes forman parte de una cohorte estable (un grupo de estudiantes que están regularmente en contacto entre sí o en grupos de varias cohortes) que cumple con los requisitos de las cohortes (ver la sección 1d de las pautas de Ready Schools, Safe Learners), el registro diario puede ser mantenido por la cohorte.• Si uno o más estudiantes no forman parte de una cohorte estable, entonces se debe mantener un registro de estudiantes individuales.☒ Los componentes requeridos de los registros diarios de cohortes o estudiantes individuales incluyen:<ul style="list-style-type: none">• Nombre del niño.• Hora de llegada/recogida.• Nombre del padre/tutor legal e información del contacto de emergencia.• Nombres y números telefónicos de todo el personal (incluyendo personal ambulante, personal del distrito, suplentes y maestros invitados) que interactúan con una cohorte estable o un estudiante individual.	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de riesgo de la OSHA• Plan de gestión de enfermedades contagiosas: Seguiremos el Plan de gestión de enfermedades contagiosas del Distrito Escolar 6 de Central Point, las pautas para enfermedades contagiosas publicadas del ODE y de la Autoridad de Salud de Oregon, así como del Departamento de Salud del condado de Jackson.• Evaluación/aislamiento: La evaluación visual de todos los estudiantes y el personal se detalla en 1e. Herramienta de evaluación del personal• Se aislará a los estudiantes que posiblemente presenten síntomas siguiendo las pautas detalladas en 1h. Se tomará la temperatura de los estudiantes al llegar a su salón de clase. Se proporcionará un termómetro a todos los maestros.• Registros de rastreo de contactos: Se mantendrán registros para cada cohorte durante cuatro semanas. Las comunicaciones a la familia incluirán una política para proteger la información del estudiante.• Desinfección sistemática: Se desinfectarán los espacios escolares regularmente como se detalla en las secciones 2h, 2j y 3c.• Personas designadas en la escuela para el distanciamiento social: Se han identificado personas designadas en el edificio para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico, de acuerdo con esta pauta y otras pautas de la Autoridad de Salud de Oregon (<i>Oregon Health Authority</i>, OHA). Estas incluyen: Persona primaria designada: John Greeny (director de la escuela), Persona secundaria designada: Michelle Cook (subdirectora de la escuela)• Capacitación del personal: La capacitación para todo el personal sobre el proceso y procedimientos de las secciones 1 a 3 se realizará durante la semana de servicios del personal en agosto virtualmente y en el centro únicamente según sea necesario y asegurando el cumplimiento del distanciamiento físico. Se brindará capacitación continua al personal según sea necesario con actualizaciones y cambios en los requisitos de la OHA/del ODE.• Informes escolares: Los informes escolares se dirigirán directamente a Mike Meunier o David Heard, que se comunicarán directamente con el Departamento de Salud del condado de Jackson.• Walt Davenport, el director, actualizará los conteos de estudiantes y los modelos de enseñanza en el sistema del estado semanal de la escuela.• En cada salón de clase se encuentra publicado un protocolo de síntomas de salud visibles para ayudar al personal a responder de manera adecuada a los síntomas de salud de los estudiantes.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Protocolo para registrar/mantener registros diarios que se usarán para el rastreo de contactos durante un mínimo de cuatro semanas para ayudar a la LPHA según sea necesario. ☒ Proceso para asegurar que todo el personal ambulante y todo el personal del distrito (mantenimiento, administrativo, de entregas, nutrición y cualquier otro personal) que deambule entre los edificios mantenga un registro o calendario con un historial continuo de cuatro semanas de los horarios en cada edificio escolar y con quién estuvieron en contacto en cada sitio. ☒ Proceso para asegurar que la escuela informe y consulte con la LPHA con respecto a la limpieza y el posible cierre de los salones de clase o del programa si cualquier persona que ingrese a la escuela recibe un diagnóstico de COVID-19. ☒ Protocolo para responder a posibles brotes (ver la sección 3 de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). 	

1b. POBLACIONES DE ALTO RIESGO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>☒ Atender a los estudiantes de poblaciones de alto riesgo ya sea que reciban la educación en forma presencial, educación híbrida (modelos parcialmente presenciales y parcialmente de enseñanza a distancia integral), o modelos de educación a distancia integral.</p> <p>Requisitos para estudiantes frágiles y complejos desde el punto de vista médico y que dependen de servicios de enfermería</p> <p>☒ Todos los distritos deben dar cuenta de los estudiantes que tienen afecciones de salud que requieren servicios de enfermería adicionales. La ley de Oregon (ORS 336.201) define tres niveles de gravedad relacionados con los servicios de enfermería requeridos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Complejo desde el punto de vista médico: Son estudiantes que podrían tener una afección de salud inestable y que podrían requerir servicios de enfermería profesional todos los días. 2. Frágil desde el punto de vista médico: Son estudiantes que podrían tener una afección de salud potencialmente mortal y que podrían requerir servicios de enfermería profesional en forma inmediata. 3. Dependiente de servicios de enfermería: Son estudiantes que tienen una afección de salud inestable o potencialmente mortal y que requieren servicios de enfermería profesional en forma diaria, directa y continua. <p>☒ El personal y los administradores escolares, en asociación con los enfermeros escolares u otros proveedores de salud escolares, deben trabajar con equipos interdisciplinarios para satisfacer las necesidades de los estudiantes individuales. El enfermero certificado (RN) escolar es responsable de la atención de enfermería proporcionada a los estudiantes individuales como se detalla en las pautas del ODE y la ley estatal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse con los padres y proveedores médicos para determinar el estado de regreso a la escuela y las necesidades actuales del estudiante. • Coordinar y actualizar otros servicios de salud que el estudiante pudiera estar recibiendo además de los servicios de enfermería. Esto podría incluir patología del lenguaje hablado, terapia ocupacional, fisioterapia, así como también servicios de salud conductual y mental. • Modificar planes de gestión de salud, planes de atención, IEP o 504 u otros planes médicos a nivel de los estudiantes, según lo indicado, para abordar las consideraciones de atención a la salud actuales. • El RN que atiende en el entorno escolar debe recibir apoyo y mantenerse al día con las pautas actuales y el acceso a apoyo profesional, como recursos basados en evidencias de parte de la Asociación de Enfermeros Escolares de Oregon. • La provisión del servicio debe tener en cuenta la salud y seguridad, así como también los estándares legales. • Se debe poner a disposición de los enfermeros y otros proveedores de salud el equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) adecuado de grado médico. • Trabajar con un equipo interdisciplinario para cumplir con los requisitos de la ADA y la FAPE. 	<p>Todo el personal y los estudiantes tienen la oportunidad de identificarse a sí mismos como vulnerables o que viven con un familiar vulnerable.</p> <p>PERSONAL</p> <p>* El plan incluye la autoidentificación del personal clasificado y los maestros.</p> <p>Las opciones de reasignación podrían incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseñanza y apoyo en línea. • Proyectos de mantenimiento, trabajos del conserje, trabajo de oficina sin contacto con estudiantes/personal. <ul style="list-style-type: none"> • El personal podría considerar todas las opciones de licencia también. <p>ESTUDIANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes identificados como vulnerables, ya sea por un médico o mediante notificación de los padres/del tutor legal se inscribirán en la enseñanza en línea con controles semanales. • Los estudiantes que tengan una discapacidad continuarán recibiendo instrucción diseñada especialmente. • Los estudiantes con servicios de idioma seguirán recibiendo desarrollo del idioma inglés. <p>VISITANTES/VOLUNTARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los visitantes/voluntarios no podrán trabajar en las escuelas, ni completar otras actividades voluntarias que requieran interacción personal en este momento. Los adultos en las escuelas están limitados al personal esencial solamente. NOTA: RV Farm to School y Rogue Powerpack en primaria son fundamentales para las necesidades básicas de los niños. <p>Equipo de protección personal (PPE):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El enfermero escolar enviará comunicaciones regularmente a las familias de los estudiantes para apoyar las necesidades médicas y fomentar la comprensión de las prácticas de seguridad del COVID-19. ○ Hay PPE adecuado disponible para los proveedores de salud. <p>Se revisarán y actualizarán todos los planes estudiantiles según sea necesario.</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> • Los individuos de alto riesgo podrían cumplir los criterios de exclusión durante una crisis de salud local. • Remitirse a las pautas actualizadas y los recursos estatales y nacionales, tales como los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoja informativa complementaria del Departamento de Educación de los EE. UU. Abordaje del riesgo de COVID-19 en escuelas preescolares, primarias y secundarias mientras se atiende a niños con discapacidades desde el 21 de marzo de 2020. ○ Actualizaciones de las pautas del ODE para educación especial. Ejemplo del 11 de marzo de 2020. ○ OAR 581-015-2000 sobre educación especial, exige que los distritos proporcionen “servicios de salud escolares y servicios de enfermería escolar” como parte de los “servicios relacionados” para “asistir a un niño con una discapacidad para que se beneficie de la educación especial”. ○ OAR 333-019-0010 sobre salud pública: Investigación y control de enfermedades: Poderes generales y responsabilidades, detalla la autoridad y las responsabilidades para la exclusión de la escuela. 	<p><u>Hoja informativa complementaria sobre el riesgo de COVID-19 en escuelas preescolares, primarias y secundarias mientras se atiende a niños con discapacidades (21 de marzo de 2020)</u></p> <p><u>Pautas de cierre de escuelas extendido de Oregon, primavera de 2020</u></p> <p><u>OAR 581-015-2000</u></p> <p><u>OAR 333-019-0010</u></p>

1c. DISTANCIAMIENTO FÍSICO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Establecer un mínimo de 35 pies cuadrados por persona cuando se determine la capacidad del salón. Calcular solo teniendo en cuenta el espacio utilizable del salón de clases, comprendiendo que los escritorios y la disposición del salón requerirán el uso de todo el espacio en el cálculo. Esto también se aplica a las reuniones de desarrollo profesional y del personal. ☒ Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades e instrucción diarias, manteniendo seis pies entre los individuos hasta el máximo que sea posible. ☒ Reducir al mínimo el tiempo que se permanece de pie en filas y tomar medidas para asegurar que se mantenga la distancia de seis pies entre los estudiantes, lo que incluye marcar el piso, flujo del tráfico de una vía en espacios limitados, etc. ☒ Modificaciones en el horario para limitar la cantidad de estudiantes en el edificio (p. ej., rotar los grupos por días o lugar, horarios escalonados para evitar las aglomeraciones en los pasillos y las agrupaciones). ☒ Planificar para los estudiantes que necesitarán apoyo adicional para aprender cómo mantener los requisitos de distanciamiento físico. Proporcionar instrucción; no emplear disciplina punitiva. ☒ El personal debe mantener el distanciamiento físico durante todas las reuniones y conferencias del personal, o considerar la posibilidad de realizar las reuniones en forma remota a través de la web. 	<p>Espacios educativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quitar los muebles adicionales para generar el mayor espacio utilizable posible dentro del salón de clase. • Asignar asientos para maximizar el distanciamiento físico y minimizar la interacción física. • Esperar que los requisitos de distanciamiento físico se enseñen y vuelvan a enseñar según sea necesario utilizando métodos adecuados para la edad. • Se apoyará el distanciamiento físico en todas las actividades y enseñanza diaria, esforzándose por mantener al menos seis pies de distancia entre las personas siempre que sea posible. • Los salones de clase, los pasillos y otros espacios contarán con claves visuales (p. ej., calcomanías en el piso, cintas y letreros de color) para ilustrar el flujo del tráfico, el espacio adecuado de seis pies y las áreas para sentarse. • Se minimizará el tiempo que se esté de pie en filas. • Considerar agregar posibles modificaciones de horario, como horas de comienzo y finalización escalonadas, horas para comer escalonadas, etc., como una manera de limitar la cantidad de estudiantes en el edificio. • Capacidad: <ul style="list-style-type: none"> ○ Listas de salones de clase con capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona. ○ Se colocarán letreros de capacidad para todos los espacios escolares en todas las áreas/salones. ○ Capacidad y distancia del espacio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Salones de clase K-5: <ul style="list-style-type: none"> • Listas de salones de clase con capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona. ▪ Salón de habla/lenguaje: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona. • Particiones de plexiglass y protección para el rostro proporcionadas al SLP. ▪ Biblioteca y laboratorio de informática: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona. • Barrera de plástico/vinilo en el mostrador de retiro de libros de la biblioteca. ▪ Educación especial/título/desarrollo del idioma inglés

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> • Enseñanza virtual O enseñanza individual o en grupos pequeños • Se usarán barreras de plexiglass <p>Distanciamiento físico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se utilizarán letreros en todo el campus para promover el distanciamiento físico de 6 pies. ○ Las horas de ingreso/salida escalonadas minimizarán el tiempo de pie en las filas y las aglomeraciones. Esto se reflejará en el horario escolar. ○ El área de llegada para los padres estará separada de la zona del autobús para minimizar la concurrencia de estudiantes. ○ Todos los estudiantes se reportarán de inmediato a su cohorte de salón de clase al comienzo del día escolar y saldrán desde ese espacio de cohorte. ○ Las horas específicas para el almuerzo y el recreo por cohorte minimizarán el tiempo de pie en filas y las aglomeraciones. Esto se reflejará en el horario escolar. ○ El personal de intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS, por sus siglas en inglés) estará disponible para brindar apoyo adicional para ayudar y alentar a los estudiantes a cumplir todas las medidas de distanciamiento social y seguridad. ○ Las reuniones de personal presenciales requerirán distanciamiento físico y se realizarán reuniones virtuales en la medida de lo posible. <ul style="list-style-type: none"> • Se marcarán las aceras y se brindarán instrucciones de uso a los estudiantes para mantener el distanciamiento.

1d. COHORTES

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Cuando sea posible, establecer cohortes estables: los grupos no deben ser mayores a lo que se puede ubicar en el espacio disponible para prever los 35 pies cuadrados por persona, incluyendo el personal. <ul style="list-style-type: none"> • Cuanto más pequeña sea la cohorte, menor es el riesgo de propagar la enfermedad. A medida que los grupos de cohorte aumentan de tamaño, el riesgo de propagar la enfermedad aumenta. ☒ Los estudiantes no pueden ser parte de ninguna cohorte, o parte de varias cohortes, que excedan un total de 100 personas dentro de la semana educativa. Las escuelas deben planificar la limitación de los tamaños de las cohortes para un rastreo de contactos eficiente y un mínimo riesgo de exposición. ☒ Cada escuela debe tener un sistema para los registros diarios a fin de asegurar el rastreo de contactos entre la cohorte (ver la sección 1a de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). ☒ Minimizar la interacción entre los estudiantes en diferentes cohortes estables (p. ej., acceso a los baños, actividades, áreas comunes). Proporcionar acceso a baños para todos los géneros o de género neutro. ☒ La limpieza y desinfección de las superficies (p. ej., escritorios, pomos de puertas, etc.) se debe mantener entre los usos de varios estudiantes, incluso en la misma cohorte. ☒ Diseñar las cohortes de modo que todos los estudiantes (incluyendo los protegidos por la ADA y la IDEA) mantengan el acceso a la educación general, los estándares de contenido académico de nivel de grado, y sus pares. 	<p>Controlar la asistencia con atención dentro de las cohortes será fundamental para apoyar el rastreo de contactos.</p> <p>Registros diarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal asignado a cada puerta de ingreso llevará un registro de ingreso diario que documente a cada estudiante que ingrese para fines de rastreo de contactos. • Todos los conductores o monitores de autobuses deberán llevar registros diarios para fines de rastreo de contactos. <p>Limpieza e higiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se limpiarán todas las superficies de contacto frecuente (p. ej., equipo del patio de juegos, pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, vehículos de transporte) y los objetos compartidos (p. ej., juguetes, juegos, artículos de arte) entre un uso y otro de los distintos estudiantes, incluso dentro de las mismas cohortes. • El personal que interactúe con varias cohortes debe lavarse/desinfectarse las manos después de cada interacción con las diferentes cohortes estables. • Los objetos compartidos se limitarán tanto como sea posible y se los limpiará después de cada uso. • Habrá un aumento en las prácticas de higiene de manos con horarios programados a lo largo del día para que los estudiantes se laven con agua y jabón, o utilicen desinfectante de manos.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<input checked="" type="checkbox"/> El personal que interactúe con varias cohortes debe lavarse/desinfectarse las manos después de cada interacción con las diferentes cohortes estables.	<ul style="list-style-type: none"> Se debe lavar las manos con agua y jabón antes de las comidas y después de usar el baño, pero el desinfectante de manos puede usarse en cualquier momento. <p>Cohortes</p> <ol style="list-style-type: none"> Cohorte de transporte <ul style="list-style-type: none"> Grupo estable de estudiantes todos los días Los grupos estables pueden variar con los itinerarios a. m./p. m. Se requiere registros de contactos actualizados para el manejo de cada itinerario. Cohortes dentro del edificio <ul style="list-style-type: none"> Se asignará una cohorte estable a los estudiantes para todas las actividades escolares, p. ej. almuerzo, recreo, educación física. Cohorte de habla e idioma <ul style="list-style-type: none"> Este grupo estable se mantiene tanto como sea posible. En el caso de que se cambie una cohorte, el SLP tendrá que actualizar los registros de rastreo de contactos. Cohorte de educación especial <ul style="list-style-type: none"> Este grupo estable se mantiene tanto como sea posible. En el caso de que se cambie una cohorte, el maestro de recursos tendrá que actualizar los registros de rastreo de contactos. <p>NOTA: Debido al modelo de enseñanza utilizado, no hay necesidad de formar cohortes para la enseñanza del idioma inglés u otros servicios de título.</p>

1e. COMUNICACIÓN DE SALUD PÚBLICA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicarse con el personal al inicio de la instrucción presencial y en intervalos periódicos para explicar las medidas de control de infecciones que se están implementando para prevenir la propagación de la enfermedad. <input checked="" type="checkbox"/> Desarrollar protocolos para comunicarse con los estudiantes, las familias y el personal que haya tenido contacto cercano con un caso confirmado. <ul style="list-style-type: none"> La definición de exposición implica estar a menos de 6 pies de un caso de COVID-19 durante 15 minutos (o más). <input checked="" type="checkbox"/> Desarrollar protocolos para comunicarse inmediatamente con el personal, las familias y la comunidad cuando se diagnostiquen casos nuevos de COVID-19 en los estudiantes o integrantes del personal, incluida una descripción de cómo está respondiendo la escuela o el distrito. <input checked="" type="checkbox"/> Proporcionar toda la información en idiomas y formatos accesibles a la comunidad escolar.	<ul style="list-style-type: none"> El Distrito Escolar 6 de Central Point, en colaboración con las pautas del enfermero escolar, la Autoridad de Salud de Oregon, el Departamento de Salud del condado de Jackson y los centros de salud escolares “La Clínica”, hará lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> establecer comunicaciones para el personal, los estudiantes y las familias sobre las medidas de control de infecciones que se están implementando para prevenir la propagación de la enfermedad. Plan para enfermedades contagiosas del Distrito 6 <ul style="list-style-type: none"> Establecer protocolos para comunicarse con cualquiera que haya entrado en contacto cercano/sostenido con un caso confirmado, o cuando se haya confirmado un nuevo caso y la forma en la que el distrito está respondiendo. Actualizar el plan para enfermedades contagiosas con protocolos de comunicación. <p>Las comunicaciones se compartirán con todas las familias en su respectivo idioma a través de impresiones y de manera electrónica cuando esté disponible.</p>

1f. INGRESO Y EVALUACIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<input checked="" type="checkbox"/> Indicar a los estudiantes y al personal que permanezcan en casa si ellos, o alguien de su hogar o espacios habitables comunitarios, tienen síntomas de COVID-19, o si alguien de su hogar o espacios habitables comunitarios tiene COVID-19. Los síntomas de COVID-19 son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Principales síntomas de preocupación: tos, fiebre (<i>temperatura</i> mayor de 100.4 °F) o escalofríos, falta de aliento o dificultad para respirar. 	<p>Evaluación de los estudiantes:</p> <p>El personal evaluará visualmente a los estudiantes. Cuando la evaluación indique que un estudiante puede estar presentando síntomas, se dirige al estudiante a la oficina. *Seguir el protocolo establecido para la sección 1. La evaluación incluirá actualizar los registros de cohorte o individuales.</p>


Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> • Cabe destacar que el dolor muscular, el dolor de cabeza, el dolor de garganta, la pérdida reciente del gusto u olfato, la diarrea, las náuseas, los vómitos, la congestión nasal y la secreción nasal también son síntomas que a menudo se asocian con el COVID-19. Hay más información sobre los síntomas de COVID-19 disponible a través de los CDC. • Además de los síntomas de COVID-19, se debe excluir a los estudiantes de la escuela si presentan signos de otras enfermedades infecciosas, de acuerdo con las políticas y protocolos escolares existentes. Ver las páginas 9-12 de las Pautas sobre enfermedades contagiosas de la OHA/ODE. • Signos de emergencia que requieren atención médica inmediata: <ul style="list-style-type: none"> ○ Problemas para respirar ○ Dolor o presión en el pecho persistente ○ Nueva confusión o incapacidad para despertarse ○ Labios o rostro azulados (piel más clara); labios o rostro grisáceos (piel más oscura) ○ Otros síntomas graves <p><input checked="" type="checkbox"/> Evaluar a todos los estudiantes y miembros del personal para detectar síntomas al ingresar al autobús o la escuela todos los días. Esto puede realizarse visualmente o con la confirmación de uno de los padres/el cuidador/el tutor. Los miembros del personal pueden autoevaluarse y declarar con respecto a su propia salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cualquier persona que muestre o reporte síntomas principales preocupantes debe ser aislada (ver la sección 1i de las pautas de Ready Schools, Safe Learners) y enviada a su casa lo antes posible. Ver la tabla "Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas". • Pautas adicionales para enfermeros y personal de salud. <p><input checked="" type="checkbox"/> Cumplir con los consejos de la LPHA sobre evitar el ingreso a la escuela de cualquier estudiante o integrante del personal que se sepa que ha estado expuesto (p. ej., por un miembro de su hogar) al COVID-19. Ver la tabla "Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas".</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El personal o los estudiantes con tos crónica o de base que haya empeorado o no se controle bien con medicamentos deben ser excluidos de la escuela. No se debe excluir de la escuela al personal ni a los estudiantes que tengan otros síntomas que sean síntomas crónicos o de base (p. ej., asma, alergias, etc.).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Higiene de manos al ingresar a la escuela todos los días: lavarse con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 %.</p>	<p>Ingreso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las clases con puertas al exterior utilizarán esa entrada; el maestro de clase realizará una evaluación visual para detectar la aparición de síntomas. Los estudiantes se lavarán las manos al ingresar y antes de comer el desayuno. • Para los salones 10, 11, 12, 23, 24 y 26, tendrán ingreso al edificio a través del pasillo principal y deberán dirigirse directamente a sus salones de clase. Un miembro del personal de MRE acompañará a estos estudiantes. • Los padres de kindergarten acompañarán a su hijo directamente al salón de clase. • Los estudiantes tomarán el desayuno de la estación más cercana a su punto de llegada. El desayuno se comerá en el salón de clase. <p>Evaluación del personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal debe informar cuando pueda haber estado expuesto al COVID-19. Herramienta de evaluación del personal opcional. • El personal debe informar cuando presente síntomas relacionados con el COVID-19. El ingreso del personal supone la afirmación de que no presenta síntomas. • Los integrantes del personal no son responsables de evaluar a otros integrantes del personal para detectar síntomas. <p>Higiene de manos al ingreso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las personas que ingresen al edificio deben lavarse o desinfectarse las manos al ingresar a los edificios escolares todos los días. • Se colocarán estaciones de lavado de manos o dispensadores de desinfectante de manos en cada entrada antes de que los estudiantes entren a clases o los estudiantes utilizarán las estaciones de los salones de clase para lavarse las manos. <p>Personal y estudiantes con síntomas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cualquier persona que muestre o reporte síntomas principales preocupantes debe ser aislada y enviada a su casa lo antes posible. • El personal o los estudiantes con tos crónica o de base que haya empeorado o no se controle bien con medicamentos deben ser excluidos de la escuela. <p>Cualquier estudiante o integrante del personal que haya estado expuesto (p. ej., a través de un miembro del hogar) al COVID-19 no podrá ingresar al campus hasta pasados 14 días calendario después de la exposición y hasta que los síntomas (p. ej., fiebre, tos, falta de aliento, dolor de garganta, dolor de cabeza) no hayan mejorado.</p> <p>Condiciones de salida</p> <ul style="list-style-type: none"> • No excluirémos de la escuela al personal ni a los estudiantes que tengan tos que no sea de inicio reciente o un empeoramiento de la tos (p. ej., asma, alergias, etc.). <p>Ver las pautas resumidas de exclusión de COVID-19</p>

1g. VISITANTES/VOLUNTARIOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> Limitar a los visitantes/voluntarios no esenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los ejemplos de visitantes esenciales incluyen: Servicios de protección infantil del DHS, policía, etc. • Los ejemplos de visitantes/voluntarios no esenciales incluyen: Asociación de padres y maestros (PTA, por sus siglas en inglés), voluntarios para los salones de clase, etc. <p><input checked="" type="checkbox"/> Evaluar a todos los visitantes/voluntarios para detectar síntomas en cada ingreso. Excluir de la propiedad de la escuela a cualquier visitante que se sepa que ha estado expuesto al COVID-19. Ver la tabla "Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas".</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Los visitantes/voluntarios deben lavarse o desinfectarse las manos al ingresar y al salir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los visitantes/voluntarios no podrán trabajar en las escuelas, ni completar otras actividades voluntarias que requieran interacción personal en este momento. Los adultos en las escuelas están limitados al personal esencial solamente. • Los miembros del personal como los maestros estudiantes, los maestros sustitutos, los pasantes de orientación, los estudiantes de prácticas y otro personal ambulante no se consideran visitantes. • Los padres deben dejar a los estudiantes. No se permitirá ingresar caminando. <p>El personal esencial, los voluntarios y los visitantes deben hacer lo siguiente:</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<input checked="" type="checkbox"/> Los visitantes/voluntarios deben mantener un distanciamiento de seis pies, usar cubiertas para la cara y cumplir con todas las demás disposiciones de esta pauta.	<ul style="list-style-type: none"> • Lavarse o desinfectarse las manos al ingresar a los edificios de la escuela. • Realizarse una evaluación visual para detectar síntomas al ingresar y no se les permitirá ingresar si presentan síntomas. • Usar una cubierta para la cara. <p>Mantener seis pies de distancia física entre sí y todas las demás personas en el campus en la mayor medida posible.</p>

1h. CUBIERTAS PARA LA CARA, PROTECCIÓN PARA LA CARA Y BARRERAS DE PLÁSTICO TRANSPARENTES

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<input checked="" type="checkbox"/> Cubiertas para la cara o protectores para la cara para todos los integrantes del personal, contratistas, otros proveedores de servicios, visitantes o voluntarios de acuerdo con las Pautas de los CDC para las cubiertas para la cara . Las personas pueden quitarse la cubierta para la cara mientras estén trabajando solas en oficinas privadas.	
<input checked="" type="checkbox"/> Cubiertas para la cara o protecciones para la cara para todos los estudiantes en los grados de kindergarten y superiores de acuerdo con las Pautas de los CDC para las cubiertas para la cara .	
<input checked="" type="checkbox"/> Si un estudiante se quita la cubierta para la cara o demuestra una necesidad de quitarse la cubierta para la cara por un breve período de tiempo: <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar un espacio alejado de sus compañeros mientras se quita la cubierta para la cara. En el entorno del salón de clase, un ejemplo podría ser una silla designada donde un estudiante puede sentarse y tomarse un “descanso sensorial” de 15 minutos; <ul style="list-style-type: none"> ○ Los estudiantes no pueden quedar solos o sin supervisión; ○ El área o silla designada debe estar a una distancia adecuada de los demás estudiantes y ser de un material que se pueda limpiar con un paño fácilmente para su desinfección después de cada uso; • Proporcionar apoyos educativos adicionales para usar eficazmente una cubierta para la cara; • Proporcionar a los estudiantes apoyo adecuado para volver a usar de forma segura una cubierta para la cara; • No se puede discriminar ni disciplinar a los estudiantes por una incapacidad de usar en forma segura una cubierta para la cara durante el día escolar. 	<p>Protectores para la cara Protector de plexiglass o protector para la cara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patólogo del lenguaje/habla. <p>Mascarillas (PPE de grado médico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los enfermeros certificados escolares u otro personal médico que proporcionen atención con contacto directo o controlen al personal/los estudiantes que presenten síntomas deben usar PPE de grado médico. <p>Cubiertas para la cara</p> <p><i>Las cubiertas para la cara no son lo mismo que las mascarillas, pueden ser de tela, papel o una cubierta para la cara desechable que cubra la nariz y la boca, y no necesariamente son de grado médico. Pautas de los CDC para las cubiertas para la cara.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Las cubiertas para la cara deben lavarse a diario o se debe usar una nueva cubierta todos los días. Se brindarán pautas al personal y las familias sobre el lavado de mascarillas. <p>Las cubiertas para la cara están exigidas y se proporcionarán para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal del programa de nutrición infantil. • Personal que proporcione apoyo individual a estudiantes. • Terapeutas ocupacionales, fisioterapeutas, personal que aporte el cuidado personal, personal con orientación que requiera el contacto físico directo. • Enfermeros o proveedores de servicios de salud designados al administrar medicamentos o proporcionar servicios directos. <p>Las cubiertas para la cara se exigen para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todo el personal (de acuerdo con la autoridad de salud local). • Todos los estudiantes (p. ej., maestros sustitutos, maestros estudiantes). • Todos los estudiantes (a partir de los 5 años). <p>Los niños no deben usar una cubierta para la cara sin importar la edad;</p> <ul style="list-style-type: none"> *Si tienen una afección médica que les dificulte respirar con una cubierta para la cara; *Si presentan una discapacidad que les impida usar una cubierta para la cara; *Si no pueden quitarse la cubierta para la cara en forma independiente;
<input checked="" type="checkbox"/> Si un estudiante se quita la cubierta para la cara o demuestra una necesidad de quitarse la cubierta para la cara por un breve período de tiempo: <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar un espacio alejado de sus compañeros mientras se quita la cubierta para la cara. En el entorno del salón de clase, un ejemplo podría ser una silla designada donde un estudiante puede sentarse y tomarse un “descanso sensorial” de 15 minutos; <ul style="list-style-type: none"> ○ Los estudiantes no pueden quedar solos o sin supervisión; ○ El área o silla designada debe estar a una distancia adecuada de los demás estudiantes y ser de un material que se pueda limpiar con un paño fácilmente para su desinfección después de cada uso; • Proporcionar apoyos educativos adicionales para usar eficazmente una cubierta para la cara; • Proporcionar a los estudiantes apoyo adecuado para volver a usar de forma segura una cubierta para la cara; • No se puede discriminar ni disciplinar a los estudiantes por una incapacidad de usar en forma segura una cubierta para la cara durante el día escolar. 	
<input checked="" type="checkbox"/> Mascarillas para los enfermeros escolares u otro personal médico cuando proporcionan atención con contacto directo y controlan al personal o los estudiantes que presentan síntomas. Los enfermeros escolares también deben usar equipo de protección personal (PPE) adecuado para su función. <ul style="list-style-type: none"> • Pautas adicionales para enfermeros y personal de salud. 	
Protecciones de la ADA o la IDEA	
<input checked="" type="checkbox"/> Si algún estudiante requiere una adaptación para cumplir con el requisito de las cubiertas para la cara, los distritos y escuelas deben limitar la proximidad del estudiante a los demás estudiantes y el personal hasta el máximo alcance posible a fin de minimizar la posibilidad de exposición. Las adaptaciones adecuadas podrían incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer tipos diferentes de cubiertas para la cara y protecciones para la cara que pudieran satisfacer las necesidades del estudiante. • Espacios alejados de sus compañeros mientras se retira la cubierta para la cara; no se debe dejar a los estudiantes solos o sin supervisión. • Períodos breves del día educativo que no incluyan usar la cubierta para la cara, mientras se cumplen con las demás estrategias de salud para reducir la propagación de la enfermedad. • Apoyos educativos adicionales para usar eficazmente una cubierta para la cara; 	
<input checked="" type="checkbox"/> A los estudiantes con afecciones médicas existentes e indicaciones de un médico de no usar cubiertas para la cara, u otras preocupaciones relacionadas con la salud, las escuelas/distritos no deben negarle la enseñanza presencial.	
<input checked="" type="checkbox"/> Las escuelas y los distritos deben cumplir con el plan 504/IEP establecido antes del cierre de la enseñanza presencial en marzo de 2020. <ul style="list-style-type: none"> • Si un estudiante que es elegible o que está recibiendo servicios de acuerdo a un plan 504/IEP, no puede usar una cubierta para la cara 	

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>debido a la naturaleza de la discapacidad, la escuela o el distrito deben:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el plan 504/IEP para asegurar el acceso a la enseñanza de un modo que sea comparable con lo establecido originalmente en el plan del estudiante, incluida la enseñanza presencial con adaptaciones o ajustes. 2. Las determinaciones de colocación no pueden realizarse basadas exclusivamente en la incapacidad de usar una cubierta para la cara. 3. Los planes deben incluir actualizaciones de las adaptaciones y modificaciones para apoyar a los estudiantes. <ul style="list-style-type: none"> • Para los estudiantes protegidos bajo la ADA/IDEA, que se abstienen de usar una cubierta para la cara, o los estudiantes cuyas familias determinan que el estudiante no usará una cubierta para la cara, la escuela o el distrito deben: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el plan 504/IEP para asegurar el acceso a la enseñanza de un modo que sea comparable con lo establecido originalmente en el plan del estudiante. 2. El equipo debe determinar que la discapacidad no le prohíbe al estudiante cumplir con el requisito. <ul style="list-style-type: none"> ○ Si el equipo determina que la discapacidad le prohíbe al estudiante cumplir con el requisito, se deben seguir los requisitos para los estudiantes elegibles o que reciben servicios bajo un plan 504/IEP que no pueden usar una cubierta para la cara debido a la naturaleza de la discapacidad. ○ Si el plan 504/IEP de un estudiante incluye apoyos/metas/instrucción para el aprendizaje socioemocional o del comportamiento, el equipo de la escuela debe evaluar el plan del estudiante antes de proporcionar instrucción a través de la Educación a distancia integral. 3. Realizar una reunión del plan 504/IEP para determinar el acceso igualitario a oportunidades educativas que podrían incluir enseñanza presencial limitada, enseñanza en el lugar con adaptaciones, o Educación a distancia integral. <p><input checked="" type="checkbox"/> Para los estudiantes que no estén recibiendo servicios bajo un IEP o plan 504, los distritos deben considerar si la discapacidad del estudiante de usar constantemente una cubierta para la cara o una protección para la cara según se exige se debe o no a la discapacidad. La incapacidad constante de cumplir con este requisito podría demostrar la necesidad de una evaluación a fin de determinar la elegibilidad de apoyos de acuerdo con la IDEA o la sección 504.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si un miembro del personal requiere una adaptación para cumplir con los requisitos de cubiertas para la cara, los distritos y escuelas deben limitar la proximidad del miembro del personal a los estudiantes y otros miembros del personal hasta el máximo alcance posible a fin de minimizar la posibilidad de exposición.</p>	<p>*Mientras duermen.</p> <p>Se exigirá a los niños el uso de cubiertas para la cara a menos que el estudiante cumpla las adaptaciones indicadas en estas pautas.</p>

1i. AISLAMIENTO Y CUARENTENA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> Protocolos de exclusión y aislamiento para los estudiantes y el personal enfermos ya sea que se identifiquen en el momento de recogida del autobús, a la llegada a la escuela o en cualquier momento durante el día escolar.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Los protocolos para evaluar a los estudiantes, así como también los protocolos de exclusión y aislamiento para los estudiantes y el personal enfermos identificados en el momento de la llegada o durante el día escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar con los enfermeros escolares, proveedores de atención a la salud u otro personal con experiencia para determinar las modificaciones necesarias a áreas donde se aislará al personal o a los estudiantes. Si dos estudiantes presentan síntomas de COVID-19 al mismo tiempo, deben ser aislados de inmediato. Si no hay salas separadas disponibles, hay que asegurarse de que se mantenga la distancia de seis pies. No asumir que tienen la misma enfermedad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se usará un área de aislamiento principal designada para estudiantes y personal que presenten síntomas. • Los estudiantes que presenten síntomas permanecerán en la escuela hasta que un adulto designado pueda recogerlos. • Se asignará personal para supervisar a los estudiantes que presenten síntomas y deberán mantener al menos seis pies de distancia y usar cubiertas para la cara. • Si bien es adecuado tener precauciones para mantener la seguridad cuando se trabaja con niños que muestran síntomas, también es crítico que el personal mantenga la serenidad y disposición suficientes como para no preocupar indebidamente al estudiante o a la familia. • El personal mantendrá la confidencialidad del estudiante según corresponda. • Se debe llevar registros y estos incluirán lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> *Nombre del estudiante *Síntomas informados/motivo de la visita al salón de salud

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> Considerar las adaptaciones físicas requeridas para reducir el riesgo de transmisión de la enfermedad. Planificar las necesidades de los estudiantes que están bien en términos generales y que necesitan medicamentos o tratamiento de rutina, así como para los estudiantes que podrían presentar signos de enfermedad. Pautas adicionales para enfermeros y personal de salud. <p><input checked="" type="checkbox"/> Los estudiantes y el personal que informen o desarrollen síntomas deben aislarse en un área de aislamiento designada en la escuela, con espacio y supervisión del personal adecuados y control de síntomas de parte del enfermero escolar, otro proveedor de atención a la salud con base en la escuela o personal escolar hasta que puedan irse a casa. Cualquier persona que proporcione supervisión y control de síntomas debe usar cubierta para la cara o protecciones para la cara adecuadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> El enfermero escolar y el personal de salud en contacto cercano con personas con síntomas (menos de 6 pies) deben usar mascarillas de grado médico. Podría necesitarse otro equipo de protección personal (PPE) dependiendo de los síntomas y la atención proporcionada. Consultar al enfermero o profesional de atención a la salud sobre el uso adecuado de PPE. Cualquier PPE usado durante la atención de una persona con síntomas se debe quitar y desechar adecuadamente antes de salir del espacio de atención. Después de quitarse el PPE, se deben lavar las manos de inmediato con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, las manos se pueden limpiar con un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos de 60 a 95 % de alcohol. Una persona que presente síntomas debería usar una cubierta para la cara si es seguro que lo haga. Para reducir el temor, la ansiedad o la vergüenza relacionada con el aislamiento, se debe proporcionar una explicación clara de los procedimientos, inclusive el uso de PPE y el lavado de manos. <p><input checked="" type="checkbox"/> Establecer procedimientos para el transporte seguro hasta su hogar o centro de atención a la salud de cualquier persona que esté enferma.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El personal y los estudiantes que estén enfermos deben permanecer en su hogar y no concurrir a la escuela y deben ser enviados a su hogar si se enferman en la escuela, especialmente si presentan síntomas de COVID-19. Consultar la tabla “Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas”.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Involucrar a enfermeros escolares, centros de salud escolares, o personal con experiencia relacionada (fisioterapeutas o terapeutas ocupacionales) en el desarrollo de protocolos y evaluación de síntomas (donde exista dotación de personal).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Registrar y controlar a los estudiantes y al personal que se aisló o envió a casa para la revisión de la LPHA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Tiempo dentro/fuera del área de aislamiento *Nombre de la información de contacto del padre o tutor que recoja al estudiante *Medidas tomadas <ul style="list-style-type: none"> El personal y los estudiantes con COVID-19 confirmado o sospechado, o que presenten síntomas de COVID-19 de acuerdo con las pautas actuales de la OHA, las pautas de los CDC o las pautas de la LPHA, deben permanecer en el hogar y no ir a la escuela o no pueden quedarse en la escuela. El personal o los estudiantes que presenten síntomas deben considerar realizarse la prueba de COVID-19 con su médico regular o a través de la LPHA. Si tiene un resultado positivo en la prueba viral de COVID-19, la persona debe permanecer en casa durante al menos 10 días después de la aparición de la enfermedad, hasta que los síntomas desaparezcan, y hasta 24 horas después de haberse encontrado sin fiebre y sin el uso de medicamentos para reducirla. De manera alternativa, una persona con un resultado positivo en la prueba viral puede volver a la escuela cuando cuente con dos resultados negativos seguidos de la prueba viral de COVID-19 con al menos 24 horas de diferencia y después de que hayan pasado 72 horas sin tener fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, y cuando los demás síntomas hayan desaparecido. Si tiene un resultado negativo en la prueba viral de COVID-19 (y si, al realizarse varias pruebas, todas son negativas), la persona debe permanecer en el hogar hasta 24 horas después de que la fiebre desaparezca, sin el uso de medicamentos para reducirla, y hasta que los demás síntomas estén mejorando. Si se identifica un diagnóstico alternativo como la causa de la enfermedad de la persona (p. ej. una prueba de amigdalitis estreptocócica positiva), entonces deben cumplirse las pautas usuales de retorno a la escuela específicas para la enfermedad y la persona debe encontrarse sin fiebre durante 24 horas, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre. Se requiere la nota de un médico para volver a la escuela para asegurarse de que la persona no sea contagiosa. Después de la exposición (que implica tener al menos 15 minutos de contacto a menos de 6 pies y sin una cubierta para la cara con una persona con un resultado positivo en la prueba de COVID-19), ningún estudiante ni miembro del personal pueden volver al campus antes de que pasen 14 días calendario a partir de la exposición. <p>Tabla de pautas resumidas de exclusión</p>



2. Operaciones de centros y escuelas

Algunas actividades y áreas tendrán un mayor riesgo de contagio (p. ej., banda, coro, laboratorios de ciencias, vestuarios). Cuando se participa en estas actividades dentro del entorno escolar, las escuelas deben considerar un distanciamiento físico adicional o realizar las actividades al aire libre (cuando sea posible). Además, las escuelas deben considerar compartir información explícita sobre los riesgos para las actividades de enseñanza y extracurriculares que requieran consideraciones adicionales (ver la sección 5f de las pautas de **Ready Schools, Safe Learners**).

2a. INSCRIPCIÓN

(Nota: La sección 2a no se aplica a las escuelas privadas).

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> Inscribir a todos los estudiantes (incluyendo estudiantes de intercambio internacional) de acuerdo a las pautas estándar del Departamento de Educación de Oregon.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La suspensión temporal de la regla de eliminación de 10 días no cambia las reglas para la fecha de inscripción inicial de los estudiantes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se inscribirá a todos los estudiantes de acuerdo con las pautas del Departamento de Educación de Oregon. Se dará a los estudiantes y las familias la opción de inscribirse en la educación a distancia totalmente en línea, en la educación híbrida o en la educación en el centro para todo el día.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> • La fecha de inscripción de ADM para un estudiante es el primer día de asistencia propiamente dicha del estudiante. • Un estudiante con menos de 10 días de inasistencia al principio del año escolar puede contabilizarse como miembro antes del primer día de asistencia, pero no antes del primer día calendario del año escolar. • Si un estudiante no asiste durante los primeros 10 días de sesión de la escuela, la fecha de inscripción de ADM del estudiante debe reflejar el primer día de asistencia propiamente dicho del estudiante. • Los estudiantes que se anticipó que se inscribirían, pero que no asisten en ningún momento no deben ser inscritos y presentados en el ADM. <p><input checked="" type="checkbox"/> Si un estudiante dejó de asistir durante 10 días o más, los distritos deben continuar intentando involucrar al estudiante. Como mínimo, los distritos deben intentar contactar a estos estudiantes y a sus familias semanalmente ya sea para alentar la asistencia o recibir una confirmación de que el estudiante fue transferido o se ha retirado de la escuela. Esto incluye a los estudiantes que estaban programados para comenzar el año escolar, pero que aún no han asistido.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cuando se inscribe a un estudiante desde otra escuela, las escuelas deben solicitar la documentación de la escuela anterior en un plazo de 10 días de la inscripción de acuerdo con OAR 581-021-0255 para que todas las partes tengan conocimiento de la transferencia. La documentación obtenida directamente de la familia no libera a la escuela de esta responsabilidad. Después de recibir la documentación de otra escuela donde se inscribió el estudiante, se eliminará a ese estudiante de la lista.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Designar políticas de asistencia para incluir a los estudiantes que no asisten en forma presencial debido a preocupaciones de salud y seguridad del estudiante o la familia.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cuando un estudiante tiene una inasistencia previamente justificada o una inasistencia debido al COVID-19, el distrito escolar debe comunicarse para ofrecer apoyo con una frecuencia semanal como mínimo hasta que el estudiante haya retomado su educación.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cuando un estudiante está ausente por más de 10 días y cumple con los criterios para la continuación de la inscripción debido a la suspensión temporal de la regla de eliminación de 10 días, continuar contabilizándolo como ausente por esos días e incluir esos días en el informe de ADM acumulativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes que participen en la educación híbrida asistirán presencialmente a diario en la mañana y tendrán educación remota la segunda mitad del día. • No se retirará de la lista a ningún estudiante por inasistencias si cumple con las siguientes condiciones: * Se identifica como vulnerable o se considera de otro modo como integrante de una población vulnerable a la infección por COVID-19, y ha tenido síntomas de COVID-19 en los últimos 14 días. <p>Se llevarán a cabo iniciativas semanales para atraer y animar a los estudiantes que no estén asistiendo hasta que reciban la confirmación de que se transfirió o retiró al estudiante de la escuela.</p>

2b. ASISTENCIA

(Nota: La sección 2b no se aplica a las escuelas privadas).

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> Grados K-5 (autocontenido): Para todos los estudiantes inscritos en la escuela se debe tomar la asistencia al menos una vez por día, sin importar el modelo de enseñanza (presencial, híbrido, educación a distancia integral, escuelas en línea).</p> <p><input type="checkbox"/> Grados 6-12 (sujeto individual): Para todos los estudiantes inscritos en la escuela se debe tomar la asistencia al menos una vez por día para cada clase programada para ese día, sin importar el modelo de enseñanza (presencial, híbrido, educación a distancia integral, escuelas en línea).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Programas alternativos: Algunos estudiantes son reportados para el ADM como inscritos en un programa no estándar (como tiempo de tutoría), con horas de enseñanza en lugar de días presentes o días ausentes. La asistencia debe tomarse al menos una vez para cada interacción programada con cada estudiante, de modo que los sistemas locales puedan hacer un seguimiento de la asistencia y la participación del estudiante. Las horas de instrucción reportadas siguen siendo las horas en las que el estudiante estuvo presente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Las escuelas en línea que cumplían previamente un proceso de asistencia de dos controles por semana deben cumplir con los requisitos de Educación a distancia integral para verificar y reportar la asistencia.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Proporcionar a las familias descripciones claras y concisas de las expectativas de asistencia y participación del estudiante así como también las expectativas de participación de la familia tomando en</p>	<p>La asistencia se contará de acuerdo con las pautas del ODE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tomará la asistencia a diario en los días de enseñanza. • Las políticas y planes de asistencia animarán al personal y los estudiantes a permanecer en el hogar si alguien en su casa está enfermo. • La secretaria notificará al director cuando la tasa de inasistencias haya aumentado al 10 %. • El director (o la persona designada) informará este aumento al RN. • Para los estudiantes que participen en la educación en línea, la asistencia se tomará a diario por semana de acuerdo con las pautas del ODE.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
consideración el entorno del hogar, el horario de trabajo del cuidador y la salud mental/física.	

2c. TECNOLOGÍA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Actualizar los procedimientos para los dispositivos de propiedad del distrito o de la escuela para cumplir con los requisitos de limpieza (ver sección 2d de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). ☒ Los procedimientos para devolver, inventariar, actualizar y redistribuir los dispositivos de propiedad del distrito deben cumplir con los requisitos de distanciamiento físico. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación del distrito y la escuela para la tecnología: <ul style="list-style-type: none"> ○ El personal del D6 actualizará y controlará los dispositivos. ○ Esforzarse por contar con dispositivos para cada alumno y un 100 % de conectividad en el hogar. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Despliegue de puntos de acceso a wifi proporcionados por el distrito para las familias que no pueden acceder a otros medios de conectividad. ▪ Puntos de acceso a wifi en el edificio o la comunidad identificados y comunicados a las familias para que tengan acceso. ○ Presupuesto para apoyo con la tecnología y costos de reemplazo. ○ Desarrollar protocolos de seguridad para la distribución, la recolección y el reemplazo de la tecnología. Se limpiarán y desinfectarán los dispositivos escolares después de cada uso en el centro y al trasladarlos entre la escuela y el hogar al ingreso o la salida. ● Asignación de dispositivos a los estudiantes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se asignará a los estudiantes un dispositivo del distrito que puede compartirse con hasta un estudiante más. ○ Se limpiarán y desinfectarán los dispositivos después de cada uso. <p>Los dispositivos estarán disponibles para que los estudiantes los recojan ANTES del 8 de septiembre. Los procedimientos de recogida se informarán a todas las familias a través de Parent Square.</p>

2d. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA ESCUELA/CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Lavado de manos: Se debe recomendar y alentar a todas las personas en el campus a que se laven las manos con frecuencia. ☒ Equipo: Desarrollar y usar protocolos de desinfección para todo el equipo utilizado por más de una persona o comprar equipo para el uso individual. ☒ Eventos: Cancelar, modificar o posponer excursiones de campo, eventos deportivos, prácticas, actuaciones especiales, reuniones de padres de toda la escuela y otras reuniones grandes para cumplir con los requisitos de distanciamiento físico. ☒ Transiciones/Pasillos: Limitar las transiciones tanto como sea posible. Crear procedimientos para los pasillos a fin de promover el distanciamiento físico y minimizar las aglomeraciones. ☒ Propiedad personal: Establecer políticas para la propiedad personal que se traiga a la escuela (p. ej., botellas de agua para rellenar, materiales escolares, audífonos/auriculares, teléfonos celulares, libros, instrumentos, etc.). Si se trae artículos personales a la escuela, se los debe etiquetar antes de ingresar y su uso debe limitarse al dueño del artículo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavado de manos: Todos los estudiantes tendrán acceso al lavado de manos antes de que se sirva el desayuno, el almuerzo o un bocadillo. Se proporcionarán oportunidades de lavado de manos con frecuencia a lo largo del día escolar. Educación sobre el lavado de manos adecuada a la edad y proporcionar desinfectante para manos cuando no sea posible lavarse las manos. ● Equipo: El equipo incluye materiales como artículos escolares (tijeras, barras de pegamento), equipo de educación física y recreo, suministros del laboratorio de tecnología, suministros de laboratorio de construcción. <ul style="list-style-type: none"> *El intercambio de suministros estará restringido siempre que sea posible. *Todo el equipo compartido se limpiará después de cada uso. ● Eventos: El director revisará las excursiones de campo individualmente en consulta con la oficina del distrito y deberán cumplir con el distanciamiento social y las precauciones de seguridad, así como garantizar la supervisión adecuada. Todas las reuniones, las actuaciones especiales, las reuniones de padres de toda la escuela y otras reuniones grandes se cancelarán, se realizarán en un formato virtual o se organizarán de una manera que permita mantener el distanciamiento físico adecuado en todo momento. ● Simulacros de seguridad: Durante los simulacros de incendio (y todos los demás simulacros de seguridad), todas las clases de cohorte mantendrán el distanciamiento físico en los procedimientos de salida, recuperación y reingreso. Las escuelas consultarán con el

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<p>departamento de bomberos/policía local para garantizar la seguridad de todos los estudiantes/el personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Transiciones/Pasillos: La dirección del tráfico por los pasillos marcada para mostrar la circulación del recorrido. Las transiciones de las cohortes se escalonarán para reducir el contacto. Las cohortes de estudiantes permanecerán en el salón de clase con transiciones de los adultos cuando sea posible. ● Filas para el salón de clase: Los estudiantes forman filas en clases de cohortes fuera de sus salones de clase. Mantener más de 6 pies de distancia de otras clases de cohortes. *Las áreas de formación de filas se marcarán con claves visuales para indicar el distanciamiento físico adecuado. ● Propiedad personal: Cada salón de clase tendrá un límite para la cantidad de artículos personales que se traigan a la escuela. Se enviará una lista completa al hogar antes del comienzo de clases con los artículos permitidos (p. ej. botellas de agua para rellenar, materiales escolares, libros, etc.). Si se traen artículos personales a la escuela, se los debe etiquetar antes de ingresar a ella y no compartir con otros estudiantes. ● Baños: Los estudiantes en una clase con un baño individual usarán ese baño. Los baños se limpian a diario. Los estudiantes sin un baño individual en un salón de clase serán asignados basándose en los salones de cohorte. Limitar a 2 la cantidad de estudiantes en el baño a la vez. *Se usarán recordatorios visuales en todos los baños para alentar el cumplimiento de las prácticas de higiene, que incluyen lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ● Técnicas de lavado de manos ● Cubrirse al toser/estornudar ● Distanciamiento social

2e. LLEGADA Y SALIDA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Durante los procedimientos de llegada y salida se deben mantener los requisitos de distanciamiento físico, cohortes estables, pies cuadrados y limpieza. ☒ Crear horarios y comunicar las horas escalonadas de llegada y salida. ☒ Asignar estudiantes o cohortes a una entrada; asignar miembros del personal para realizar evaluaciones visuales (ver la sección 1f de las pautas de Ready Schools, Safe Learners). ☒ Asegurar protocolos precisos de registro de ingreso/salida para ayudar a facilitar el rastreo de contactos de parte de la LPHA. Los procedimientos de registro de ingreso no reemplazan los requisitos de entrada y evaluación. Los estudiantes que entren a la escuela después del horario de llegada deben ser evaluados para detectar los principales síntomas de preocupación. <ul style="list-style-type: none"> ● Eliminar las hojas y los bolígrafos compartidos para el registro de ingreso/salida. ● Asegurar que haya desinfectante de manos disponible si se registra el ingreso o la salida de los niños en un dispositivo electrónico. ☒ Asegurar que los dispensadores de desinfectante para manos a base de alcohol (con un 60-95 % de alcohol) estén fácilmente accesibles cerca de todas las puertas de entrada y otras áreas de alto tráfico. Establecer y comunicar claramente los procedimientos para mantener el tiempo de llegada/recogida de parte de los cuidadores lo más breve posible. 	<p>Evaluación de los estudiantes: El personal evaluará visualmente a los estudiantes cuando lleguen. Cuando la evaluación indique que un estudiante puede estar presentando síntomas, se dirige al estudiante al área de aislamiento designada para recibir más evaluaciones. <i>*Cumplir el protocolo establecido de CDMP (ver la sección 1a). La evaluación incluirá actualizar los registros de cohorte o individuales de los estudiantes.</i></p> <p>Ingreso</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Los estudiantes se dirigirán directamente a su salón de clase asignado al llegar al campus (se puede recoger primero el desayuno de la estación de retiro de desayuno más cercana a su lugar de llegada). Intentar mantener el distanciamiento social. ● Los maestros usarán un protocolo de ingreso/salida para ayudar a facilitar el rastreo de contactos. ● El maestro de clase o asistente de educación tomará la temperatura de los estudiantes. * El personal completará la información y no permitirá que se compartan bolígrafos/papel. * En la recepción habrá desinfectante de manos disponible para usar junto con la llegada/el retiro y el registro de ingreso/salida. ● Se colocarán estaciones de lavado de manos y dispensadores de desinfectantes de manos cerca de todas las puertas de ingreso y otras áreas de tráfico elevado. ● Compartir con las familias la necesidad de que las interacciones de llegada y recogida sean lo más breves posibles. ● Las familias usarán el carril de conducción para la llegada/recogida. Los adultos permanecen en sus vehículos durante la transición completa.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<p>Procedimientos de ingreso/salida después de las horas de llegada Los estudiantes que ingresen o salgan del edificio en otros momentos que no sea el ingreso o la salida usarán la entrada del edificio principal en la parte frontal de la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los padres deben dejar a los estudiantes. No se permitirá ingresar caminando más allá del área de recepción en los espacios comunes.

2f. SALONES DE CLASE/ESPACIOS DE EDUCACIÓN READAPTADOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Asientos: Reacomodar los escritorios de los estudiantes y otros espacios de asiento de modo que el cuerpo del personal y de los estudiantes esté a una distancia física de 6 pies tanto como sea posible mientras se mantiene también el área de 35 pies cuadrados por persona; asignar los asientos de modo que los estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento. ☒ Materiales: Evitar compartir los materiales colectivos tanto como sea posible (p. ej., tijeras, lápices, etc.). Limpiar estos artículos con frecuencia. Proporcionar desinfectante para manos y toallitas para que usen los estudiantes y el personal. ☒ Lavado de manos: Recordarles a los estudiantes (con letreros y recordatorios verbales regulares de parte del personal) sobre la extrema importancia de la higiene de manos y la etiqueta respiratoria. Etiqueta respiratoria significa cubrirse con el interior del codo o un pañuelo descartable al toser o estornudar. Los pañuelos descartables se deben eliminar en una lata de basura y luego lavarse o desinfectarse las manos de inmediato. <ul style="list-style-type: none"> • Lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 %. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Asientos: Reacomodar los escritorios y mesas de los estudiantes a al menos seis pies de distancia; asignar los asientos de modo que los estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento. ● Materiales: Los estudiantes tendrán materiales individuales y evitarán compartir los materiales colectivos. Si fuera necesario compartirlos, estos artículos deben limpiarse con frecuencia. Habrá desinfectante para manos y toallitas disponibles para que usen los estudiantes y el personal. ● Lavado de manos: Publicar letreros adecuados a la edad y proporcionar recordatorios regulares para el lavado de manos. ● Etiqueta de respiración: El personal enseñará, reforzará y controlará la etiqueta/práctica de los estudiantes para respirar, toser, hablar y otras funciones respiratorias. ● Procedimientos del salón de clase: Todas las clases utilizarán un cubículo o espacios de almacenamiento asignados para las pertenencias individuales del estudiante. No se usará el baño compartido/pases para salir al baño. Todos los espacios compartidos (p. ej., el centro tecnológico, la biblioteca, el laboratorio de construcción) se limpiarán después de que una cohorte los use. ● Asientos: Todas las clases y pasillos tendrán apoyos visuales (p. ej. cinta de pintor, adhesivos, etc.) para ilustrar el flujo del tráfico, el espacio adecuado, las áreas designadas para sentarse. ● Entorno: Cuando sea posible, se abrirán las ventanas en el salón de clase antes de que lleguen los estudiantes y después de que salgan los estudiantes. Todos los grupos de clase tendrán clase afuera cuando sea posible y se animará a los estudiantes a dispersarse.

2g. PATIOS DE JUEGO, CAMPOS, RECREOS, DESCANSOS Y BAÑOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Mantener los patios de juego de la escuela cerrados al público general hasta que el equipo de patio de juego del parque y los bancos vuelvan a abrir en la comunidad (ver las pautas específicas para las organizaciones de recreación al aire libre de la Autoridad de Salud de Oregon). ☒ Después de usar el baño los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El jabón debe estar disponible para los estudiantes y el personal. ☒ Antes y después de usar el equipo del patio de juegos, los estudiantes deben lavarse con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 %. ☒ Designar un patio de juegos y equipo compartido para el uso exclusivo de una cohorte a la vez. Desinfectar al menos diariamente o entre un uso y otro tanto como sea posible de acuerdo con las pautas de los CDC. ☒ Se deben mantener los requisitos de limpieza (ver sección 2j de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Los estudiantes deben lavarse las manos al volver del recreo o después de usar el equipo del patio de juegos. ● Se deben cumplir los requisitos de limpieza; ● Las actividades de recreo se planificarán de modo de apoyar el distanciamiento físico y mantener las cohortes estables. Esto puede incluir limitar la cantidad de estudiantes en un único equipo, en un juego, etc. <p>Dada la menor capacidad de uso de equipo debido a la formación de cohortes y los requisitos de distanciamiento físico, el personal debe establecer las expectativas para el uso compartido del equipo por parte de los estudiantes y podría ser necesario apoyar a los estudiantes con los horarios en los que un equipo específico puede usarse.</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Mantener los requisitos de distanciamiento físico, cohortes estables y los requisitos de pies cuadrados. <input checked="" type="checkbox"/> Proporcionar letreros y acceso restringido al equipo al aire libre (incluido el equipo deportivo, etc.). <input checked="" type="checkbox"/> Diseñar actividades de recreo que permitan el distanciamiento físico y el mantenimiento de cohortes estables. <input checked="" type="checkbox"/> Limpiar todo el equipo externo al menos diariamente y entre un uso y otro tanto como sea posible de acuerdo con las pautas de los CDC. <input checked="" type="checkbox"/> Limitar las salas del personal, las áreas de almuerzo comunes del personal, los ascensores y espacios de trabajo al uso de una persona a la vez, manteniendo seis pies de distancia entre los adultos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Limpieza de las estructuras del patio de juegos, el equipo y el baño <ul style="list-style-type: none"> ○ El equipo del patio de juegos/de educación física designado será exclusivamente para el uso de una cohorte a la vez. ○ Las estructuras del patio de juegos al aire libre se limpiarán habitualmente. ○ Todo el equipo compartido se limpiará y desinfectará al menos diariamente de acuerdo con las pautas de los CDC. ○ Se deben mantener los requisitos de limpieza (ver sección 2j de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). ○ Los baños se limpiarán varias veces a lo largo del día. ● Lavado de manos/desinfección: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los estudiantes deben lavarse las manos o usar desinfectante de manos antes de salir al recreo o de usar el equipo del patio de juegos, así como al volver al salón de clase del recreo o después de usar el equipo del patio de juegos. ○ Después de usar el baño los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El jabón debe estar disponible para los estudiantes y el personal.

2h. SERVICIO DE COMIDAS/NUTRICIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Incluir personal de servicios de comida/nutrición en la planificación del reingreso a la escuela. <input checked="" type="checkbox"/> Las comidas estilo buffet de autoservicio están prohibidas. <input checked="" type="checkbox"/> Prohibir compartir la comida y la bebida entre los estudiantes o el personal. <input checked="" type="checkbox"/> En las horas designadas para las comidas o bocadillos, los estudiantes pueden quitarse sus cubiertas para la cara para comer o beber pero deben mantener el distanciamiento físico de seis pies de los demás, y deben volver a ponerse las cubiertas para la cara después de terminar la comida o el bocadillo. <input checked="" type="checkbox"/> El personal que sirve las comidas y los estudiantes que interactúan con el personal en las horas de las comidas deben usar protectores para la cara o cubiertas para la cara (ver la sección 1h de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). <input checked="" type="checkbox"/> Los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 % antes de las comidas y se alienta a hacer lo mismo después. <input checked="" type="checkbox"/> Limpieza diaria adecuada de los elementos de las comidas (p. ej., platos, utensilios, elementos de transporte). <input checked="" type="checkbox"/> Limpieza y desinfección de puntos de contacto de las comidas y el sistema de conteo de comidas entre cohortes estables. <input checked="" type="checkbox"/> Limpieza y desinfección adecuadas de las mesas entre períodos de comida. <input checked="" type="checkbox"/> Como el personal debe quitarse la cubierta para la cara al comer o beber, debe comer los bocadillos y las comidas de manera independiente y no en las salas del personal cuando otras personas estén presentes. Considerar horarios escalonados para los descansos del personal para evitar las aglomeraciones en los espacios compartidos. 	<p>El Distrito Escolar 6 de Central Point seguirá ofreciendo el servicio de comidas a los estudiantes en el centro (y fuera del centro en la medida de lo posible) y cumpliendo los requisitos federales para las comidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El personal seguirá los protocolos estándares de salud y seguridad. ● La limpieza y desinfección de las instalaciones se alinearán con las pautas de limpieza y desinfección de escuelas de los CDC. ● Se requerirá el uso de cubiertas para la cara y guantes para los trabajadores de los servicios de alimentos y nutrición y para otro personal al momento de servir la comida y limpiar o desinfectar un artículo o una superficie. ● Los estudiantes comerán el almuerzo en la cafetería. ● Si los estudiantes recogen la comida, se desinfectarán los puntos de contacto de la cafetería entre una cohorte estable y otra. ● Se deben mantener los requisitos de distanciamiento físico durante el tránsito. ● Todos los estudiantes deben lavarse las manos antes de las comidas. De ser posible, los estudiantes se lavarán las manos en el salón de clase. De no ser así, seguir los procedimientos para el pasillo y el baño que aparecen anteriormente. ● El desayuno se comerá en el salón de clase o afuera de ser posible. ● Los estudiantes no compartirán utensilios ni otros artículos durante las comidas. <p>Cada mesa/escriptorio se limpiará antes de que se consuman las comidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Horas de comidas del personal: <ul style="list-style-type: none"> ○ El personal tendrá acceso a la sala del personal, pero deberá cumplir las pautas de capacidad.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> ○ La sala del personal y las áreas comunes/espacios de trabajo del personal se limpiarán a diario.

2i. TRANSPORTE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Incluir departamentos de transporte (y proveedores contratados asociados, si se usan) en la planificación para el regreso al servicio. ☒ Los autobuses se limpian con frecuencia. Realizar limpiezas dirigidas entre rutas, con un enfoque en la desinfección frecuente de las superficies de contacto del autobús (ver la sección 2j de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). ☒ Desarrollar un protocolo para subir y bajar del vehículo que incluya una evaluación visual de los estudiantes que muestren síntomas y registros para el rastreo de contactos. Esto debe realizarse en el momento de llegada y salida. <ul style="list-style-type: none"> ● Si un estudiante muestra síntomas de COVID-19, proporcionarle un protector para la cara o una cubierta para la cara (a menos que ya esté usando una) y mantenerlo a seis pies de distancia de los demás. Seguir trasladando al estudiante. <ul style="list-style-type: none"> ○ Durante el traslado se debe sentar en la primera fila del autobús al estudiante que presenta síntomas, y deben abrirse varias ventanas para permitir la circulación de aire fresco, si es posible. ○ El estudiante que presenta síntomas debe bajar primero del autobús. Después de que todos los estudiantes hayan bajado del autobús, el asiento y las superficies circundantes deben limpiarse y desinfectarse. ● Si está llegando a la escuela, notificar al personal para que se inicien las medidas de aislamiento. <ul style="list-style-type: none"> ○ Si se lo está trasladando a la salida y el estudiante muestra la aparición de síntomas, notificar a la escuela. ☒ Consultar a los padres/tutores de los estudiantes que puedan requerir apoyo adicional (p. ej., estudiantes que presentan una discapacidad y requieren transporte especializado como un servicio relacionado) para proporcionar el servicio adecuadamente. ☒ Los conductores usan protectores o cubiertas para la cara cuando no se encuentran conduciendo y operando el autobús activamente. ☒ Informar a los padres/tutores sobre los cambios prácticos en el servicio de transporte (es decir, el distanciamiento físico en las paradas del autobús y mientras suben o bajan, la posibilidad de que se aumente el tiempo del recorrido debido a las precauciones adicionales, las prácticas de desinfección y las cubiertas para la cara). ☒ Cubiertas para la cara o protectores para la cara para todos los estudiantes a partir de kindergarten siguiendo las pautas de los CDC y aplicando las pautas en la sección 1h de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i> para los entornos de transporte. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conductores y monitores de autobuses: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los conductores de autobuses deben usar mascarilla. Cada conductor de autobús/el personal deberá hacer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluar visualmente a los estudiantes para detectar si están enfermos. ○ Cumplir los procedimientos de ingreso y evaluación <ul style="list-style-type: none"> ■ Mantener registros para el rastreo de contactos usando los procedimientos indicados en 1a anteriormente. ○ Cada autobús tendrá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ■ los tres (3) pies de distanciamiento físico recomendados entre los pasajeros ■ los seis (6) pies de distanciamiento físico recomendados entre el conductor y los pasajeros (excepto cuando suben al autobús y cuando se ayuda a quienes tienen dispositivos de movilidad) <ul style="list-style-type: none"> ● Reforzar este requisito diferenciando los asientos como sea adecuado. ● Usar claves visuales (p. ej., calcomanías en el piso, cintas y letreros de color) para desalentar a los estudiantes a que permanezcan de pie o sentados a una distancia menor a tres (3) pies de los demás pasajeros, conductores y otros empleados de tránsito en el autobús. <ul style="list-style-type: none"> ■ Limpiar y desinfectar los autobuses entre una ruta de cohorte y otra. <p>Reunirse con los padres/tutores de los estudiantes que puedan requerir apoyo adicional (p. ej., estudiantes que presentan una discapacidad y requieren transporte especializado como un servicio relacionado) para proporcionar el servicio adecuadamente.</p> <p>Estudiantes: Cubiertas para la cara o protectores para la cara para todos los estudiantes a partir de kindergarten siguiendo las pautas de los CDC y aplicando las pautas en la sección 1h de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i> para los entornos de transporte.</p>

2j. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Limpiar, higienizar y desinfectar las superficies de contacto frecuente (p. ej., pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, vehículos de transporte) y los objetos compartidos (p. ej., juguetes, juegos, artículos de arte) entre un uso y otro 	Se limpiarán todas las superficies de contacto frecuente (p. ej., equipo del patio de juegos, pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, fotocopiadoras) entre un uso y otro al menos 3 veces al día.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>varias veces al día. Mantener ambientes limpios y desinfectados (guía de los CDC) incluyendo los salones de clase, los entornos de la cafetería y los baños.</p> <p>☒ Limpiar y desinfectar el equipo del patio de juegos al menos diariamente y entre un uso y otro tanto como sea posible de acuerdo con las pautas de los CDC.</p> <p>☒ Aplicar los desinfectantes de forma segura y correcta siguiendo las instrucciones de la etiqueta según lo especificado por el fabricante. Mantener estos productos lejos de los estudiantes.</p> <p>☒ Para reducir el riesgo de asma, elegir productos desinfectantes en la lista N de la EPA con ingredientes más seguros para el asma (p. ej., peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico) y evitar productos que mezclen estos con ingredientes que provocan asma como el ácido peroxiacético, el hipoclorito de sodio (blanqueador) o compuestos de amonio cuaternario.</p> <p>☒ Las escuelas con sistemas HVAC deben evaluar el sistema para minimizar la recirculación de aire interior (maximizando el aire fresco del exterior) en la mayor medida posible. Las escuelas que no tienen sistemas de ventilación mecánica, hasta donde sea posible, deben aumentar la ventilación natural abriendo las ventanas y las puertas antes de que lleguen los estudiantes y después de que se retiren los estudiantes y mientras los estudiantes están presentes.</p> <p>☒ Considerar hacer funcionar los sistemas de ventilación en forma continua y cambiar los filtros con más frecuencia. <u>No</u> usar ventiladores si estos representan un riesgo de seguridad o a la salud, como aumentar la exposición al polen/alérgenos o empeorar los síntomas de asma. Considerar usar ventiladores de ventana o ventiladores de caja ubicados en ventanas abiertas para que soplen aire fresco del exterior hacia dentro del salón de clases a través de una ventana, y el aire interior del salón de clases hacia afuera por otra ventana. No se deben usar ventiladores en salones con ventanas y puertas cerradas, ya que esto no permite que el aire fresco circule.</p> <p>☒ Considerar la necesidad de aumentar la ventilación en áreas en las que los estudiantes con necesidades especiales de atención a la salud reciban medicamentos o tratamientos.</p> <p>☒ Las instalaciones se deben limpiar y desinfectar al menos diariamente para prevenir la transmisión del virus desde las superficies (ver las pautas de los CDC sobre la desinfección de espacios públicos).</p> <p>☒ Considerar la modificación o el mejoramiento de la ventilación del edificio cuando sea viable (ver las pautas de los CDC sobre ventilación y filtrado y las pautas de la Sociedad Americana de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El horario de la escuela reflejará las expectativas de desinfección regular a lo largo del día. ● Habrá estaciones de desinfección de manos y suministros de desinfección disponibles y colocados en ubicaciones convenientes para alentar, recordar y brindar las oportunidades de desinfección necesarias. ● Cumplir las pautas de los CDC para la limpieza. ● Se alentará al personal y los estudiantes a aprovechar los espacios al aire libre disponibles en el campus para la educación. ● Se desinfectará todo el edificio a diario. ● Se proporcionará al personal tiempo y suministros para la limpieza y desinfección de las superficies de alto contacto entre un uso y otro de varios estudiantes, incluso en la misma cohorte. ● El personal de mantenimiento revisará y le hará el mantenimiento a los sistemas de ventilación mensualmente. ● El departamento de mantenimiento ha realizado controles de rutina en el sistema de HVAC, lo que incluye el cambio de filtros. ● Los sistemas de ventilación funcionarán durante períodos prolongados para asegurar una mayor calidad del aire. ● Se han colocado purificadores de aire en todos los salones de clase para mejorar la calidad del aire. ● La administración consultará con el personal de mantenimiento sobre la configuración adecuada del HVAC para aumentar la ventilación natural.

2k. SERVICIOS DE SALUD

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>☒ La OAR 581-022-2220, Servicios de Salud, exige que los distritos “mantengan un programa de servicios de salud orientados a la prevención para todos los estudiantes”, incluyendo un espacio para aislar a los estudiantes enfermos y servicios para estudiantes con necesidades especiales de atención a la salud. Si bien la OAR 581-022-2220 no se aplica a las escuelas privadas, las escuelas privadas deben proporcionar un espacio para aislar a los estudiantes y proporcionar servicios para estudiantes con necesidades especiales de atención a la salud.</p> <p>☒ Se debe incluir personal de salud certificado y con experiencia en los equipos para determinar las prioridades de servicios de salud del distrito. Colaborar con los profesionales de salud tales como enfermeros escolares; personal de los SBHC; proveedores de salud mental y conductual; proveedores dentales; fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, del habla y respiratorios; y centros de salud escolares (SBHC, por sus siglas en inglés).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El enfermero escolar, en cooperación con los centros de salud escolares “La Clínica”, brindará asesoramiento a los maestros y otros miembros del personal para prevenir la propagación de la enfermedad. ● El plan para enfermedades contagiosas y la capacitación estarán disponibles para todo el personal, los estudiantes y las familias. ● El enfermero escolar, en cooperación con los centros de salud escolares “La Clínica”, participará en la elaboración de planes específicos para los estudiantes según sea necesario. ● Se mantendrá y controlará un espacio de aislamiento para los estudiantes que presenten síntomas. ● La etiqueta respiratoria y la higiene de manos adecuada según la edad para apoyar la prevención. ● El personal repasará las adaptaciones para el IEP y el plan 504, y se recomendará al Plan de Atención

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<p>Médica Personalizada (IHP, por sus siglas en inglés) que tenga en cuenta a las poblaciones vulnerables.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Los procesos de vacunación se tratarán de acuerdo al cronograma de rutina, que prioriza el inicio del año y a los estudiantes nuevos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Se proporcionará a las familias información sobre las clínicas de vacunación. ● La continuidad de los problemas de gestión de salud existentes tendrá un plan para mantener las operaciones junto con la planificación específica para el COVID-19 (es decir, administración de medicamentos, cuidados para diabéticos).

2I. INTERNADOS Y PROGRAMAS RESIDENCIALES SOLAMENTE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<input type="checkbox"/> Proporcionar detalles y ajustes del plan específicos en los proyectos de funcionamiento que aborden la seguridad del personal y los estudiantes, lo que incluye cómo se abordará lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • El rastreo de contactos. • La intersección de diseños de cohortes en entornos residenciales (por ala o baños comunes) con diseños de cohortes en los entornos de enseñanza. Se aplica el mismo parámetro de creación de cohortes que limita el tamaño total de la cohorte a 100 personas. • La cuarentena del personal o los estudiantes expuestos. • El aislamiento del personal o los estudiantes infectados. • La comunicación y designación de cuándo se aplica el concepto de “hogar” o “unidad familiar” a los residentes y al personal. <input type="checkbox"/> Repasar y considerar las pautas de los CDC para vivienda compartida o grupal: <ul style="list-style-type: none"> • No permitir que más de dos estudiantes compartan una habitación en un dormitorio residencial a menos que sean imposibles otros arreglos de vivienda alternativos. • Asegurar al menos 64 pies cuadrados de espacio en la habitación por residente. • Reducir la densidad residencial en general para asegurar espacio suficiente para el aislamiento de las personas enfermas o potencialmente infectadas, según sea necesario; • Configurar espacios comunes para maximizar el distanciamiento físico; • Proporcionar limpieza mejorada; • Establecer planes para la contención y el aislamiento de casos en el campus, que tengan en cuenta el uso de PPE, la entrega de comida y las necesidades de baño. 	<p>No se aplica a nuestra escuela</p>

2m. PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y SIMULACROS EN LA ESCUELA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<input checked="" type="checkbox"/> De acuerdo con la ORS 336.071 y la OAR 581-022-2225 todas las escuelas (incluyendo las que funcionan con un modelo de Educación a distancia integral) deben enseñar a los estudiantes los procedimientos de emergencia. Las escuelas que funcionan con un modelo presencial o híbrido deben enseñar y practicar simulacros sobre los procedimientos de emergencia de modo que los estudiantes y el personal puedan responder a las emergencias. <ul style="list-style-type: none"> • Se deben usar al menos 30 minutos al mes en cada escuela para enseñar a los estudiantes los procedimientos de emergencia en caso de incendio, terremoto (incluidos simulacros para casos de tsunami en las zonas correspondientes) y amenazas a la seguridad. • Los simulacros de incendio deben realizarse mensualmente. • Los simulacros de terremoto (incluidos simulacros y enseñanza para las escuelas en una zona de peligro de tsunami) deben realizarse dos veces por año. • Las amenazas a la seguridad, incluyendo los procedimientos relacionados con el confinamiento, bloqueo, refugio en el lugar y evacuación y otras acciones adecuadas a tomar cuando existe una amenaza a la seguridad deben realizarse dos veces por año. <input checked="" type="checkbox"/> Los simulacros pueden y deben realizarse lo <u>más similares posibles</u> a los procedimientos que se usarían en una emergencia real. Por ejemplo, un simulacro de incendio debe realizarse con las mismas alertas y las mismas rutas normales. Si es adecuado y se puede cumplir, se pueden implementar las medidas de distanciamiento físico, pero solo si estas no afectan en forma negativa el simulacro. <input checked="" type="checkbox"/> Cuando no se pueda cumplir con el distanciamiento físico, los simulacros deben completarse en menos de 15 minutos. <input checked="" type="checkbox"/> Los simulacros no deben practicarse a menos que se puedan hacer correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Simulacros de seguridad: Durante los simulacros de incendio (y todos los demás simulacros de seguridad), todas las clases de cohorte mantendrán el distanciamiento físico en los procedimientos de salida, recuperación y reingreso. Las escuelas consultarán con el departamento de bomberos/policia local para garantizar la seguridad de todos los estudiantes/el personal. • Enseñanza: Los peligros de los incendios, los terremotos, las amenazas a la seguridad y los simulacros para todos los estudiantes se realizarán durante al menos 30 minutos en cada mes escolar. Si se realiza un programa híbrido, se realizarán varios simulacros cada mes para asegurar que todas las cohortes de estudiantes tengan la oportunidad de participar en simulacros (programados en días de cohortes diferentes a lo largo del año). • Se realizará al menos un simulacro de incendio, que incluya las rutas y los métodos de salida del edificio escolar, todos los meses para los estudiantes de los grados K-5. Se realizará al menos un simulacro de incendio en los primeros 10 días del año escolar. Se realizarán al menos dos simulacros de terremoto y dos de amenazas a la seguridad cada año para los estudiantes de los grados K-5. Los simulacros y la instrucción para las amenazas a la seguridad deberán incluir procedimientos relacionados con el confinamiento, el bloqueo, el refugio en el lugar y la evacuación y otras acciones a tomar cuando exista una amenaza a la seguridad. Hay un mapa/diagrama de la ruta de escape en caso de incendio colocado cerca de todas las entradas a los salones de clase que se repasa con los

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Capacitar al personal sobre los simulacros de seguridad antes de que lleguen los estudiantes al primer día en el campus en la participación híbrida o presencial. <input checked="" type="checkbox"/> Si se realiza un programa híbrido, se deben realizar varios simulacros cada mes para asegurar que todas las cohortes de estudiantes tengan la oportunidad de participar en simulacros (es decir, programar en días de cohortes diferentes a lo largo del año). <input type="checkbox"/> Los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 % después de completado un simulacro. 	<p>estudiantes. Cuando suena la alarma contra incendios, los estudiantes deben seguir la dirección del personal rápidamente, en silencio y de forma ordenada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La capacitación del personal sobre los procedimientos tendrá lugar durante el servicio antes del comienzo de clase. • Los estudiantes se lavarán/desinfectarán las manos al volver a ingresar al salón de clase.

2n. APOYO A ESTUDIANTES QUE ESTÁN DESCONTROLADOS, EXACERBADOS O QUE MUESTRAN PROBLEMAS PARA AUTOCONTROLARSE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Utilizar los componentes de la Resolución de problemas en forma colaborativa, o un marco de trabajo similar, para proporcionar continuamente enseñanza y desarrollo de destrezas/capacitación relacionadas con las habilidades retrasadas que muestra el estudiante. <input checked="" type="checkbox"/> Tomar medidas proactivas/preventivas para reducir los eventos previos y los desencadenantes dentro del entorno escolar. <input checked="" type="checkbox"/> Ser proactivo al planificar para las exacerbaciones de conducta conocidas (p. ej., autolesionarse, escupir, arañar, morder, escaparse, no mantener la distancia física). Ajustar los antecedentes cuando sea posible para minimizar el descontrol del estudiante y el personal. Reconocer que podrían existir antecedentes y eventos del entorno nuevos y diferentes con los requisitos y expectativas adicionales para el año escolar 2020-21. <input checked="" type="checkbox"/> Establecer un plan proactivo para las rutinas diarias diseñado para desarrollar habilidades de autocontrol; las sesiones de desarrollo de destrezas de autocontrol pueden ser breves (5-10 minutos) y deben realizarse en momentos en los que el estudiante esté controlado o no esté demostrando comportamientos problemáticos. <input checked="" type="checkbox"/> Asegurar que todo el personal está capacitado para apoyar la reducción de tensión, proporcionar instrucción sobre destrezas retrasadas e implementar alternativas para sujetar y aislar. <input checked="" type="checkbox"/> Asegurar que el personal está capacitado en métodos eficaces, basados en la evidencia para desarrollar y mantener su propio nivel de autocontrol y resiliencia a fin de permitirles permanecer calmados y en condiciones de apoyar a los estudiantes que presentan problemas y a sus colegas. <input checked="" type="checkbox"/> Planificar para el impacto de las estrategias de mitigación de comportamiento sobre los requisitos de seguridad y salud pública: <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante se fuga del área <ul style="list-style-type: none"> ○ Si el personal necesita intervenir para la seguridad del estudiante, el personal debe: <ul style="list-style-type: none"> • Usar interacciones verbales empáticas y tranquilizadoras (es decir, "Esto parece ser difícil en este momento. Permíteme entender... ¿Cómo puedo ayudarte?") para intentar poder controlar al estudiante sin intervención física. • Usar las intervenciones menos restrictivas posibles para mantener la seguridad física para el estudiante y el personal. • Lavarse las manos después de una interacción cercana. • Anotar la interacción en el registro adecuado de contactos. ○ * Si ocurre una interacción inesperada con otras cohortes estables, esos contactos se deben anotar en los registros de contacto adecuados. • El estudiante presenta comportamientos que ameritan que sea aislado de sus compañeros y vaya a un salón seguro. <ul style="list-style-type: none"> ○ Si el estudiante sale del salón de clase: <ul style="list-style-type: none"> • Planificar previamente un espacio alternativo limpio y seguro que mantenga la seguridad física del estudiante y el personal. • Asegurar que se cumpla con el distanciamiento físico y la separación hasta el máximo alcance posible. 	<p>El Distrito Escolar 6 de Central Point usa la CPI o la intervención para la prevención de crisis como nuestra guía y capacitación para lidiar con estudiantes que estén descontrolados, exacerbados o que muestren problemas para controlarse. Esta capacitación aborda la manera de prevenir que un estudiante se exacerbe, cómo manejar una situación cuando un estudiante se exagera y cómo volver a construir la confianza después de un suceso.</p> <p>Mae Richardson Elementary cuenta con un equipo de personal capacitado para trabajar con estudiantes que presentan el riesgo de lastimarse a sí mismos o a los demás (p. ej. golpear, morder, correr). Este equipo intervendrá si es necesario utilizando estrategias de reducción de tensión antes de la intervención física.</p> <p>Si se debe retirar a un estudiante físicamente, el personal preservará la seguridad y dignidad del estudiante. Se llevará al estudiante a un espacio donde no hay otros estudiantes. Se mantendrá este espacio para que cumpla con los requisitos de desinfección.</p> <p>Todo el personal que interactúe con un estudiante que presente dificultades usará el PPE adecuado. Y se desinfectará después de cada incidente individual que incluya la interacción física.</p> <p>Los registros de contactos se actualizarán en todos los casos, lo que incluye la interacción imprevista con otra cohorte.</p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> ● Usar las intervenciones menos restrictivas posibles para mantener la seguridad física para el estudiante y el personal. ● Lavarse las manos después de una interacción cercana. ● Anotar la interacción en el registro adecuado de contactos. ○ * Si ocurre una interacción inesperada con otras cohortes estables, esos contactos se deben anotar en los registros de contacto adecuados. ● Estudiantes que se involucren en comportamientos físicamente agresivos que impidan la posibilidad de mantener la distancia física o que requieran técnicas físicas de intervención o reducción de tensión que no sean sujetar o recluir (p. ej., pegar, morder, escupir, patear, conductas autolesivas). ○ Si el personal necesita intervenir para la seguridad del estudiante, el personal debe: <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener la dignidad del estudiante durante todo el incidente y después de este. ● Usar interacciones verbales empáticas y tranquilizadoras (es decir, “Esto parece ser difícil en este momento. Permíteme entender... ¿Cómo puedo ayudarte?”) para intentar poder controlar al estudiante sin intervención física. ● Usar las intervenciones menos restrictivas posibles para mantener la seguridad física para el estudiante y el personal. ● Lavarse las manos después de una interacción cercana. ● Anotar la interacción en el registro adecuado de contactos. ○ * Si ocurre una interacción inesperada con otras cohortes estables, esos contactos se deben anotar en los registros de contacto adecuados. <p><input checked="" type="checkbox"/> Asegurar que los espacios que se usen en forma inesperada para disminuir la intensidad de los comportamientos se limpien y desinfecten adecuadamente después de usarlos antes del ingreso de otras cohortes estables a ese espacio.</p> <p>Intervención física de protección</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El equipo de protección personal (PPE) reutilizable debe limpiarse/desinfectarse después de cada episodio de interacción física (ver la sección 2j de las pautas de Ready Schools, Safe Learners: Limpieza, desinfección y ventilación).</p>	

2o. INTERVENCIÓN FÍSICA DE PROTECCIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> El equipo de protección personal (PPE) debe limpiarse y desinfectarse siguiendo las recomendaciones del fabricante, después de cada episodio de intervención física (ver la sección 2j. Limpieza, desinfección y ventilación en las pautas de Ready Schools, Safe Learners). El PPE desechable de un solo uso no debe volver a usarse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El PPE reutilizable se limpiará y desinfectará siguiendo las recomendaciones del fabricante, después de cada episodio de intervención física. ● El PPE desechable de un solo uso no debe volver a usarse.



3. Respuesta ante un brote

3a. PREVENCIÓN Y PLANIFICACIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> Repasar el instrumento “Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas”.</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinar con la autoridad de salud pública local (LPHA) para establecer canales de comunicación relacionados con el actual nivel de contagio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecer un marco de respuesta de emergencia específica con partes interesadas clave. (Vea los pasos específicos a continuación). ● Establecer un equipo de seguridad del distrito que incluya como mínimo al enfermero del distrito, al director de servicios estudiantiles y al superintendente con papeles definidos para los miembros del equipo e información de contacto.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir los nombres y la información de contacto de los miembros del equipo de seguridad del distrito con la LPHA. • La LPHA colaborará con el equipo de seguridad del distrito y con la escuela para elaborar protocolos de comunicación para el personal, las familias y los miembros de la comunidad. Si la región se ve afectada, la autoridad de salud pública local colaborará con el distrito para brindar comunicaciones centradas en la escuela y posiblemente organice llamadas en conferencia. • Los distritos identificarán las tasas de inasistencia de referencia/las tasas de inasistencias del personal por escuela para determinar si las tasas aumentaron al 10 % o más en cualquier momento dado o si la cantidad total de inasistencias en la escuela aumentó al 25 % del personal o los estudiantes. • Implementar un sistema para notificar al enfermero del distrito/otro personal de salud cuando las tasas alcancen el límite del ausentismo o el 25 % de los estudiantes o del personal estén ausentes. • El enfermero del distrito/otro personal de salud revisará los datos de la gripe como el registro de rastreo/otro registro de rastreo completado por las escuelas, evaluará los síntomas de la enfermedad para el ausentismo del personal y los estudiantes, y notificará a la LPHA si hay síntomas de COVID-19 presentes, si hay un conjunto de síntomas común vinculado con el aumento del ausentismo o si hay algún caso de COVID-19 confirmado entre los estudiantes o el personal. • El enfermero del distrito/otro personal de salud notificará al administrador del centro y al director de servicios estudiantiles los hallazgos. • El enfermero del distrito/otro personal de salud, el director de servicios estudiantiles y el administrador del centro colaborarán con la LPHA para determinar los pasos a seguir, que pueden incluir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicaciones a los padres/el tutor. ○ Notificaciones de posible exposición. ○ Exclusiones temporales de estudiantes o del personal. ○ Exclusiones temporales de la escuela o la cohorte. ○ Modificación o cancelación de eventos escolares. ○ Cierre de la escuela.

3b. RESPUESTA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Repasar y utilizar el instrumento "Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas". <input type="checkbox"/> Asegurar servicios continuos e implementar la educación a distancia integral. <input type="checkbox"/> Continuar proporcionando comidas para los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adherirse a los protocolos de comunicación y respuesta en colaboración desarrollados por el distrito y la LPHA. • Identificar las tasas de inasistencia de referencia para determinar si aumentaron al 10 % o si el total de inasistencias es de 25 % o más del personal o los estudiantes. • Rechazar temporalmente a los estudiantes que asistan a centros de cuidado infantil, escuelas de K-12. • Modificar, posponer o cancelar los eventos escolares grandes según se coordine con la LPHA. • Trabajar con la LPHA e identificar un equipo de respuesta (enlace a la lista del equipo que aparece anteriormente) para comunicarse con el personal, los estudiantes y las familias. • Cuando se identifican virus nuevos en el entorno escolar, y la incidencia es baja, el departamento de salud local proporcionará un informe directo para el enfermero del distrito/otro personal de salud sobre el caso diagnosticado. Del mismo modo, la LPHA impondrá restricciones en los contactos. • Seguir el Plan para enfermedades contagiosas y colaborar con la LPHA. • En caso de un cierre a corto plazo (4 semanas o menos), el distrito iniciará la educación a distancia integral a corto plazo y los servicios de comida continuos.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> • Si el cierre es mayor a 4 semanas, el distrito pasará a brindar educación a distancia integral de manera constante y servicios de comida continuos. • El equipo principal del distrito junto con el enfermero del distrito/otro personal de salud y la LPHA se reunirán para desarrollar una comunicación clara con respecto a los criterios que deben cumplirse para que se retome la enseñanza presencial. <p>Para los casos de COVID-19 individuales o familiares sospechados o confirmados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La escuela o la LPHA notificarán de inmediato al enfermero del distrito/otro personal de salud. • Si lo notifica la escuela, el enfermero del distrito/otro personal de salud se comunicará con la familia y con el proveedor de atención a la salud, si corresponde, para reunir datos y contactar a la LPHA. <ul style="list-style-type: none"> ○ El enfermero del distrito/otro personal de salud informará a la LPHA cualquier grupo de enfermedad (dos o más personas con enfermedades similares) entre el personal o los estudiantes. • Si lo notifica la LPHA, el enfermero del distrito/otro personal de salud notificará al administrador del centro y al director de servicios estudiantiles, y colaborará con la LPHA, brindando registros de contactos o cohortes, información de asistencia e información de posibles contactos con la LPHA. El distrito y la LPHA colaborarán para determinar los pasos a seguir como se indica anteriormente, lo que incluye: <ul style="list-style-type: none"> ○ Determinar si hubo exposiciones. ○ Pautas de limpieza y desinfección. ○ Posible cierre de salones de clase o programas. • Se hará todo lo posible para mantener la confidencialidad de los estudiantes o el personal. <p>Para el impacto regional</p> <p>El equipo de seguridad del distrito, incluyendo al enfermero del distrito/otro personal de salud, el administrador del centro y al director de servicios estudiantiles, colaborará con la LPHA para determinar y abordar cualquier medida necesaria bajo la dirección de la LPHA.</p>

3c. RECUPERACIÓN Y REINGRESO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Repasar y utilizar el instrumento "Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas". <input type="checkbox"/> Limpiar, higienizar y desinfectar las superficies (p. ej., equipo del patio de juegos, pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, vehículos de transporte) y cumplir con las pautas de los CDC para los salones de clase, entornos de cafetería, baños y patios de juego. <input type="checkbox"/> Cuando se regrese a los estudiantes a la educación presencial o híbrida, considerar grupos y cohortes más pequeños, y horarios rotativos para permitir un regreso seguro a la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adherirse a los protocolos de comunicación y respuesta en colaboración desarrollados por el distrito y la LPHA. • En caso de un cierre a corto plazo (4 semanas o menos), el distrito iniciará la educación a distancia integral a corto plazo y los servicios de comida continuos. • Si el cierre es mayor a 4 semanas, el distrito pasará a brindar educación a distancia integral de manera constante y servicios de comida continuos. • Si en una conversación en colaboración entre la LPHA y el distrito, la LPHA recomienda un cierre escolar, el distrito tomará la decisión final y habrá una consulta entre la administración legal, del sindicato y del distrito para asegurarse de que los procesos cumplan con los procesos de preparación legal. • En colaboración entre el distrito, la escuela y la LPHA, se hablará del regreso de los estudiantes y el personal a la educación presencial y se determinará. • El distrito se comunicará con las familias sobre las opciones e iniciativas para apoyar el regreso a la educación presencial o híbrida y compartir el cronograma estimado para la reapertura. • Consultar a la LPHA sobre la limpieza, la higiene y la desinfección de las superficies (p. ej., equipo del patio de juegos, pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, vehículos de transporte) y cumplir con las pautas de los CDC para los salones

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	de clase, entornos de cafetería, baños y patios de juego antes de la reapertura.



GARANTÍAS

Cualquier escuela pública que proporcione educación a través de modelos de enseñanza presenciales o híbridos debe completar esta sección. Las escuelas que proporcionen Modelos de enseñanza a distancia integral no necesitan completar esta sección a menos que la escuela esté implementando la disposición de Educación presencial limitada bajo las pautas de Educación a distancia integral.

Esta sección no se aplica a las escuelas privadas.

- Declaramos que además de cumplir con los requisitos detallados anteriormente, nuestro plan escolar cumple con los requisitos colectivos de las pautas del ODE/OHA relacionados con el año escolar 2020-21, incluyendo entre otros los requisitos de:
- Las secciones 4, 5, 6, 7 y 8 de las pautas de [Ready Schools, Safe Learners](#).
 - Las pautas de [Educación a distancia integral](#).
 - Las pautas [Ensuring Equity and Access: Aligning Federal and State Requirements](#) (Asegurar la igualdad y el acceso: alineación de los requisitos federales y estatales) y
 - La [Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas](#).
- Declaramos que no podemos cumplir todos los requisitos colectivos de las pautas del ODE/OHA relacionados con el año escolar 2020-21 de:
- Las secciones 4, 5, 6, 7 y 8 de las pautas de [Ready Schools, Safe Learners](#).
 - Las pautas de [Educación a distancia integral](#).
 - Las pautas [Ensuring Equity and Access: Aligning Federal and State Requirements](#) (Asegurar la igualdad y el acceso: alineación de los requisitos federales y estatales) y
 - La [Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas](#).

Continuaremos trabajando para cumplirlos y hemos tomado nota y abordado los requisitos que no podemos cumplir en la tabla titulada “Garantía de cumplimiento y cronograma”.



4. Igualdad



5. Enseñanza



6. Familia, comunidad, participación



7. Salud mental, social y emocional



8. Dotación de personal y personal

Garantía de cumplimiento y cronograma

Si un distrito/escuela no puede cumplir con los requisitos para las secciones anteriores, proporcionar un plan y un cronograma para cumplir el requisito.

Enumerar los requisitos no cumplidos	Proporcionar un plan y cronograma para cumplir los requisitos <i>Incluir cómo/por qué la escuela en este momento no puede cumplirlos.</i>