



OREGON  
DEPARTMENT OF  
EDUCATION

*¡Oregon obtiene resultados . . . juntos!*

## PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO PARA EL REINGRESO A LA ESCUELA 2020-21

19 de Febrero 2021

De acuerdo con las pautas de **Ready Schools, Safe Learners** (Escuelas listas, estudiantes seguros) del Departamento de Educación de Oregon (*Oregon Department of Education, ODE*), se le ha indicado a cada escuela<sup>1</sup> que presente un plan al distrito<sup>2</sup> para proporcionar instrucción en la modalidad presencial o híbrida. Los distritos deben presentar el plan de cada escuela a la junta escolar local y poner los planes a disposición del público. Este formulario deberá usarse para documentar un plan del distrito, la escuela o el programa para asegurar que los estudiantes puedan regresar para el año escolar 2020-21, de alguna forma, de acuerdo con la Orden ejecutiva 20-25(10). Las escuelas deben usar el documento de las [pautas de Ready Schools, Safe Learners](#) a medida que completan su Proyecto de funcionamiento para el reingreso. El ODE recomienda que el desarrollo del plan incluya, entre otros, a administradores basados en la escuela, maestros y personal escolar, personal de salud y enfermería, líderes de asociaciones, servicios de nutrición, servicios de transporte, consultas tribales,<sup>3</sup> padres y otros para que se pueda proporcionar experiencia, desarrollar una amplia comprensión de los protocolos de salud y llevar a cabo la implementación del plan. *Se exige que se complete y actualice un Proyecto de funcionamiento revisado cuando se realice un cambio en el Modelo de enseñanza.*

1. Complete la información:

---

<sup>1</sup> Para los fines de esta guía: “escuela” se refiere a todas las escuelas públicas, incluidas las escuelas chárter públicas, las escuelas chárter públicas virtuales, los programas de educación alternativa, las escuelas privadas y la Escuela para sordos de Oregon (*Oregon School for the Deaf*). Para facilitar la lectura, se usará “escuela” en forma inclusiva para hacer referencia a todos estos entornos.

<sup>2</sup> Para los fines de esta guía: “distrito” se refiere a un distrito escolar, distrito de servicio de educación, distrito de patrocinio de escuelas chárter públicas, distrito de patrocinio de escuelas chárter públicas virtuales, escuelas chárter públicas patrocinadas por el estado, programas de educación alternativa, escuelas privadas y la Escuela para sordos de Oregon (*Oregon School for the Deaf*).

<sup>3</sup> La consulta tribal es un proceso diferente de participación de partes interesadas; la consulta reconoce y confirma los derechos tribales de autogestión y la soberanía tribal, y exige que el gobierno estatal trabaje con las naciones de indígenas americanos sobre una base de [gobierno a gobierno](#).

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA, EL DISTRITO O EL PROGRAMA	
Nombre de la escuela, el distrito o el programa	Central Point Elementary (CPE) 450 S 4 <sup>th</sup> St. Central Point OR 97502
Persona de contacto clave para este plan	Walt Davenport (Director)
Número telefónico de esta persona	541-494-6500
Correo electrónico de esta persona	walt.davenport@district6.org
Sectores y cargos de las personas que informaron el plan	RN Wendy Sigler- Enfermera escolar Samantha Steele, Superintendente Walt Davenport- Director Kristin Kostman- Subdirectora Ryan Munn- Representante del grupo de trabajo del D6 Jennifer Holstein- Conserje principal de CPE Elaine Cook- Secretaria David Minter- Consejero escolar (La Clínica) Melissa Telford- Maestra Mack Lewis- Maestro Jennifer Andersen- Maestra Cara Taylor- Especialistas en intervención (Título I) Raime Fansler- Maestro de educación especial Lyndsey Robinson- Maestra de educación especial Melinda Carder- Maestra de educación especial Kris Bradley- Servicio de comidas First Student- Transporte
Oficinas o funcionarios de salud pública locales	<a href="https://jacksoncountyor.org/hhs/Public-Health/CDC">https://jacksoncountyor.org/hhs/Public-Health/CDC</a>
Nombre de la persona designada para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico	Walt Davenport
Fechas programadas de entrada en vigencia para este Plan	8 de septiembre de 2020 – 17 de junio de 2021
Región del ESD	ESD del sur de Oregon

2. Enumere las iniciativas realizadas para involucrar a su comunidad (compartir información de salud pública, recibir comentarios y opiniones sobre la planificación, etc.) en la preparación para la escuela en 2020-21. Incluya información sobre la participación de comunidades de bajos recursos y marginadas y aquellas comunidades que se vieron afectadas en forma desproporcionada por el COVID-19.

La igualdad está en el centro de todo lo que hacemos. Nuestro personal está dedicado a poner a todos los estudiantes de nuestras comunidades en el centro de nuestra planificación para el año escolar 2020-21. CPE abrirá el 8 de septiembre, en la mayor medida posible, Y las familias controlarán y decidirán la mejor opción de “escuela” para su hijo. Las familias pueden optar por una opción 100 % digital de educación en el hogar, una opción híbrida o una opción de tiempo completo en el centro. Cada una de las opciones incluye a los maestros de clase regulares de su hijo y permite que los estudiantes se muevan con facilidad entre el programa remoto y el que funciona en el centro. Reconocemos que es posible que algunos estudiantes necesiten venir a la escuela todos los días y estamos elaborando planes para identificar y cubrir las necesidades de esos estudiantes. Estamos teniendo en cuenta a todos los siguientes grupos de estudiantes:

- Estudiantes con necesidades especiales
- Estudiantes que están aprendiendo el idioma inglés
- Estudiantes que califican para almuerzos gratis o de costo reducido
- Estudiantes sin transporte
- Estudiantes sin acceso a Internet
- Estudiantes que se identifican como estudiantes de color

Estudiantes sin acceso a dispositivos electrónicos

3. Seleccione qué modelo de enseñanza se utilizará:

Educación presencial  Educación híbrida  Educación a distancia integral

4. Si seleccionó Educación a distancia integral, solo necesita completar la porción verde del Proyecto de funcionamiento para el reingreso (es decir, la página 2 en la plantilla inicial).

5. Si seleccionó Educación presencial o Educación híbrida, tiene que completar la porción azul del Proyecto de funcionamiento para el reingreso (es decir las páginas 3 a la 22 de la plantilla inicial) y [enviarla en línea](https://app.smartsheet.com/b/form/a4dedb5185d94966b1dffc75e4874c8a), lo que incluye actualizar la información cuando cambie el Modelo de enseñanza (<https://app.smartsheet.com/b/form/a4dedb5185d94966b1dffc75e4874c8a>).

\* **Nota:** Las escuelas privadas deben cumplir solo con las secciones 1-3 de las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*.

## REQUISITOS PARA EL PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA INTEGRAL

*Cualquier escuela que busque proporcionar instrucción a través de la educación a distancia integral debe completar esta sección. Para las escuelas privadas, completar esta sección es opcional (no es obligatorio). Las escuelas que ofrezcan modelos de enseñanza presencial o híbrida no necesitan completar esta sección.*

Describa por qué está seleccionando la Educación a distancia integral como el modelo de enseñanza de la escuela para las fechas de vigencia de este plan.

N/C

Al completar esta porción del Proyecto declara que revisó las pautas de Educación a distancia integral. [Aquí tiene un enlace para ver una descripción general de los requisitos de la Educación a distancia integral.](#) Sírvase mencionar cualquier requisito que necesite que revise el ODE para cualquier posible flexibilidad o exoneración.

N/C

Describa el plan de la escuela, incluyendo el calendario previsto para regresar a la Educación híbrida o Educación presencial de acuerdo con las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*.

Central Point Elementary comenzará con la educación híbrida el 2 de febrero de 2021 y seguiremos las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*. Los padres tienen la opción de que su hijo participe en la educación a distancia integral únicamente, si así lo desean.

El resto de este proyecto de funcionamiento no se aplica a las escuelas que utilizan un Modelo de educación a distancia integral.

## REQUISITOS ESENCIALES PARA EL PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO HÍBRIDO/PRESENCIAL

Cualquier escuela que proporcione educación a través de modelos de enseñanza presenciales o híbridos debe completar esta sección.

Las escuelas que proporcionen Modelos de enseñanza a distancia integral no necesitan completar esta sección a menos que la escuela esté implementando la disposición de Educación presencial limitada bajo las pautas de Educación a distancia integral.



### 1. Protocolos de salud pública

#### 1a. PLAN DE GESTIÓN DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS PARA COVID-19

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Realizar una evaluación de riesgos según lo exige la regla administrativa de OSHA <a href="#">OAR 437-001-0744(3)(g)</a>.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• La OSHA desarrolló una <a href="#">plantilla de evaluación de riesgos</a>.</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Implementar medidas para limitar la propagación del COVID-19 dentro del entorno escolar, incluso cuando el entorno escolar sea fuera de un edificio.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Actualizar el Plan de gestión de enfermedades contagiosas para abordar específicamente la prevención de la propagación del COVID-19. En los <a href="#">Instrumentos de la Asociación de Enfermeros Escolares de Oregon (Oregon School Nurses Association, OSNA) para COVID-19</a> se ofrecen ejemplos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repasar los requisitos de OSHA para el plan de control de infecciones a fin de asegurar que están cubiertos todos los elementos requeridos por su plan de gestión de enfermedades contagiosas, lo que incluye poner el plan a disposición de los empleados en su lugar de trabajo. Los requisitos están enumerados en la regla administrativa <a href="#">OAR 437-001-0744(3)(h)</a> de la OSHA.</li> <li>• La OSHA ha desarrollado un <a href="#">plan de control de infecciones de muestra</a>.</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Designar a una única persona de contacto en cada escuela para establecer, implementar, apoyar y hacer cumplir todos los protocolos de salud y seguridad de RSSL, incluyendo los requisitos de cubiertas para la cara y distanciamiento físico, en concordancia con las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b> y otras guías de la OHA. Todos los empleados del edificio deben conocer esta función y las formas en que el personal autorizado y clasificado tenga acceso y pueda expresar las preocupaciones o necesidades.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Crear un proceso sencillo que permita comunicar preocupaciones en forma directa o anónima para que la persona de contacto del edificio de RSSL designada pueda revisarlas en forma diaria o semanal. Ejemplo: Formulario de encuesta anónima o un buzón de sugerencias donde se compartan al menos semanalmente las declaraciones y resoluciones en algún formato.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Incluir nombres del personal de LPHA, enfermeras escolares y otros expertos médicos que proporcionaron apoyo y recursos a las políticas y planes del distrito o las escuelas. Revisar la evidencia local, estatal y nacional relevante que sirva de base al plan.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Procesos y procedimientos establecidos para capacitar a todo el personal sobre las secciones 1 - 3 de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b>. Considerar realizar la capacitación en forma virtual o si se hace en forma presencial, asegurar que se mantenga el distanciamiento físico hasta el máximo alcance posible.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Protocolo para notificar a la autoridad de salud pública local (LPHA, por sus siglas en inglés) (<a href="#">Directorio de la LPHA por condado</a>) sobre cualquier caso confirmado de COVID-19 entre los alumnos o el personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Evaluación de riesgo de la OSHA</a></li> </ul> <p>Medida para limitar la propagación del COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plan de gestión de enfermedades contagiosas:</b> Seguiremos el <a href="#">Plan de gestión de enfermedades contagiosas del Distrito Escolar 6 de Central Point</a>, las pautas para enfermedades contagiosas publicadas del ODE y de la Autoridad de Salud de Oregon, así como del Departamento de Salud del condado de Jackson.</li> <li>• <b>Evaluación/aislamiento:</b> Los procesos de evaluación incluirán la evaluación verbal y visual, y los controles de temperatura a la entrada del edificio para todos los estudiantes. El personal se autoevaluará y tendrá acceso a controles de temperatura en los pasillos como se detalla en 1e. <a href="#">Herramienta de evaluación del personal</a></li> <li>• Se aislará a los estudiantes que posiblemente presenten síntomas siguiendo las pautas detalladas en 1h.</li> <li>• <b>Registros de rastreo de contactos:</b> Se mantendrán registros para cada cohorte durante cuatro semanas. Las comunicaciones a la familia incluirán una política para proteger la información del estudiante. El personal ambulante que se traslade de un edificio a otro en el distrito estará incluido en el registro de cohortes y en el registro de personal ambulante.</li> <li>• <b>Desinfección sistemática:</b> Se desinfectarán los espacios escolares regularmente como se detalla en las secciones 2h, 2j y 3c.</li> <li>• <b>Personas designadas en la escuela para el distanciamiento social:</b> Se han identificado personas designadas en el edificio para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico, de acuerdo con esta pauta y otras pautas de la Autoridad de Salud de Oregon (<a href="#">Oregon Health Authority</a>, OHA). Estas incluyen: Persona primaria designada: Walt Davenport (director de la escuela), Persona secundaria designada: Kristin Kostman (subdirectora) y Jennifer Holstein (conserje principal)</li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Planes para la desinfección sistemática de los salones de clase, las áreas comunes, las oficinas, las superficies de mesas, los baños y las áreas de actividades.</li> <li>☒ Procesos para informar a la LPHA cualquier grupo de casos de enfermedad entre el personal o los estudiantes.</li> <li>☒ Protocolo para cooperar con las recomendaciones de la LPHA.</li> <li>☒ Proporcionar todos los requisitos e información a la LPHA en forma oportuna.</li> <li>☒ Protocolo para evaluar a los estudiantes y al personal para detectar síntomas (ver la sección 1f de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b>).</li> <li>☒ Protocolo para aislar a cualquier persona enferma o expuesta mediante contacto físico con otros.</li> <li>☒ Protocolo para comunicar posibles casos de COVID-19 a la comunidad escolar y a otras partes interesadas (ver la sección 1e de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b>).</li> <li>☒ Crear un sistema para mantener registros diarios para cada estudiante/cohorte para los fines del rastreo de contactos. Este sistema debe realizarse en consulta con un enfermero escolar o del distrito o un funcionario de la LPHA. Hay registros de muestra disponibles como parte de los <a href="#">Instrumentos de la Asociación de Enfermeros Escolares de Oregon para COVID-19</a>. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si uno o más estudiantes forman parte de una cohorte estable (un grupo de estudiantes que están regularmente en contacto entre sí o en grupos de varias cohortes) que cumple con los requisitos de las cohortes (ver la sección 1d de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b>), el registro diario puede ser mantenido por la cohorte.</li> <li>• Si uno o más estudiantes no forman parte de una cohorte estable, entonces se debe mantener un registro de estudiantes individuales.</li> </ul> </li> <li>☒ Los componentes requeridos de los registros diarios de cohortes o estudiantes individuales incluyen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del niño.</li> <li>• Hora de llegada/recogida.</li> <li>• Nombre del padre/tutor legal e información del contacto de emergencia.</li> <li>• Nombres y números telefónicos de todo el personal (incluyendo personal ambulante, personal del distrito, suplentes y maestros invitados) que interactúan con una cohorte estable o un estudiante individual.</li> </ul> </li> <li>☒ Protocolo para registrar/mantener registros diarios que se usarán para el rastreo de contactos durante un mínimo de cuatro semanas para ayudar a la LPHA según sea necesario. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar las pautas complementarias sobre asociación de la LPHA y las escuelas para el <a href="#">rastreo de contactos</a>.</li> <li>• Referirse a la <a href="#">Política de la OHA con respecto a compartir información sobre COVID-19</a></li> </ul> </li> <li>☒ Proceso para asegurar que todo el personal ambulante y todo el personal del distrito (mantenimiento, administrativo, de entregas, nutrición y cualquier otro personal) que deambule entre los edificios mantenga un registro o calendario con un historial continuo de cuatro semanas de los horarios en cada edificio escolar y con quién estuvieron en contacto en cada sitio.</li> <li>☒ Proceso para asegurar que la escuela informe y consulte con la LPHA con respecto a la limpieza y el posible cierre de los salones de clase o del programa si cualquier persona que ingrese a la escuela recibe un diagnóstico de COVID-19.</li> <li>☒ Designar a un miembro del personal y un proceso para asegurar que la escuela proporcione información actualizada con respecto a los modelos de enseñanza actuales y los conteos de estudiantes, e informe estos datos en el sistema del <a href="#">ODE del estado semanal de COVID-19 de la escuela</a>.</li> <li>☒ Protocolo para responder a posibles brotes (ver la sección 3 de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacitación del personal:</b> La capacitación para todo el personal sobre el proceso y procedimientos de las secciones 1 a 3 se realizará durante el servicio del personal/las instancias de desarrollo profesional virtualmente y en el centro únicamente según sea necesario y asegurando el cumplimiento del distanciamiento físico. Se brindará capacitación continua al personal según sea necesario con actualizaciones y cambios en los requisitos de la OHA/del ODE.</li> <li>• <b>Informes escolares:</b> Los informes escolares se dirigirán directamente a Mike Meunier o David Heard, que se comunicarán directamente con el Departamento de Salud del condado de Jackson.</li> <li>• Walt Davenport, el director, actualizará los conteos de estudiantes y los modelos de enseñanza en el sistema del estado semanal de la escuela.</li> <li>• En cada salón de clase se encuentra publicado un protocolo de síntomas de salud visibles para ayudar al personal a responder de manera adecuada a los síntomas de salud de los estudiantes.</li> </ul>

## 1b. POBLACIONES DE ALTO RIESGO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>☒ Atender a los estudiantes de poblaciones de alto riesgo ya sea que reciban la educación en forma presencial (<i>incluyendo afuera</i>), educación híbrida (modelos parcialmente presenciales y parcialmente de enseñanza a distancia integral), o modelos de educación a distancia integral.</p> <p><b>Requisitos para estudiantes frágiles y complejos desde el punto de vista médico y que dependen de servicios de enfermería</b></p> <p>☒ Todos los distritos deben dar cuenta de los estudiantes que tienen afecciones de salud que requieren servicios de enfermería adicionales. La ley de Oregon (<a href="#">ORS 336.201</a>) define tres niveles de gravedad relacionados con los servicios de enfermería requeridos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Complejo desde el punto de vista médico: Son estudiantes que podrían tener una afección de salud inestable y que podrían requerir servicios de enfermería profesional todos los días.</li> <li>2. Frágil desde el punto de vista médico: Son estudiantes que podrían tener una afección de salud potencialmente mortal y que podrían requerir servicios de enfermería profesional en forma inmediata.</li> <li>3. Dependiente de servicios de enfermería: Son estudiantes que tienen una afección de salud inestable o potencialmente mortal y que requieren servicios de enfermería profesional en forma diaria, directa y continua.</li> </ol> <p>☒ Repasar las <a href="#">pautas complementarias sobre responsabilidades de salud y la comunidad con respecto a la FAPE en relación a la IDEA durante la educación a distancia integral e híbrida</a>.</p> <p>☒ El personal y los administradores escolares, en asociación con los enfermeros escolares u otros proveedores de salud escolares, deben trabajar con equipos interdisciplinarios para satisfacer las necesidades de los estudiantes individuales. El enfermero certificado (RN) escolar es responsable de la atención de enfermería proporcionada a los estudiantes individuales como se detalla en las pautas del ODE y la ley estatal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarse con los padres y proveedores médicos para determinar el estado de regreso a la escuela y las necesidades actuales del estudiante.</li> <li>• Coordinar y actualizar otros servicios de salud que el estudiante pudiera estar recibiendo además de los servicios de enfermería. Esto podría incluir patología del lenguaje hablado, terapia ocupacional, fisioterapia, así como también servicios de salud conductual y mental.</li> <li>• Modificar planes de gestión de salud, planes de atención, IEP o 504 u otros planes médicos a nivel de los estudiantes, según lo indicado, para abordar las consideraciones de atención a la salud actuales.</li> <li>• El RN que atiende en el entorno escolar debe recibir apoyo y mantenerse al día con las pautas actuales y el acceso a apoyo profesional, como recursos basados en evidencias de parte de la <a href="#">Asociación de Enfermeros Escolares de Oregon</a>.</li> <li>• La provisión del servicio debe tener en cuenta la salud y seguridad, así como también los estándares legales.</li> <li>• Se debe poner a disposición de los <a href="#">enfermeros y otros proveedores de salud</a> el equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) adecuado de grado médico.</li> <li>• Trabajar con un equipo interdisciplinario para cumplir con los requisitos de la ADA y la FAPE.</li> <li>• Los individuos de alto riesgo podrían cumplir los criterios de exclusión durante una crisis de salud local.</li> <li>• Remitirse a las pautas actualizadas y los recursos estatales y nacionales, tales como los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hoja informativa complementaria del Departamento de Educación de los EE. UU. Abordaje del riesgo de COVID-19 en escuelas preescolares, primarias y secundarias mientras se atiende a niños con discapacidades desde el 21 de marzo de 2020.</li> <li>○ Actualizaciones de las pautas del ODE para educación especial. Ejemplo del 11 de marzo de 2020.</li> <li>○ OAR 581-015-2000 sobre educación especial, exige que los distritos proporcionen “servicios de salud escolares y servicios de enfermería escolar” como</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Personas vulnerables:</b> Todo el personal, los estudiantes y las familias de los estudiantes tendrán la oportunidad de identificarse a sí mismos como vulnerables o que viven con un familiar vulnerable.</li> <li>● <b>Miembros del personal con alto riesgo:</b> El plan incluye la autoidentificación del personal clasificado y los maestros. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Las opciones de reasignación podrían incluir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseñanza y apoyo en línea.</li> <li>• Proyectos de mantenimiento, trabajos del conserje, trabajo de oficina sin contacto con estudiantes/personal o asistencia con los servicios nutricionales.</li> <li>• El personal podría considerar todas las opciones de licencia, incluida la FMLA.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● <b>Estudiantes con alto riesgo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todos los estudiantes identificados como vulnerables, ya sea por un médico o mediante la notificación de los padres/del tutor legal se inscribirán en la enseñanza en línea con controles regulares.</li> <li>○ Los estudiantes que tengan una discapacidad continuarán recibiendo instrucción diseñada especialmente.</li> <li>○ Los estudiantes con servicios de idioma seguirán recibiendo desarrollo del idioma inglés.</li> </ul> </li> <li>● <b>Visitantes y voluntarios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los visitantes/voluntarios no podrán trabajar en las escuelas, ni completar otras actividades voluntarias que requieran interacción personal en este momento. Los adultos en las escuelas están limitados al personal esencial solamente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se revisarán y actualizarán todos los planes estudiantiles según sea necesario.</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Equipo de protección personal (PPE):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El enfermero escolar enviará comunicaciones regularmente a las familias de los estudiantes para apoyar las necesidades médicas y fomentar la comprensión de las prácticas de seguridad del COVID-19.</li> <li>○ Hay PPE adecuado disponible para los proveedores de salud.</li> </ul> <p><b>Se revisarán y actualizarán todos los planes estudiantiles según sea necesario.</b></p> <p><a href="#">Hoja informativa complementaria sobre el riesgo de COVID-19 en escuelas preescolares, primarias y secundarias mientras se atiende a niños con discapacidades (21 de marzo de 2020)</a></p> <p><a href="#">Pautas de cierre de escuelas extendido de Oregon, primavera de 2020</a></p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>parte de los “servicios relacionados” para “asistir a un niño con una discapacidad para que se beneficie de la educación especial”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ OAR 333-019-0010 sobre salud pública: Investigación y control de enfermedades: Poderes generales y responsabilidades, detalla la autoridad y las responsabilidades para la exclusión de la escuela.</li> </ul>	<p><a href="#">OAR 581-015-2000</a></p> <p><a href="#">OAR 333-019-0010</a></p>

### 1c. DISTANCIAMIENTO FÍSICO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Establecer un mínimo de 35 pies cuadrados por persona cuando se determine la capacidad del salón. Calcular solo teniendo en cuenta el espacio utilizable del salón de clases, comprendiendo que los escritorios y la disposición del salón requerirán el <b>uso de todo el espacio</b> en el cálculo. Esto también se aplica a las reuniones de desarrollo profesional y del personal. Si se implementan las pautas de Educación fuera del edificio, establecer un espacio de enseñanza al aire libre que mantenga un mínimo de 35 pies cuadrados por persona. <ul style="list-style-type: none"> <li>• En este diseño, los educadores deberán tener su propio mínimo de 35 pies cuadrados y el diseño del entorno de enseñanza debe permitir cierta capacidad para que el educador deambule por la sala en forma eficiente y con cuidado sin interrumpir la distancia física de 6 pies hasta el máximo alcance posible.</li> </ul> </li> <li>☒ Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades e instrucción diarias, manteniendo seis pies entre los individuos hasta el máximo que sea posible.</li> <li>☒ Reducir al mínimo el tiempo que se permanece de pie en filas y tomar medidas para asegurar que se mantenga la distancia de seis pies entre los estudiantes, lo que incluye marcar el piso, flujo del tráfico de una vía en espacios limitados, etc.</li> <li>☒ Modificaciones en el horario para limitar la cantidad de estudiantes en el edificio o el espacio de educación afuera (p. ej., rotar los grupos por días o lugar, horarios escalonados para evitar las aglomeraciones en los pasillos y las agrupaciones).</li> <li>☒ Planificar para los estudiantes que necesitarán apoyo adicional para aprender cómo mantener los requisitos de distanciamiento físico. Proporcionar instrucción; no emplear disciplina punitiva.</li> <li>☒ El personal debe mantener el distanciamiento físico durante todas las reuniones y conferencias del personal, o considerar la posibilidad de realizar las reuniones en forma remota a través de la web.</li> </ul>	<p><b>Espacios educativos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quitar los muebles adicionales para maximizar el espacio.</li> <li>• Asignar asientos para maximizar el distanciamiento físico y minimizar la interacción física.</li> <li>• Esperar que los requisitos de distanciamiento físico se enseñen y vuelvan a enseñar según sea necesario utilizando métodos adecuados para la edad.</li> <li>• Se apoyará el distanciamiento físico en todas las actividades y enseñanza diaria, esforzándose por mantener al menos seis pies de distancia entre las personas siempre que sea posible.</li> <li>• Los salones de clase, los pasillos y otros espacios contarán con claves visuales (p. ej., calcomanías en el piso, cintas y letreros de color) para ilustrar el flujo del tráfico, el espacio adecuado de seis pies y las áreas para sentarse.</li> <li>• Se minimizará el tiempo que se esté de pie en filas.</li> </ul> <p><b>Capacidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de salones de clase con capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona.</li> <li>• Se colocarán letreros de capacidad para todos los espacios escolares en todas las áreas/salones.</li> <li>• <b>Capacidad y distancia del espacio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Salones de clase K-5: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listas de salones de clase con capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona.</li> <li>▪ Marcadores en el suelo para establecer el espacio en los salones de clase.</li> <li>▪ Barreras de plástico/vinilo en los salones de clase con mesas si los escritorios no se usan para que los estudiantes se sienten.</li> </ul> </li> <li>○ Salones de habla/lenguaje, recursos y desarrollo del idioma inglés: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona.</li> <li>▪ Particiones de plexiglass y protección para el rostro proporcionadas según sea necesario.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>Gimnasio/cafetería:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Listas de salones de clase con capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona.</li> <li>○ Marcadores en el suelo para establecer el espacio.</li> <li>○ Rotaciones del horario del almuerzo para reducir la capacidad y tener tiempo para desinfectar entre una cohorte y otra.</li> <li>○ El equipo de educación física se desinfectará a diario después de que cada cohorte lo use.</li> <li>○ Educación física programada al aire libre tanto como sea posible.</li> <li>○ Educación física programada con registro y tiempo en el medio para que las cohortes no se mezclen.</li> </ul> </li> <li>• <b>Biblioteca y laboratorio de informática:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona.</li> <li>○ Marcadores en el suelo para establecer el espacio físico.</li> </ul> </li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Barrera de plástico/vinilo en el mostrador de retiro de libros de la biblioteca.</li> <li>● <b>Educación especial/título I/desarrollo del idioma inglés/SLP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rotaciones de horario en los salones de clase para la enseñanza.</li> <li>○ Si no se puede mantener el distanciamiento físico para los servicios directos, se implementarán barreras de plástico/vinilo y medidas adicionales para mitigar el riesgo.</li> </ul> </li> <li>● <b>Distanciamiento físico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se utilizarán letreros en todo el campus para promover el distanciamiento físico de 6 pies.</li> <li>○ Se asignarán rutas de ingreso/salida para minimizar el tiempo de pie en las filas y las aglomeraciones. Esto se reflejará en el procedimiento escolar.</li> <li>○ Las horas específicas para el almuerzo y el recreo por cohorte minimizarán el tiempo de pie en filas y las aglomeraciones. Esto se reflejará en el horario escolar.</li> <li>○ El personal estará disponible para brindar apoyo adicional para ayudar y alentar a los estudiantes a cumplir todas las medidas de distanciamiento social y seguridad.</li> <li>○ Se marcarán los pasillos para el flujo de tráfico y habrá marcadores para brindar instrucciones de uso a los estudiantes para mantener el distanciamiento.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Consideraciones adicionales:</b>  Los servicios de educación especial serán planificados y proporcionados por el gerente del caso en colaboración con los maestros de educación general. La mayor parte de la Enseñanza de diseño especial (SDI, por sus siglas en inglés) se proporcionará para las cohortes de MAPS y las cohortes de PAWS de modo presencial o en línea para los estudiantes que requieran apoyo con recursos y SDI en matemáticas y/o lectura.</p> <p>Repasar los servicios del personal ambulante para mantener el distanciamiento físico. Si no se puede mantener el distanciamiento físico con servicios directos, el equipo de IEP puede reunirse para determinar los siguientes pasos adecuados.</p> <p>Se proporcionará espacio para el patólogo del lenguaje/habla ambulante/apoyo para el autismo/social: A todos los paraprofesionales se les proporcionará protección para el rostro o particiones de plexiglass.</p> <p>Enseñanza de educación física: clases de educación física programadas en el gimnasio, afuera o en salones de clase con grupos de cohorte; proporcionar tiempo suficiente para la limpieza y desinfección entre un grupo y otro si se usan espacios comunes.</p> <p>El personal debe mantener el distanciamiento físico durante todas las reuniones y conferencias del personal. También se considerarán las reuniones remotas vía web.</p>

#### 1d. COHORTES

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cuando sea posible, establecer cohortes estables: los grupos no deben ser mayores a lo que se puede ubicar en el espacio disponible para prever los 35 pies cuadrados por persona, incluyendo el personal. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuanto más pequeña sea la cohorte, menor es el riesgo de propagar la enfermedad. A medida que los grupos de cohorte aumentan de tamaño, el riesgo de propagar la enfermedad aumenta.</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Los estudiantes no pueden participar en ninguna cohorte individual, o formar parte de varias cohortes que superen un total de 100 personas dentro de la semana educativa<sup>4</sup>, a menos que la escuela</li> </ul>	<p><b>Control de la asistencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controlar la asistencia dentro de las cohortes será fundamental para apoyar el rastreo de contactos tanto de los estudiantes como del personal.</li> </ul> <p>A continuación se encuentran las cohortes estables identificadas para asegurar la capacidad de rastreo de contactos.</p> <p><b>Cohorte de salón de clase de kindergarten a 5.º grado</b></p>

<sup>4</sup> El límite de la cohorte se centra en la experiencia de los estudiantes y su límite de 100 personas incluye a cada persona con la que entran en contacto, incluido el personal. No hay ninguna limitación para el personal en el tamaño de la cohorte aunque deben tenerse en cuenta el diseño y la atención a los requisitos adicionales.



Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>esté ofreciendo Educación afuera, en cuyo caso deben cumplir con las pautas de creación de cohortes en las pautas de Educación afuera. Las escuelas deben planificar la limitación de los tamaños de las cohortes para un rastreo de contactos eficiente y un mínimo riesgo de exposición. Las cohortes pueden cambiar de una semana a otra, pero deben ser estables dentro de la semana educativa.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cada escuela debe tener un sistema para los registros diarios a fin de asegurar el rastreo de contactos entre la cohorte (ver la sección 1a de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Minimizar la interacción entre los estudiantes en diferentes cohortes estables (p. ej., acceso a los baños, actividades, áreas comunes). Proporcionar acceso a baños para todos los géneros o de género neutro.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La limpieza y desinfección de las superficies (p. ej., escritorios, pizarras, pomos de puertas, etc.) se debe mantener entre los usos de varios estudiantes, incluso en la misma cohorte.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Diseñar las cohortes de modo que todos los estudiantes (incluyendo los protegidos por la ADA y la IDEA) mantengan el acceso a la educación general, los estándares de contenido académico de nivel de grado<sup>5</sup>, y sus pares.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Minimizar el número de integrantes del personal que interactúan con cada cohorte tanto como sea posible, el personal que interactúa con varias cohortes estables debe lavarse/desinfectarse las manos entre una interacción y otra con diferentes cohortes estables.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Al personal de educación primaria que interactúa con varias cohortes (música, educación física, biblioteca, paraprofesionales que proporcionan supervisión en los recreos, etc.) se le debe alterar los horarios para reducir la cantidad de cohortes/estudiantes con los que interactúan en una semana. Considerar la posibilidad de que este personal participe por medio de tecnología, alterando las tareas para que no estén en contacto cercano con estudiantes de varias cohortes o ajustar los horarios para reducir los contactos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las cohortes se mantienen a lo largo del año. (Aproximadamente entre 10 y 20 estudiantes por cohorte, sin superar los 100).</li> <li>○ Se mantendrá la limpieza de las superficies después de cada uso por parte de los estudiantes.</li> <li>○ Los estudiantes dentro de la cohorte pasarán el tiempo dentro del salón de clase en una cohorte basándose en la capacidad del salón de clase. Esto está diseñado para mantener la exposición a los demás dentro del salón de clase al mínimo.</li> <li>○ Las cohortes de salón de clase serán equitativas; incluirán a estudiantes de todos los géneros, las razas y las capacidades.</li> <li>○ Baños: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Los baños estarán designados basándose en la ubicación del salón de clase/la actividad.</li> <li>■ Todos los estudiantes que lo necesiten tendrán acceso a baños para género neutro según corresponda.</li> <li>■ Las horas de transición están indicadas en el horario de la escuela y se mantendrán dentro de todas las cohortes para permitir la desinfección.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Personal de título, desarrollo del idioma inglés, terapia del habla y lenguaje y educación especial incluido en las cohortes para el servicio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● En la medida de lo posible, los estudiantes que reciban apoyos más allá de la enseñanza básica (p. ej. servicios de título, desarrollo del idioma inglés, habla y lenguaje, educación especial y servicios relacionados) los recibirán dentro de su cohorte de banda de grado.</li> <li>● El personal ambulante que se traslade de un edificio a otro en el distrito estará incluido en el registro de cohortes y en el registro de personal ambulante.</li> <li>● Lavado de manos/desinfección después de cada interacción con las cohortes estables por parte del personal de título, educación especial, desarrollo del idioma inglés, terapia del habla y lenguaje y ambulante.</li> <li>● La administración hará todo lo posible al elaborar el horario de la escuela para mantener las interacciones del personal con las cohortes reducidas en la mayor medida posible.</li> </ul> <p>Se asigna el personal a las cohortes de nivel de grado o de salón de clase para reducir la cantidad de personal que interactúe con cada una en la mayor medida posible. El personal que interactúe con varias cohortes debe lavarse/desinfectarse las manos después de cada interacción con las diferentes cohortes estables.</p>

### 1e. COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SALUD PÚBLICA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input type="checkbox"/> Comunicarse con el personal al inicio de la instrucción presencial en intervalos periódicos para explicar las medidas de control de infecciones que se están implementando para prevenir la propagación de la enfermedad.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ofrecer capacitación inicial a todo el personal antes de que estén presencialmente en cualquier modelo de enseñanza. La capacitación se podría lograr a través de webinaros para todo el personal, paquetes de diapositivas, videos en línea, el uso de comunidades de educación profesional o el envío por correo de documentos con debate. La capacitación no se puede proporcionar únicamente mediante la distribución o el envío de información por medios electrónicos o en copias impresas en papel ya que este es un método insuficiente para asegurar el fiel cumplimiento de los</p>	<p>El Distrito Escolar 6 de Central Point, en colaboración con las pautas del enfermero escolar, la Autoridad de Salud de Oregon, el Departamento de Salud del condado de Jackson y los centros de salud escolares “La Clínica”, hará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Las comunicaciones para el personal, los estudiantes y las familias sobre las medidas de control de infecciones que se están implementando para prevenir la propagación de la enfermedad se abordarán con el plan para enfermedades contagiosas del distrito <a href="#">Plan para enfermedades contagiosas del Distrito 6</a></li> </ul>

<sup>5</sup> Los estándares de contenido académico se refieren a todos los estándares académicos del estado de Oregon y el conjunto de habilidades de profesión y educación técnica (CTE, por sus siglas en inglés) de Oregon.

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>protocolos de salud pública (<a href="#">ver la sección 8b</a> de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b> para requisitos de capacitación específicos). Nota: Los requisitos de tiempo de enseñanza tienen en cuenta el tiempo que se deberá dedicar a la educación profesional que incluye la capacitación de RSSL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Publicar letreros de “Peligros del COVID -19” y “Uso obligatorio de mascarillas” según lo exige la regla administrativa de OSHA <a href="#">OAR 437-001-0744(3)(d) y (e)</a>.</li> <li>☒ Desarrollar protocolos para comunicarse con los estudiantes, las familias y el personal que haya tenido contacto cercano con una persona que tenga COVID-19. <ul style="list-style-type: none"> <li>• La definición de exposición es estar a una distancia menor de 6 pies de una persona que tenga COVID-19 por al menos 15 minutos en un día.</li> <li>• OSHA desarrolló una <a href="#">política de notificación de riesgos</a>.</li> </ul> </li> <li>☒ Desarrollar protocolos para comunicarse inmediatamente con el personal, las familias y la comunidad escolar cuando se diagnostiquen casos nuevos de COVID-19 en los estudiantes o integrantes del personal, incluida una descripción de cómo está respondiendo la escuela o el distrito.</li> <li>☒ La capacitación a intervalos periódicos también mantiene la vigilancia de los protocolos siempre presentes cuando el cansancio y las circunstancias cambiantes podrían provocar un menor cumplimiento de las pautas.</li> <li>☒ Proporcionar toda la información en idiomas y formatos accesibles a la comunidad escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La definición de exposición es estar a una distancia menor de 6 pies de una persona que tenga COVID-19 por al menos 15 minutos en un día.</li> <li>• Los protocolos para comunicarse inmediatamente con el personal, las familias y la comunidad escolar cuando se diagnostiquen casos nuevos de COVID-19 en los estudiantes o integrantes del personal, incluida una descripción de cómo está respondiendo la escuela o el distrito, pueden encontrarse en el <a href="#">Plan para enfermedades contagiosas del Distrito 6</a></li> <li>• Las actualizaciones continuas del plan para enfermedades contagiosas se realizarán a lo largo del año.</li> <li>• Las comunicaciones se compartirán con todas las familias en su respectivo idioma a través de impresiones y de manera electrónica cuando esté disponible.</li> <li>• El personal participará en una capacitación de intervalo periódico relacionado con el COVID-19 a lo largo del año para responder a cualquier actualización de las pautas y los protocolos.</li> </ul>

#### 1f. INGRESO Y EVALUACIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Indicar a los estudiantes y al personal que permanezcan en casa si tienen síntomas de COVID-19. Los síntomas de COVID-19 son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Síntomas de preocupación principales: tos, fiebre (temperatura de 100.4 °F o más) o escalofríos, falta de aliento, dificultad para respirar o pérdida nueva del sabor o el olfato.</li> <li>• Cabe destacar que el dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, diarrea, náuseas, vómitos, nueva congestión nasal y secreción nasal también son síntomas que a menudo se asocian con el COVID-19. Hay más información sobre los síntomas de COVID-19 disponible a través de los <a href="#">CDC</a>.</li> <li>• Además de los síntomas de COVID-19, se debe excluir a los estudiantes de la escuela si presentan signos de otras enfermedades infecciosas, de acuerdo con las políticas y protocolos escolares existentes. Ver las páginas 9-11 de las <a href="#">Pautas para las escuelas sobre enfermedades contagiosas</a> de la OHA/ODE.</li> <li>• Signos de emergencia que requieren atención médica inmediata: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Problemas para respirar</li> <li>○ Dolor o presión en el pecho persistente</li> <li>○ Nueva confusión o incapacidad para despertarse</li> <li>○ Labios o rostro azulados (piel más clara); labios o rostro grisáceos (piel más oscura)</li> <li>○ Otros síntomas graves</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>☒ Evaluar todos los días de manera diligente a todos los estudiantes y miembros del personal para detectar síntomas al ingresar al autobús, la escuela o el espacio de educación afuera. Esto puede realizarse en forma visual, así como también preguntándoles a los estudiantes y al personal sobre cualquier síntoma nuevo o contacto cercano con alguien con COVID-19. Para los estudiantes, la confirmación de uno de los padres/cuidador o tutor legal también puede ser adecuada. Los miembros del personal pueden autoevaluarse y dar fe de su propia salud, pero se les debe recordar regularmente la importancia de la evaluación diaria. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier persona que muestre o reporte síntomas principales preocupantes debe ser aislada (ver la sección 1i</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Llegada e ingreso de los estudiantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Central Point Elementary tendrá una entrada principal para los estudiantes de kindergarten a 5.º grado, excepto para los estudiantes de PAWS, que ingresarán a través de la puerta al exterior de su salón de clase, después de que el personal capacitado en COVID-19 haya evaluado a los estudiantes verbal y visualmente, y les haya tomado la temperatura.</li> <li>• El personal capacitado evaluará a los estudiantes verbal y visualmente para detectar la aparición de síntomas relacionados con el COVID-19 antes del ingreso.</li> <li>• Los estudiantes pasarán al vestíbulo y el personal capacitado en COVID-19 realizará un control de temperatura y una evaluación visual, y proporcionará desinfectante de manos a cada estudiante antes de enviarlo directamente al salón de clase asignado.</li> <li>• Los estudiantes se dirigirán directamente a su salón de clase mientras mantienen el distanciamiento físico.</li> <li>• Habrá desinfectante disponible en todos los salones de clase, junto con lavabos para el lavado de manos.</li> <li>• El desayuno se entregará a las cohortes en el salón de clase antes de las 9:00 a. m.</li> </ul> <p><b>Evaluación del estudiante al ingreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habrá personal capacitado en COVID-19 asignado en cada puerta de ingreso. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los estudiantes de kindergarten a 5.º grado usarán la puerta frontal principal y el personal de PAWS usará la puerta exterior de su salón de clase para evaluar visual y verbalmente a los estudiantes, y realizar los controles de temperatura.</li> <li>○ Los maestros mantendrán un registro de ingreso diario que documente a cada estudiante que ingrese para fines de rastreo de contactos (ver la sección 2e de registros para el rastreo de contactos).</li> </ul> </li> <li>• Cuando la evaluación indique que el estudiante puede presentar síntomas, este debe dirigirse al salón de intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS por sus siglas en inglés), donde los funcionarios capacitados seguirán el protocolo establecido de CDP (ver la sección 1a).</li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>) y enviada a su casa lo antes posible. <a href="#">Ver la tabla “Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas”</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pautas adicionales</a> para enfermeros y personal de salud.</li> </ul> <p>☒ Cumplir con los consejos de la LPHA sobre evitar el ingreso a la escuela de cualquier estudiante o integrante del personal que se sepa que ha estado expuesto (p. ej., por un miembro de su hogar) al COVID-19. <a href="#">Ver “Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas”</a> y las <a href="#">Pautas resumidas de exclusión de COVID-19</a>.</p> <p>☒ El personal o los estudiantes con tos crónica o de base que haya empeorado o no se controle bien con medicamentos deben ser excluidos de la escuela. No se debe excluir de la escuela al personal ni a los estudiantes que tengan otros síntomas que sean síntomas crónicos o de base (p. ej., asma, alergias, etc.). Ver las <a href="#">Pautas resumidas de exclusión de COVID-19</a>.</p> <p>☒ Higiene de manos al ingresar a la escuela todos los días: lavarse con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 %.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Higiene de manos al ingreso de la escuela todos los días: Se proporcionará a los estudiantes desinfectante de manos con una concentración de alcohol de 60 a 95 % durante el proceso de evaluación antes de dirigirse de inmediato al salón de clase asignado.</li> </ul> <p><b>Evaluación del personal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los miembros del personal pueden autoevaluarse y dar fe de su propia salud, pero se les recordará regularmente la importancia de la evaluación diaria mediante letreros y recordatorios orales. <a href="#">Herramienta de evaluación del personal</a></li> <li>• Se exige que los miembros del personal informen cuando puedan haber estado expuestos al COVID-19 y no deben reportarse al trabajo hasta haber sido autorizados por profesionales médicos y el supervisor del edificio.</li> <li>• Se exige que los miembros del personal informen cuando tengan síntomas relacionados con el COVID-19 y no deben reportarse al trabajo hasta haber sido autorizados por profesionales médicos y el supervisor del edificio.</li> <li>• Los integrantes del personal no son responsables de evaluar a otros integrantes del personal para detectar síntomas.</li> </ul> <p><b>Permanente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier estudiante o integrante del personal que haya estado expuesto (p. ej., a través de un miembro del hogar) al COVID-19 no podrá ingresar al campus hasta pasados 14 días calendario después de la exposición y hasta que los síntomas (p. ej., fiebre, tos, falta de aliento, dolor de garganta, dolor de cabeza) no hayan mejorado.</li> <li>• Los padres/tutores legales pueden proporcionar información con respecto a afecciones existentes que provocan tos para que se utilice para la evaluación, ya que tos existente que no empeore no se considera un síntoma de COVID-19.</li> <li>• Todas las personas que ingresen al edificio deben lavarse o desinfectarse las manos con una concentración de alcohol de 60 a 95 % al ingresar a los edificios escolares todos los días.</li> </ul> <p><b>No excluir de la escuela al personal ni a los estudiantes que tengan tos que no sea de inicio reciente o un empeoramiento de la tos (p. ej., asma, alergias, etc.).</b>  <a href="#">Ver las pautas resumidas de exclusión de COVID-19</a></p>

### 1g. VISITANTES/VOLUNTARIOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>☒ Limitar a los visitantes/voluntarios no esenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los ejemplos de visitantes esenciales incluyen: Servicios de protección infantil del DHS, policía, etc.</li> <li>• Los ejemplos de visitantes/voluntarios no esenciales incluyen: Asociación de padres y maestros (PTA, por sus siglas en inglés), voluntarios para los salones de clase, etc.</li> </ul> <p>☒ Evaluar diligentemente a todos los visitantes/voluntarios para detectar síntomas y hacer preguntas sobre síntomas y cualquier contacto cercano con alguien diagnosticado con COVID-19 cada vez que ingresen. Excluir de la propiedad de la escuela a cualquier visitante que se sepa que ha estado expuesto al COVID-19. Ver las <a href="#">Pautas resumidas de exclusión de COVID-19</a>.</p> <p>☒ Los visitantes/voluntarios deben lavarse o desinfectarse las manos al ingresar y al salir.</p> <p>☒ Los visitantes/voluntarios deben mantener un distanciamiento de seis pies, usar cubiertas para la cara, y cumplir con todas las demás disposiciones de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los visitantes/voluntarios no podrán trabajar en las escuelas, ni completar otras actividades voluntarias que requieran interacción personal en este momento. Los adultos en las escuelas están limitados al personal esencial solamente. Los adultos que estén en la escuela deben mantener 6 pies de distanciamiento físico y usar cubiertas para la cara.</li> <li>• Los padres deben dejar a los estudiantes. No se permitirá ingresar caminando más allá del vestíbulo.</li> <li>• Los padres que necesiten recoger a los estudiantes del campus durante el día escolar por motivos de enfermedad o consultas deben llamar a la oficina central al 541-494-6500 y se llevará al estudiante al automóvil. Si se requiere, los padres/tutores pueden ingresar al edificio cuando se estime necesario y se considerarán visitantes esenciales, así que deberán cumplir el protocolo de visitantes que consiste en la desinfección de manos, el uso de cubiertas para la cara, etc.</li> <li>• Los visitantes adultos de las escuelas se limitan únicamente al personal esencial (proveedores de servicios, contratistas, personal del Distrito de Servicios Educativos, etc.).</li> </ul>

### 1h. CUBIERTAS PARA LA CARA, PROTECCIÓN PARA LA CARA Y BARRERAS DE PLÁSTICO TRANSPARENTES

## Requisitos de la OHA/ODE

- ☒ Los empleadores deben proporcionar mascarillas, cubiertas para la cara o protecciones para la cara a todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios, visitantes y voluntarios.
- ☒ Cubiertas para la cara o protecciones para la cara para todos los integrantes del personal, contratistas, otros proveedores de servicios, visitantes o voluntarios de acuerdo con las [Pautas de los CDC para las cubiertas para la cara](#). Las personas pueden quitarse sus cubiertas para la cara cuando trabajan solas en oficinas privadas o cuando están a una distancia de más de 6 pies en espacios de enseñanza externos. Las protecciones para la cara son una alternativa aceptable solo cuando una persona tiene una afección médica que le impide usar una mascarilla o cubierta para la cara, cuando las personas necesitan ver los movimientos de la boca y la lengua para comunicarse, o cuando una persona está hablando a una audiencia por un breve período de tiempo y la comunicación clara no es posible de otro modo.
- ☒ Cubiertas para la cara o protecciones para la cara para todos los estudiantes en los grados de kindergarten y superiores de acuerdo con las [Pautas de los CDC para las cubiertas para la cara](#). Las protecciones para la cara son una alternativa aceptable cuando un estudiante tiene una afección médica que le impide usar una mascarilla o cubierta para la cara, o cuando las personas necesitan ver los movimientos de la boca y la lengua del estudiante a fin de comunicarse.
- ☒ Las cubiertas para la cara deben usarse tanto en el interior como en el exterior, inclusive durante los recreos al aire libre.
- ☒ No se permiten “descansos de las mascarillas en grupo” o “descansos de las mascarillas de toda la clase”. Si un estudiante se quita la cubierta para la cara o demuestra una necesidad de quitarse la cubierta para la cara por un breve período de tiempo:
  - Proporcionar un espacio alejado de sus compañeros mientras se quita la cubierta para la cara. En el entorno del salón de clase, un ejemplo podría ser una silla designada donde un estudiante puede sentarse y tomarse un “descanso sensorial” de 15 minutos;
    - Los estudiantes no pueden quedar solos o sin supervisión;
    - El área o silla designada debe estar a una distancia adecuada de los demás estudiantes y ser de un material que se pueda limpiar con un paño fácilmente para su desinfección después de cada uso;
  - Proporcionar apoyos educativos adicionales para usar eficazmente una cubierta para la cara;
  - Proporcionar a los estudiantes apoyo adecuado para volver a usar de forma segura una cubierta para la cara;
  - No se puede discriminar ni disciplinar a los estudiantes por una incapacidad de usar en forma segura una cubierta para la cara durante el día escolar.
- ☒ Mascarillas para los enfermeros escolares u otro personal médico cuando proporcionan atención con contacto directo y controlan al personal o los estudiantes que presentan síntomas. Los enfermeros escolares también deben usar equipo de protección personal (PPE) para su función.
  - [Pautas adicionales](#) para enfermeros y personal de salud.

## Adaptaciones de acuerdo con la ADA o la IDEA y proporcionar FAPE mientras se cumple con las pautas sobre cubiertas para la cara

- ☒ Si algún estudiante requiere una adaptación para cumplir con el requisito de las cubiertas para la cara, los distritos y escuelas deben limitar la proximidad del estudiante a los demás estudiantes y el personal hasta el máximo alcance posible a fin de minimizar la posibilidad de exposición. Las adaptaciones adecuadas podrían incluir:
  - Ofrecer tipos diferentes de cubiertas para la cara y protecciones para la cara que pudieran satisfacer las necesidades del estudiante.
  - Espacios alejados de sus compañeros mientras se retira la cubierta para la cara; no se debe dejar a los estudiantes solos o sin supervisión.
  - Períodos breves del día educativo que no incluyan usar la cubierta para la cara, mientras se cumplen con las demás estrategias de salud para reducir la propagación de la enfermedad.

## Plan híbrido/presencial



## Se exige el uso de protección para la cara y cubiertas para la cara tanto adentro como afuera y se proporcionarán para:

- Todos los integrantes del personal, contratistas, otros proveedores de servicios, visitantes o voluntarios de acuerdo con las [Pautas de los CDC para las cubiertas para la cara](#).
- Todos los estudiantes de K-5.
- Conductores de autobús.

## Barreras de protección y protectores para la cara:

- Se exige el uso de barreras de protección y protectores para la cara y se proporcionarán para:
  - Patólogo del lenguaje/habla.
  - Personal de educación especial.
  - Biblioteca.
  - Personal de la oficina principal.
  - Otras áreas que se consideren necesarias.

## Cubiertas para la cara (Las cubiertas para la cara no son lo mismo que las mascarillas).

- Las cubiertas para la cara están **exigidas** y se proporcionarán para:
  - Todo el personal.
  - Personal del programa de nutrición infantil.
  - Personal que proporcione apoyo individual a estudiantes.
  - Terapeutas ocupacionales, fisioterapeutas, personal que aporte el cuidado personal, personal con orientación que requiera el contacto físico directo.

**Mascarillas para la cara (PPE de grado médico):** Los enfermeros certificados escolares u otro personal médico que proporcionen atención con contacto directo o controlen al personal/los estudiantes que presenten síntomas **deben** usar PPE de grado médico.

## Cubiertas para la cara para estudiantes:

- Se proporcionarán cubiertas para la cara para niños si es necesario.
- Los niños no deben usar una cubierta para la cara sin importar la edad;
  - Si tienen una afección médica que les dificulte respirar con una cubierta para la cara;
  - Si presentan una discapacidad que les impida usar una cubierta para la cara;
  - Si no pueden quitarse la cubierta para la cara en forma independiente;
  - Mientras duermen.
- No se permiten “descansos de las mascarillas en grupo” o “descansos de las mascarillas de toda la clase”. Si un estudiante se quita la cubierta para la cara o demuestra una

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyos educativos adicionales para usar eficazmente una cubierta para la cara.</li> <li>☒ A los estudiantes con afecciones médicas existentes e indicaciones de un médico de no usar cubiertas para la cara, u otras preocupaciones relacionadas con la salud, las escuelas/distritos <b>no deben</b> negarle la enseñanza presencial.</li> <li>☒ Las escuelas y los distritos deben cumplir con el IEP/plan 504 establecido antes del cierre de la enseñanza presencial en marzo de 2020, o el plan vigente actualmente para el estudiante si se desarrolló adecuadamente después de marzo de 2020. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si un estudiante que es elegible o que está recibiendo servicios de acuerdo a un plan 504/IEP, <b>no puede</b> usar una cubierta para la cara debido a la naturaleza de la discapacidad, la escuela o el distrito deben: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar el plan 504/IEP para asegurar el acceso a la enseñanza de un modo que sea comparable con lo establecido originalmente en el plan del estudiante, incluida la enseñanza presencial con adaptaciones o ajustes.</li> <li>2. No hacer determinaciones de colocación basadas exclusivamente en la incapacidad de usar una cubierta para la cara.</li> <li>3. Incluir actualizaciones de las adaptaciones y modificaciones para apoyar a los estudiantes en los planes.</li> </ol> </li> <li>• Para los estudiantes protegidos bajo la ADA/IDEA, que se abstienen de usar una cubierta para la cara, o los estudiantes cuyas familias determinan que el estudiante no usará una cubierta para la cara, la escuela o el distrito deben: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar el plan 504/IEP para asegurar el acceso a la enseñanza de un modo que sea comparable con lo establecido originalmente en el plan del estudiante.</li> <li>2. El equipo debe determinar que la discapacidad no le prohíbe al estudiante cumplir con el requisito. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el equipo determina que la discapacidad le prohíbe al estudiante cumplir con el requisito, se deben seguir los requisitos para los estudiantes elegibles o que reciben servicios bajo un plan 504/IEP que no pueden usar una cubierta para la cara debido a la naturaleza de la discapacidad.</li> <li>• Si el plan 504/IEP de un estudiante incluye apoyos/metas/instrucción para el aprendizaje socioemocional o del comportamiento, el equipo de la escuela debe evaluar el plan del estudiante antes de proporcionar instrucción a través de la Educación a distancia integral.</li> </ul> </li> <li>3. Realizar una reunión del plan 504/IEP para determinar el acceso igualitario a oportunidades educativas que podrían incluir enseñanza presencial limitada, enseñanza en el lugar con adaptaciones, o Educación a distancia integral.</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>☒ Para los estudiantes que no estén recibiendo servicios bajo un IEP o plan 504, los distritos deben considerar si la discapacidad del estudiante de usar constantemente una cubierta para la cara o una protección para la cara según se exige se debe o no a la discapacidad. La incapacidad constante de cumplir con este requisito podría demostrar la necesidad de una evaluación a fin de determinar la elegibilidad de apoyos de acuerdo con la IDEA o la sección 504.</li> <li>☒ Si un miembro del personal requiere una adaptación para cumplir con los requisitos de cubiertas para la cara, los distritos y escuelas deben limitar la proximidad del miembro del personal a los estudiantes y otros miembros del personal hasta el máximo alcance posible a fin de minimizar la posibilidad de exposición.</li> </ul>	<p>necesidad de quitarse la cubierta para la cara por un breve período de tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Habrá un espacio proporcionado alejado de sus compañeros para quitarse la cubierta para la cara. En el entorno del salón de clase, un ejemplo podría ser una silla designada donde un estudiante puede sentarse y tomarse un “descanso sensorial” de 15 minutos;</li> <li>○ Se supervisará a los estudiantes;</li> <li>○ El área o silla designada estará a una distancia adecuada de los demás estudiantes y será de un material que se pueda limpiar con un paño fácilmente para su desinfección después de cada uso;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se proporcionarán apoyos educativos adicionales para usar eficazmente una cubierta para la cara;</li> <li>• Se proporcionará a los estudiantes apoyo adecuado para volver a usar de forma segura una cubierta para la cara;</li> <li>• No se discriminará ni disciplinará a los estudiantes por una incapacidad de usar en forma segura una cubierta para la cara durante el día escolar.</li> </ul> <p><b>Se proporcionarán las protecciones de la ADA o la IDEA con respecto a los requisitos de las cubiertas para la cara.</b></p> <p><b>Las cubiertas para la cara NO se recomiendan para lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los niños no deben usar una cubierta para la cara sin importar la edad: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si tienen una afección médica que les dificulte respirar con una cubierta para la cara;</li> <li>○ Si presentan una discapacidad que les impida usar una cubierta para la cara;</li> <li>○ Si no pueden quitarse la cubierta para la cara en forma independiente; o</li> <li>○ Mientras duermen.</li> </ul> </li> <li>• Si los niños no pueden usar una cubierta para la cara en la escuela, se debe presentar una nota del médico y se analizarán las adaptaciones.</li> </ul> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1p8JGP4f4ACTE69cbFh6OKpxcrxnDDLKsrMK0D0jip-A/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1p8JGP4f4ACTE69cbFh6OKpxcrxnDDLKsrMK0D0jip-A/edit?usp=sharing</a></p> <p><b>No puede exigirse a los niños el uso de cubiertas para la cara y nunca se les debe prohibir el acceso a la enseñanza o las actividades ni impedirselo.</b></p>

## 1i. AISLAMIENTO Y CUARENTENA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Protocolos de exclusión y aislamiento para los estudiantes y el personal enfermos ya sea que se identifiquen en el momento de recogida del autobús, a la llegada a la escuela o en cualquier momento durante el día escolar.</li> <li>☒ Los protocolos para evaluar a los estudiantes, así como también los protocolos de exclusión y aislamiento para los estudiantes y el personal enfermos identificados en el momento de la llegada o durante el día escolar. Ver las pautas <a href="#">resumidas de exclusión de COVID-19</a>. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar con los enfermeros escolares, proveedores de atención a la salud u otro personal con experiencia para determinar las modificaciones necesarias a áreas donde se aislará al personal o a los estudiantes. Si dos estudiantes presentan síntomas de COVID-19 al mismo tiempo, deben ser aislados de inmediato. Si no hay salas separadas disponibles, hay que asegurarse de que se mantenga la distancia de seis pies. No asumir que tienen la misma enfermedad. Considerar si se aislarán estudiantes y personal durante la enseñanza al aire libre y dónde se hará. Crear un área cómoda para el aislamiento al aire libre o seguir un plan para el aislamiento dentro del edificio.</li> <li>• Considerar las adaptaciones físicas requeridas para reducir el riesgo de transmisión de la enfermedad.</li> <li>• Planificar las necesidades de los estudiantes que están bien en términos generales y que necesitan medicamentos o tratamiento de rutina, así como para los estudiantes que podrían presentar signos de enfermedad.</li> <li>• <a href="#">Pautas adicionales</a> para enfermeros y personal de salud que proporcionan atención a estudiantes con necesidades complejas.</li> </ul> </li> <li>☒ Los estudiantes y el personal que informen o desarrollen síntomas deben aislarse en un área de aislamiento designada en la escuela o el espacio de aprendizaje al aire libre, con espacio y supervisión del personal adecuados y control de síntomas de parte del enfermero escolar, otro proveedor de atención a la salud con base en la escuela o personal escolar hasta que puedan irse a casa. Cualquier persona que proporcione supervisión y control de síntomas debe usar cubierta para la cara o protecciones para la cara adecuadas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los enfermeros escolares y el personal de salud en contacto cercano con personas sintomáticas (menos de 6 pies) deben usar mascarillas de grado médico. Podría necesitarse otro equipo de protección personal (PPE) dependiendo de los síntomas y la atención proporcionada. Consultar al enfermero o profesional de atención a la salud sobre el uso adecuado de PPE. Cualquier PPE usado durante la atención de una persona sintomática se debe quitar y desechar adecuadamente antes de salir del espacio de atención.</li> <li>• Después de quitarse el PPE, se deben lavar las manos de inmediato con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, las manos se pueden limpiar con un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos de 60 a 95 % de alcohol.</li> <li>• Una persona que presente síntomas debería usar una cubierta para la cara si es seguro que lo haga.</li> <li>• Para reducir el temor, la ansiedad o la vergüenza relacionada con el aislamiento, se debe proporcionar una explicación clara de los procedimientos, inclusive el uso de PPE y el lavado de manos.</li> </ul> </li> <li>☒ Establecer procedimientos para el transporte seguro hasta su hogar o centro de atención a la salud de cualquier persona que esté enferma.</li> <li>☒ El personal y los estudiantes que estén enfermos deben permanecer en su hogar y no concurrir a la escuela y deben ser enviados a su hogar si se enferman en la escuela, especialmente si presentan síntomas de COVID-19. Consultar la tabla "<a href="#">Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas</a>".</li> <li>☒ Involucrar a enfermeros escolares, centros de salud escolares, o personal con experiencia relacionada (fisioterapeutas o terapeutas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Primeros auxilios/administración de medicamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La oficina de enfermería o la oficina del área de espera serán designadas como área para que los estudiantes que se encuentren "bien" accedan a atención médica para los primeros auxilios de rutina y la administración de medicamentos. Los estudiantes que presenten síntomas no tendrán acceso a esta área.</li> </ul> </li> <li>● <b>Capacitación del personal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El personal de la escuela recibirá capacitación por parte del enfermero del distrito, o por parte del personal de la escuela capacitado por el enfermero del distrito, sobre los signos de la enfermedad, las pautas para el aislamiento y las medidas adecuadas que tomar en caso de que un estudiante o miembro del personal presente síntomas de COVID-19 al ingresar a la escuela o en cualquier momento durante el día escolar</li> </ul> </li> <li>● <b>Aislamiento del personal o los estudiantes con síntomas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El salón de PBIS/salud será el área de aislamiento principal designada para los estudiantes y el personal que presenten síntomas.</li> <li>○ Los estudiantes que presenten síntomas permanecerán en la escuela hasta que un adulto designado pueda recogerlos o se los pueda transportar de manera segura a un centro de atención médica.</li> <li>○ Se asignará personal para supervisar a los estudiantes que presenten síntomas y deberán mantener al menos seis pies de distancia y usar cubiertas para la cara.</li> <li>○ Si bien es adecuado tener precauciones para mantener la seguridad, cuando se trabaja con niños que muestran síntomas, también es crítico que el personal mantenga la serenidad y disposición suficientes como para no preocupar indebidamente al estudiante o a la familia.</li> <li>○ Después de quitarse el PPE, se deben lavar las manos de inmediato con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, las manos se pueden limpiar con un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos de 60 a 95 % de alcohol.</li> <li>○ Se mantendrán registros diarios que contengan lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nombre del estudiante</li> <li>■ Síntomas</li> <li>■ Aparición de los síntomas/enfermedad</li> <li>■ Tiempo dentro/fuera del área de aislamiento</li> <li>■ Nombre e información de contacto del padre o tutor que recoja al estudiante</li> </ul> </li> <li>○ Se hará todo lo posible para mantener la confidencialidad de los estudiantes.</li> </ul> </li> <li>● <b>Permanencia o regreso al procedimiento escolar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El personal y los estudiantes con COVID comprobado o sospechado, o <a href="#">que presenten síntomas de COVID-19 según las pautas actuales de la OHA</a>, <a href="#">las pautas de los CDC</a> o las pautas de la LPHA, no pueden permanecer en la escuela y deben regresar solo después de que sus síntomas</li> </ul> </li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>ocupacionales) en el desarrollo de protocolos y evaluación de síntomas (donde exista dotación de personal).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Registrar y controlar a los estudiantes y al personal que se aisló o envió a casa para la revisión de la LPHA.</li> <li>☒ La escuela debe proporcionar una opción de educación a distancia para los estudiantes que deben permanecer temporalmente fuera del centro debido a aislamiento y cuarentena.</li> </ul>	<p>se resuelvan y estén físicamente listos para regresar a la escuela. En ningún caso pueden regresar antes de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ el transcurso de 14 días calendario después de la exposición;</li> <li>■ mejora de los síntomas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Estudiantes y personal expuestos y con síntomas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El personal y los estudiantes que estén enfermos, que presenten síntomas de COVID-19 de acuerdo con las pautas actuales de la OHA, las pautas de los CDC o las pautas de la LPHA, o que tengan COVID-19 confirmado o sospechado, deben permanecer en el hogar y no ir a la escuela o no pueden quedarse en la escuela.</li> <li>○ El personal o los estudiantes que presenten síntomas deben considerar realizarse la prueba de COVID-19 con su médico regular o a través de la LPHA.</li> <li>○ Si tiene un resultado positivo en la prueba viral de COVID-19 (PCR), la persona debe aislarse en casa durante al menos 10 días desde la fecha de la prueba y encontrarse sin fiebre durante 24 horas, sin medicamentos para reducir la fiebre, y los síntomas deben haber mejorado. Salud pública local realizará una investigación.</li> <li>○ No hay opción para salirse del aislamiento. Una vez que una persona tenga un resultado positivo en la prueba, debe aislarse durante 10 días a partir de la aparición de los síntomas y hasta que hayan pasado 24 horas sin fiebre y sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.</li> <li>○ Si tiene un resultado negativo en la prueba viral de COVID-19 (y si, al realizarse varias pruebas, todas son negativas), la persona debe permanecer en el hogar hasta 24 horas después de que la fiebre desaparezca, sin el uso de medicamentos para reducirla, y hasta que los demás síntomas estén mejorando. <b>Si se identifica un diagnóstico alternativo como la causa de la enfermedad de la persona (p. ej. una prueba de amigdalitis estreptocócica positiva)</b>, lo que implica que NO es un diagnóstico de COVID-19, entonces deben cumplirse las pautas usuales de retorno a la escuela específicas para la enfermedad y la persona debe encontrarse sin fiebre durante 24 horas, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere la nota de un médico para volver a la escuela para asegurarse de que la persona no sea contagiosa.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="#">Tabla de pautas resumidas de exclusión</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Comunicación continua:</b> Se enviarán recordatorios a la familia a través de las comunicaciones de la escuela para mantener en casa a los estudiantes que presenten síntomas de COVID-19.</li> </ul>



## 2. Operaciones de centros y escuelas

Algunas actividades y áreas tendrán un mayor riesgo de contagio (p. ej., banda, coro, laboratorios de ciencias, vestuarios). Cuando se participa en estas actividades dentro del entorno escolar, las escuelas deben considerar un distanciamiento físico adicional o realizar las actividades al aire libre (cuando sea posible). Además, las escuelas deben considerar compartir información explícita sobre los riesgos para las actividades de enseñanza y extracurriculares que requieran consideraciones adicionales (ver la sección 5f de las pautas de *Ready Schools, Safe Learners*).

## 2a. INSCRIPCIÓN

(Nota: La sección 2a no se aplica a las escuelas privadas).

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Inscribir a todos los estudiantes (incluyendo estudiantes de intercambio internacional) de acuerdo a las pautas estándar del Departamento de Educación de Oregon.</li> <li>☒ La suspensión temporal de la regla de eliminación de 10 días no cambia las reglas para la fecha de inscripción inicial de los estudiantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fecha de inscripción de ADM para un estudiante es el primer día de asistencia propiamente dicha del estudiante.</li> <li>• Un estudiante con menos de 10 días de inasistencia al principio del año escolar puede contabilizarse como miembro antes del primer día de asistencia, pero no antes del primer día calendario del año escolar.</li> <li>• Si un estudiante no asiste durante los primeros 10 días de sesión de la escuela, la fecha de inscripción de ADM del estudiante debe reflejar el primer día de asistencia propiamente dicho del estudiante.</li> <li>• Los estudiantes que se anticipó que se inscribirían, pero que no asisten en ningún momento no deben ser inscritos y presentados en el ADM.</li> </ul> </li> <li>☒ Si un estudiante dejó de asistir durante 10 días o más, los distritos deben continuar intentando involucrar al estudiante. Como mínimo, los distritos deben intentar contactar a estos estudiantes y a sus familias semanalmente ya sea para alentar la asistencia o recibir una confirmación de que el estudiante fue transferido o se ha retirado de la escuela. Esto incluye a los estudiantes que estaban programados para comenzar el año escolar, pero que aún no han asistido.</li> <li>☒ Cuando se inscribe a un estudiante desde otra escuela, las escuelas deben solicitar la documentación de la escuela anterior en un plazo de 10 días de la inscripción de acuerdo con OAR 581-021-0255 para que todas las partes tengan conocimiento de la transferencia. La documentación obtenida directamente de la familia no libera a la escuela de esta responsabilidad. Después de recibir la documentación de otra escuela donde se inscribió el estudiante, se eliminará a ese estudiante de la lista.</li> <li>☒ Designar políticas de asistencia para incluir a los estudiantes que no asisten en forma presencial debido a preocupaciones de salud y seguridad del estudiante o la familia.</li> <li>☒ Cuando un estudiante tiene una inasistencia previamente justificada o una inasistencia debido al COVID-19, el distrito escolar debe comunicarse para ofrecer apoyo con una frecuencia semanal como mínimo hasta que el estudiante haya retomado su educación.</li> <li>☒ Cuando un estudiante está ausente por más de 10 días y cumple con los criterios para la continuación de la inscripción debido a la suspensión temporal de la regla de eliminación de 10 días, continuar contabilizándolo como ausente por esos días e incluir esos días en el informe de ADM acumulativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inscribirá a todos los estudiantes de acuerdo con las pautas del Departamento de Educación de Oregon. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La fecha de inscripción inicial para los estudiantes se alineará con las pautas del ODE.</li> </ul> </li> <li>• Se dará a los estudiantes y las familias la opción de inscribirse en la educación a distancia en línea, en la educación híbrida o en la educación en el centro para todo el día, cuando esté disponible.</li> <li>• Las oportunidades de aprendizaje de la educación híbrida y únicamente fuera del centro utilizarán una planificación paralela, lo que permite que los estudiantes que presenten síntomas sigan recibiendo educación durante su ausencia médica.</li> <li>• Los estudiantes que participen de la educación híbrida tendrán cinco días de componentes de aprendizaje en línea, con dos de esos días de enseñanza presencial por semana. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grupo A con asistencia los lunes/jueves.</li> <li>○ Grupo B con asistencia los martes/viernes.</li> <li>○ Los miércoles todos los estudiantes tendrán educación a distancia fuera del centro.</li> </ul> </li> <li>• Los estudiantes que participen en el centro todo el día (cuando esté disponible) pasarán la mayor parte del día escolar con el maestro de nivel de grado en una cohorte estable.</li> <li>• Para los estudiantes cuyas familias hayan decidido que su hijo no asistirá presencialmente debido a la salud del estudiante o la familia y las preocupaciones por la seguridad, la escuela proporcionará educación a distancia integral. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La asistencia incluye actividades de participación en clase e interacción con un maestro licenciado o certificado durante un día escolar o interacciones con asistentes de educación, paraprofesionales y defensores de la familia de TAPP a través de procesos diseñados y facilitados por el maestro. Consultar la sección 2b. Asistencia de <i>Ready Schools, Safe Learners</i> para la interacción específica que puede evidenciarse por alguno de los siguientes o de equivalentes razonables.</li> </ul> </li> <li>• No se retirará de la lista a ningún estudiante por inasistencias si cumple con las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se identifica como vulnerable o se considera de otro modo como integrante de una población vulnerable a las infecciones por COVID-19.</li> <li>○ Presenta síntomas de COVID-19 durante los últimos 14 días.</li> </ul> </li> <li>• Si un estudiante no ha asistido durante 10 días o más, o se esperaba que se inscribiera al comienzo del año basándose en la inscripción del año anterior y aún no ha asistido, el equipo de asistencia de la escuela intentará</li> </ul>



Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<p>comunicarse con la familia al menos una vez a la semana por correo electrónico o llamada telefónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se apoyará a los estudiantes con una inasistencia previamente justificada o una inasistencia debido al COVID-19 para que continúen su educación con el aprendizaje a distancia, el contacto con los maestros o el contacto con la escuela al menos semanalmente.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Continuar el protocolo de envío/solicitud de registros los próximos 10 días desde que se recibe la documentación.</li> <li>● Se llevarán a cabo iniciativas semanales para atraer y animar a los estudiantes que no estén asistiendo hasta que reciban la confirmación de que se transfirió o retiró al estudiante de la escuela.</li> </ul>

## 2b. ASISTENCIA

(Nota: La sección 2b no se aplica a las escuelas privadas).

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Grados K-5 (autocontenido): Para todos los estudiantes inscritos en la escuela se debe tomar la asistencia al menos una vez por día, sin importar el modelo de enseñanza (presencial, híbrido, educación a distancia integral, escuelas en línea).</li> <li>☒ Grados 6-12 (sujeto individual): Para todos los estudiantes inscritos en la escuela se debe tomar la asistencia al menos una vez por día para cada clase programada para ese día, sin importar el modelo de enseñanza (presencial, híbrido, educación a distancia integral, escuelas en línea).</li> <li>☒ Programas alternativos: Algunos estudiantes son reportados para el ADM como inscritos en un programa no estándar (como tiempo de tutoría), con horas de enseñanza en lugar de días presentes o días ausentes. La asistencia debe tomarse al menos una vez para cada interacción programada con cada estudiante, de modo que los sistemas locales puedan hacer un seguimiento de la asistencia y la participación del estudiante. Las horas de instrucción reportadas siguen siendo las horas en las que el estudiante estuvo presente.</li> <li>☒ Las escuelas en línea que cumplían previamente un proceso de asistencia de dos controles por semana deben cumplir con los requisitos de Educación a distancia integral para verificar y reportar la asistencia.</li> <li>☒ Proporcionar a las familias descripciones claras y concisas de las expectativas de asistencia y participación del estudiante así como también las expectativas de participación de la familia tomando en consideración el entorno del hogar, el horario de trabajo del cuidador y la salud mental/física.</li> </ul>	<p>La asistencia se contará de acuerdo con las pautas del ODE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se tomará la asistencia a diario en los días de enseñanza.</li> <li>● Las políticas y planes de asistencia animarán al personal y los estudiantes a permanecer en el hogar si alguien en su casa está enfermo.</li> <li>● La secretaria notificará al director cuando la tasa de inasistencias haya aumentado al 20 %.</li> <li>● El director (o la persona designada) informará este aumento a la enfermera del distrito, Windy Sigler, o a la secretaria del superintendente, Amy Shipley.</li> <li>● Para los estudiantes de todos los niveles, incluidos los programas alternativos y la Educación a distancia integral, la asistencia se tomará a diario a través de una comunicación de dos vías a diario que puede incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sesión de clase por video en vivo.</li> <li>○ Entrega de tareas.</li> <li>○ Comunicación por correo electrónico.</li> <li>○ Comunicación por teléfono o video.</li> </ul> </li> <li>● Los maestros proporcionarán a las familias descripciones claras y concisas de las expectativas de asistencia y participación del estudiante, así como también de las expectativas de participación de la familia tomando en consideración los entornos del hogar, el horario de trabajo del cuidador y la salud mental/física. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El equipo de participación apoyará a las familias que tengan dificultades para cumplir estas expectativas.</li> </ul> </li> </ul>

## 2c. TECNOLOGÍA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Actualizar los procedimientos para los dispositivos de propiedad del distrito o de la escuela para cumplir con los requisitos de limpieza (ver sección 2d de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b>).</li> <li>☒ Los procedimientos para devolver, inventariar, actualizar y redistribuir los dispositivos de propiedad del distrito deben cumplir con los requisitos de distanciamiento físico.</li> <li>☒ Si se proporciona enseñanza al aire libre y se permite que los estudiantes utilicen dispositivos durante las experiencias de aprendizaje, proporcionar estaciones de carga seguras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Planificación del distrito y la escuela para la tecnología:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El personal del D6 actualizará y controlará los dispositivos.</li> <li>○ Esforzarse por contar con un dispositivo de la escuela por alumno y con un 100 % de conectividad en el hogar. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Despliegue de puntos de acceso a wifi proporcionados por el distrito para las familias que no pueden acceder a otros medios de conectividad.</li> <li>▪ Puntos de acceso a wifi en el edificio o la comunidad identificados y comunicados a las familias para que tengan acceso.</li> </ul> </li> <li>○ Presupuesto para apoyo con la tecnología y costos de reemplazo.</li> </ul> </li> <li>● <b>Procedimiento de distribución de dispositivos para los estudiantes:</b></li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los dispositivos asignados estarán disponibles para que los estudiantes los recojan en el Circuito de recogida de padres después de completar el <a href="#">formulario de Google para el registro de Chromebook</a>.</li> <li>○ El personal del Circuito de recogida de padres distribuirá a las familias siguiendo los protocolos y las pautas de distanciamiento físico fuera del Circuito de recogida de padres.</li> <li>○ Cuando los dispositivos que se devuelvan se inventarién, se actualicen y vuelvan a distribuirse, se lo hará de acuerdo con las pautas de distanciamiento físico; también se limpiarán y desinfectarán después de cada uso.</li> <li>● Los procedimientos de recogida se informarán a todas las familias a través de Parent Square.</li> </ul>

#### 2d. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA ESCUELA/CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ <b>Lavado de manos:</b> Se debe recomendar y alentar a todas las personas en el campus a que se laven las manos o usen un desinfectante de manos con frecuencia.</li> <li>☒ <b>Equipo:</b> Desarrollar y usar protocolos de desinfección para todo el equipo utilizado por más de una persona o comprar equipo para el uso individual.</li> <li>☒ <b>Eventos:</b> Cancelar, modificar o posponer excursiones de campo, eventos deportivos, prácticas, actuaciones especiales, reuniones de padres de toda la escuela y otras reuniones grandes para cumplir con los requisitos de distanciamiento físico.</li> <li>☒ <b>Transiciones/Pasillos:</b> Limitar las transiciones tanto como sea posible. Crear procedimientos para los pasillos a fin de promover el distanciamiento físico y minimizar las aglomeraciones.</li> <li>☒ <b>Propiedad personal:</b> Establecer políticas para la identificación de propiedad personal que se traiga a la escuela (p. ej., botellas de agua para rellenar, materiales escolares, audífonos/auriculares, teléfonos celulares, libros, instrumentos, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Lavado de manos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se debe recomendar y alentar a todas las personas en el campus a que se laven las manos o usen un desinfectante de manos con frecuencia.</li> <li>○ Todos los estudiantes tendrán acceso al lavado de manos o al desinfectante de manos antes de que se sirva el desayuno, el almuerzo o un bocadillo.</li> <li>○ Se proporcionarán oportunidades de lavado de manos y desinfección de manos con frecuencia a lo largo del día escolar.</li> <li>○ El personal proporcionará educación sobre el lavado y la desinfección de manos adecuada a la edad.</li> <li>○ El personal proporcionará a los estudiantes letreros y recordatorios verbales regulares.</li> </ul> </li> <li>● <b>Equipo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todos los suministros de clase y el equipo permanente del patio de juegos se limpiarán con frecuencia de acuerdo con los estándares de los CDC antes de que los use otro estudiante o cohorte.</li> <li>○ Los suministros de clase de los estudiantes (barra de pegamento, tijeras, crayones, lápices, etc.) serán para cada estudiante individual en la medida de lo posible y el intercambio de suministros se restringirá siempre que sea posible.</li> <li>○ El equipo del laboratorio de informática, el equipo del laboratorio de construcción y las superficies de la biblioteca en los espacios comunes compartidos se limpiarán después de que un usuario los use.</li> <li>○ Se proporcionará equipo etiquetado para el recreo a cada grupo de cohorte estable; se lo desinfectará a diario.</li> <li>○ Se proporcionará equipo de educación física desinfectado a cada cohorte. El equipo se devolverá en un contenedor con etiqueta después de usarse para que se lo desinfecte.</li> </ul> </li> <li>● <b>Eventos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se priorizarán las excursiones de campo virtuales. El director revisará las excursiones fuera del centro en consulta con la oficina del distrito, las pautas del Departamento de Salud del condado de Jackson y la Autoridad de Salud de Oregon. Si se permiten, las excursiones de cambio deberán cumplir con el distanciamiento físico y las precauciones de seguridad, así como garantizar la supervisión adecuada.</li> <li>○ Todas las reuniones, las actuaciones especiales, las reuniones de padres de toda la escuela y otras reuniones grandes se cancelarán, se realizarán en un formato virtual o se organizarán de una manera que permita mantener el distanciamiento físico adecuado en todo momento.</li> </ul> </li> <li>● <b>Transiciones/Pasillos:</b></li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las transiciones de las cohortes de salón de clase se escalonarán para reducir el contacto.</li> <li>○ Las cohorte de salón de clase de estudiantes permanecerán en el salón de clase con supervisión por parte de los adultos y las transiciones estarán supervisadas por el personal. Los miembros del personal promoverán el mensaje de “permanecer a la derecha” cuando los estudiantes estén en los pasillos, así como las direcciones del tráfico estarán marcadas para mostrar la circulación del recorrido.</li> <li>○ El personal proporcionará a los estudiantes letreros y recordatorios verbales regulares.</li> <li>● <b>Propiedad personal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se proporcionarán cubículos o espacios de almacenamiento asignados en el salón de clase para las pertenencias de los estudiantes individuales (p. ej., botellas de agua para rellenar, materiales escolares, audífonos/auriculares, dispositivos tecnológicos, libros, almuerzo, mochilas, etc.)</li> <li>○ Si se trae artículos personales a la escuela no se compartirán con los otros estudiantes. Se recomienda etiquetar los artículos personales.</li> <li>○ Se evitarán los materiales colectivos compartidos cuando sea posible (p. ej., tijeras, lápices, etc.). Se limpiarán los artículos después de cada uso.</li> <li>○ Se proporcionará desinfectante para manos y toallitas para que usen los estudiantes y el personal.</li> </ul> </li> <li>● <b>Filas para el salón de clase:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los estudiantes harán fila en las clases de cohorte manteniendo más de 6 pies de distancia de otras clases de cohortes.</li> <li>○ Las áreas de formación de filas se marcarán con claves visuales para indicar el distanciamiento físico adecuado.</li> <li>○ La formación de filas estará limitada y se usará únicamente cuando sea necesario, con distanciamiento físico y marcas visuales.</li> </ul> </li> <li>● <b>Simulacros de seguridad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Durante los simulacros de incendio (y todos los demás simulacros de seguridad), todas las clases de cohorte mantendrán el distanciamiento físico en los procedimientos de salida, recuperación y reingreso. Las escuelas consultarán con el departamento de bomberos/policia local para garantizar la seguridad de todos los estudiantes/el personal. (Se aborda en gran medida en la sección 2m).</li> </ul> </li> <li>● <b>Baños:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los baños estarán asignados: El baño del pasillo principal del ala este será para el uso de los salones de clase del ala este y los salones de clase del ala oeste usarán el baño del pasillo principal del ala oeste. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Los espacios de salón de clase con baños integrados usarán los baños individuales dentro de su salón de clase designado, cuando corresponda. Estos salones de clase, incluyendo los baños, se limpiarán regularmente a lo largo del día.</li> <li>■ En el caso de los salones de clase que no cuentan con un baño, se asignará a los estudiantes/cohortes un baño designado. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se mantendrán los límites de ocupación en los baños.</li> </ul> </li> <li>■ Los estudiantes que necesiten un baño sin género tendrán acceso al baño del área de la oficina.</li> </ul> </li> <li>○ Se usarán recordatorios visuales en todos los baños para alentar el cumplimiento de las prácticas de higiene, que incluyen lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Técnicas de lavado de manos.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cubrirse al toser/estornudar.</li> <li>■ Distanciamiento físico.</li> <li>■ Cubiertas para la cara.</li> </ul> <p>Los baños se limpiarán varias veces a lo largo del día.</p>

## 2e. LLEGADA Y SALIDA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Durante los procedimientos de llegada y salida se deben mantener los requisitos de distanciamiento físico, cohortes estables, pies cuadrados y limpieza.</li> <li>☒ Crear horarios y comunicar las horas escalonadas de llegada y salida.</li> <li>☒ Asignar estudiantes o cohortes a una entrada; asignar miembros del personal para realizar evaluaciones visuales (ver la sección 1f de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b>).</li> <li>☒ Asegurar protocolos precisos de registro de ingreso/salida para ayudar a facilitar el rastreo de contactos de parte de la LPHA. Los procedimientos de registro de ingreso no reemplazan los requisitos de entrada y evaluación. Los estudiantes que entren a la escuela después del horario de llegada deben ser evaluados para detectar los principales síntomas de preocupación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminar las hojas y los bolígrafos compartidos para el registro de ingreso/salida.</li> <li>• Asegurar que haya desinfectante de manos disponible si se registra el ingreso o la salida de los niños en un dispositivo electrónico.</li> </ul> </li> <li>☒ Asegurar que los dispensadores de desinfectante para manos a base de alcohol (con un 60-95 % de alcohol) estén fácilmente accesibles cerca de todas las puertas de entrada y otras áreas de alto tráfico. Establecer y comunicar claramente los procedimientos para mantener el tiempo de llegada/recogida de parte de los cuidadores lo más breve posible.</li> </ul>	<p><b>Llegada</b></p> <p><b>Llegada e ingreso de los estudiantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Central Point Elementary tendrá una entrada principal para los estudiantes de kindergarten a 5.º grado, excepto para los estudiantes de PAWS, que ingresarán a través de la puerta al exterior de su salón de clase, después de que el personal capacitado en COVID-19 haya evaluado a los estudiantes verbal y visualmente, y les haya tomado la temperatura.</li> <li>• El personal capacitado evaluará a los estudiantes verbal y visualmente para detectar la aparición de síntomas relacionados con el COVID-19 antes del ingreso.</li> <li>• Los estudiantes pasarán al vestíbulo y el personal capacitado en COVID-19 realizará un control de temperatura y una evaluación visual, y proporcionará desinfectante de manos a cada estudiante antes de enviarlo directamente al salón de clase asignado.</li> <li>• Los estudiantes se dirigirán directamente a su salón de clase mientras mantienen el distanciamiento físico.</li> <li>• Habrá desinfectante disponible en todos los salones de clase, junto con lavabos para el lavado de manos.</li> <li>• El desayuno se entregará a las cohortes en el salón de clase antes de las 9:00 a. m.</li> </ul> <p><b>Evaluación del estudiante al ingreso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habrá personal capacitado en COVID-19 asignado en cada puerta de ingreso.</li> <li>• Los estudiantes de kindergarten al 5.º grado usarán la puerta frontal principal y el personal capacitado en COVID-19 completará una evaluación visual y verbal, y un control de temperatura en la entrada.</li> <li>• El personal de PAWS usará la puerta exterior de su salón de clase para evaluar visual y verbalmente a los estudiantes, y para realizar controles de temperatura.</li> <li>• El personal de la oficina principal capacitado en COVID-19 evaluará verbal y visualmente a los estudiantes que lleguen tarde y les controlarán la temperatura.</li> <li>• Los maestros mantendrán un registro de ingreso diario que documente a cada estudiante o miembro del personal que ingrese para fines de rastreo de contactos de acuerdo con las pautas de rastreo de contactos (ver la sección 2e de registros para el rastreo de contactos).</li> <li>• Cuando la evaluación indique que el estudiante puede presentar síntomas, este debe dirigirse al salón de intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS, por sus siglas en inglés), donde los funcionarios capacitados seguirán el protocolo establecido de CDP (ver la sección 1a).</li> <li>• Higiene de manos al ingreso de la escuela todos los días: Se proporcionará a los estudiantes desinfectante de manos con una concentración de alcohol de 60 a 95 % durante el proceso de evaluación antes de dirigirse de inmediato al salón de clase asignado.</li> <li>• Los estudiantes que se identifiquen con posibles síntomas se dirigirán a la oficina o la ubicación para la cuarentena. *Seguir el plan detallado en 1a.</li> <li>• Se notificará a las familias la necesidad de que las interacciones de llegada y recogida sean lo más breves posibles.</li> <li>• Se marcarán las áreas específicas y el flujo del tráfico de una vía designado para las transiciones de tráfico en vehículos y a pie.</li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<p><b>Procedimientos de ingreso/salida después de las horas de llegada</b> Los estudiantes que ingresen o salgan del edificio en otros momentos que no sea el ingreso o la salida usarán la entrada del edificio principal en la parte frontal de la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los padres deben dejar a los estudiantes. No se permitirá ingresar caminando más allá del vestíbulo.</li> <li>• Los padres que necesiten recoger a los estudiantes del campus durante el día escolar por motivos de enfermedad o consultas deben llamar a la oficina central al 541-494-6500 y se llevará al estudiante al automóvil. Si se requiere, los padres/tutores pueden ingresar al edificio cuando se estime necesario y se considerarán visitantes esenciales, así que deberán cumplir el protocolo de visitantes que consiste en la desinfección de manos, el uso de cubiertas para la cara, etc.</li> </ul> <p><b>Salida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Sra. Curwood y la Sra. Beck escalarán su salida para el retiro por la puerta lateral del salón de clase y llevarán a los estudiantes al área del maestro asignado para la salida.</li> <li>• La Sra. McGoffin saldrá para el retiro por las puertas del extremo norte del ala este y luego seguirá por la entrada externa hacia el este al área del maestro asignado para la salida.</li> <li>• La clase modular de 1.º grado de la Sra. McQuiston saldrá para retirarse por la entrada hacia el este al área del maestro asignado para la salida.</li> <li>• Los estudiantes de PAWS se retirarán por la puerta exterior de su salón de clase.</li> <li>• Todas las demás clases se retirarán por la entrada frontal principal y seguirán al área del maestro asignado para la salida.</li> <li>• Los estudiantes a los que sus padres o cuidador recojan tarde serán enviados a la oficina/el frente de la escuela bajo la supervisión de un adulto y manteniendo el distanciamiento físico en el lugar hasta que los padres lleguen.</li> <li>• Los estudiantes que se retiren caminando a su casa o al cuidado de niños después de clase (YMCA, Rainbows End, New Heights, etc.) tendrán el permiso para retirarse por parte del maestro.</li> </ul>

## 2f. SALONES DE CLASE/ESPACIOS DE EDUCACIÓN READAPTADOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ <b>Asientos:</b> Reacomodar los escritorios de los estudiantes y otros espacios de asiento de modo que el cuerpo del personal y de los estudiantes esté a una distancia física de 6 pies tanto como sea posible mientras se mantiene también el área de 35 pies cuadrados por persona; asignar los asientos de modo que los estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento.</li> <li>☒ <b>Materiales:</b> Evitar compartir los materiales colectivos tanto como sea posible (p. ej., tijeras, lápices, etc.). Limpiar estos artículos con frecuencia. Proporcionar desinfectante para manos y toallitas para que usen los estudiantes y el personal.</li> <li>☒ <b>Lavado de manos:</b> Recordarles a los estudiantes (con letreros y recordatorios verbales regulares de parte del personal) sobre la extrema importancia de la higiene de manos y la etiqueta respiratoria. Etiqueta respiratoria significa cubrirse con el interior del codo o un pañuelo descartable al toser o estornudar. Los pañuelos descartables se deben eliminar en una lata de basura y luego lavarse o desinfectarse las manos de inmediato. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 %.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los escritorios y las mesas de los estudiantes están dispuestos al menos a seis pies de distancia.</li> <li>○ Asignar asientos para que los estudiantes estén en el mismo lugar en todo momento.</li> </ul> </li> <li>• <b>Materiales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los suministros individuales se utilizarán en la mayor medida posible y los salones de clase limitarán el intercambio de materiales colectivos dentro de su cohorte de salón de clase.</li> <li>○ Si fuera necesario compartirlos, estos artículos deben limpiarse después de cada uso.</li> <li>○ Habrá desinfectante de manos disponible para que usen los estudiantes y el personal.</li> </ul> </li> <li>• <b>Lavado de manos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Habrá letreros adecuados para la edad colocados para brindar recordatorios regulares para el lavado de manos.</li> <li>○ Se usarán recordatorios visuales en todos los salones de clase para alentar el cumplimiento de las prácticas de higiene, que incluyen lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Técnicas de lavado de manos.</li> <li>■ Cubrirse al toser/estornudar.</li> <li>■ Distanciamiento físico.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cubiertas para la cara.</li> <li>○ El personal proporcionará educación sobre el lavado de manos adecuada a la edad y la escuela proporcionará desinfectante de manos cuando el lavado de manos no esté disponible.</li> <li>○ Los estudiantes se desinfectarán las manos al ingresar al edificio a diario.</li> <li>○ Se requiere que los estudiantes se laven las manos durante 20 segundos con agua y jabón después de usar el baño.</li> <li>○ Se requiere que los estudiantes se laven las manos durante 20 segundos con agua y jabón antes de comer el almuerzo y al salir y volver del recreo.</li> </ul> </li> <li>● <b>Etiqueta de respiración:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El personal enseñará, reforzará y controlará la etiqueta/práctica de los estudiantes para respirar, toser, hablar y otras funciones respiratorias.</li> </ul> </li> <li>● <b>Procedimientos del salón de clase:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Todas las clases utilizarán un cubículo o espacio de almacenamiento asignados para las pertenencias individuales del estudiante.</li> <li>○ No se usarán pases para salir al baño.</li> <li>○ Todos los espacios compartidos (p. ej. el laboratorio de informática, el laboratorio de construcción, el equipo del gimnasio) se limpiarán después de que cada cohorte los use.</li> </ul> </li> <li>● <b>Muebles:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se colocaron en el espacio de almacenamiento todos los muebles tapizados y los asientos suaves, y no se utilizarán.</li> </ul> </li> <li>● <b>Entorno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuando sea posible, se abrirán las ventanas en el salón de clase antes de que lleguen los estudiantes y después de que salgan los estudiantes. Todos los grupos de clase tendrán clase afuera cuando sea posible y se animará a los estudiantes a dispersarse.</li> </ul> </li> </ul> <p>Todas las clases y pasillos tendrán apoyos visuales (p. ej. cinta de pintor, adhesivos, etc.) para ilustrar el flujo del tráfico, el espacio adecuado y las áreas designadas para sentarse.</p>

## 2g. PATIOS DE JUEGO, CAMPOS, RECREOS, DESCANSOS Y BAÑOS

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Mantener los patios de juego de la escuela cerrados al público general hasta que el equipo de patio de juego del parque y los bancos vuelvan a abrir en la comunidad (ver las pautas <a href="#">específicas para las organizaciones de recreación al aire libre</a> de la Autoridad de Salud de Oregon).</li> <li>☒ Después de usar el baño los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El jabón debe estar disponible para los estudiantes y el personal. Para la enseñanza al aire libre si se usan baños portátiles, preparar estaciones portátiles para el lavado de manos y crear un horario de limpieza regular.</li> <li>☒ Antes y después de usar el equipo del patio de juegos, los estudiantes deben lavarse con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 %.</li> <li>☒ Designar un patio de juegos y equipo compartido para el uso exclusivo de una cohorte a la vez. Las estructuras de patio de juegos al aire libre requieren una limpieza normal de rutina y no requieren desinfección. El equipo compartido (pelotas, cuerdas para saltar, etc.) debe limpiarse y desinfectarse al menos diariamente de acuerdo con las <a href="#">pautas de los CDC</a>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Patio de juegos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El patio de juegos permanecerá cerrado para el uso público hasta que el Departamento de Salud del condado de Jackson y la Autoridad de Salud de Oregon permitan la reapertura.</li> <li>○ La escuela publicará los letreros adecuados que compartan esta información con el público.</li> <li>○ Los estudiantes tendrán acceso a áreas al aire libre asignadas para las cohortes de salón de clase, que incluyen el patio de juegos, durante los tiempos de descanso planificados.</li> <li>○ Las cohortes de salón de clase estables pueden usar el patio de juegos para el recreo en un horario escalonado/asignado a lo largo del día escolar para garantizar la seguridad.</li> <li>○ Cada grupo de cohorte usará sus propios materiales del patio de juegos asignados (balones, cuerdas para saltar, etc.).</li> </ul> </li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Se deben mantener los requisitos de limpieza (ver sección 2j de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>).</li> <li>☒ Mantener los requisitos de distanciamiento físico, cohortes estables y los requisitos de pies cuadrados.</li> <li>☒ Proporcionar letreros y acceso restringido al equipo al aire libre (incluido el equipo deportivo, etc.).</li> <li>☒ Diseñar actividades de recreo que permitan el distanciamiento físico y el mantenimiento de cohortes estables.</li> <li>☒ Limpiar todo el equipo externo al menos diariamente y entre un uso y otro tanto como sea posible de acuerdo con las <a href="#">pautas de los CDC</a>.</li> <li>☒ Limitar la cantidad de empleados que se reúnen en los espacios compartidos. Limitar el uso de los espacios compartidos tales como salas de reuniones, salas de descanso y ascensores limitando la cantidad de ocupantes y escalonando su uso, manteniendo seis pies de distancia entre los adultos. Establecer un mínimo de 35 pies cuadrados por persona cuando se determine la capacidad del salón. Calcular solo teniendo en cuenta el espacio utilizable, comprendiendo que los escritorios y la disposición del salón requerirán el uso de todo el espacio en el cálculo. Nota: La mayor área de riesgo es con los adultos que comen juntos en las salas de descanso sin las cubiertas para la cara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se hará todo lo posible por apoyar el cumplimiento del distanciamiento físico durante las horas de recreo. Esto puede incluir limitar la cantidad de estudiantes en un único equipo, en un juego, etc.</li> <li>● <b>Limpieza de las estructuras del patio de juegos, el equipo y el baño</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El equipo del patio de juegos/de educación física designado será exclusivamente para el uso de una cohorte a la vez.</li> <li>○ Las estructuras del patio de juegos al aire libre se limpiarán habitualmente.</li> <li>○ Todo el equipo compartido se limpiará y desinfectará al menos diariamente de acuerdo con las pautas de los CDC.</li> <li>○ Se deben mantener los requisitos de limpieza (ver sección 2j de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>).</li> <li>○ Los baños se limpiarán varias veces a lo largo del día.</li> </ul> </li> <li>● <b>Lavado de manos/desinfección:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los estudiantes deben lavarse las manos o usar desinfectante de manos antes de salir al recreo o de usar el equipo del patio de juegos, así como al volver al salón de clase del recreo o después de usar el equipo del patio de juegos.</li> <li>○ Después de usar el baño los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El jabón debe estar disponible para los estudiantes y el personal.</li> </ul> </li> <li>● <b>Descansos del personal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En la medida de lo posible y dentro de las limitaciones del tiempo de descanso, las salas del personal, las áreas comunes del personal y los espacios de trabajo los usará una persona a la vez. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cuando el uso de una única persona no sea viable, el personal mantendrá seis pies de distancia.</li> <li>■ La sala del personal y las áreas comunes/espacios de trabajo del personal se limpiarán a diario.</li> <li>■ Habrá paños de desinfección disponibles para que el personal los use antes/después del almuerzo y en los descansos.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

## 2h. SERVICIO DE COMIDAS/NUTRICIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Incluir personal de servicios de comida/nutrición en la planificación del reingreso a la escuela.</li> <li>☒ Las comidas estilo buffet de autoservicio están prohibidas.</li> <li>☒ Prohibir compartir la comida y la bebida entre los estudiantes o el personal.</li> <li>☒ En las horas designadas para las comidas o bocadillos, los estudiantes pueden quitarse sus cubiertas para la cara para comer o beber pero deben mantener el distanciamiento físico de seis pies de los demás, y deben volver a ponerse las cubiertas para la cara después de terminar la comida o el bocadillo.</li> <li>☒ El personal que sirve las comidas y los estudiantes que interactúan con el personal en las horas de las comidas deben usar cubiertas para la cara (ver la sección 1h de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>). El personal debe mantener el distanciamiento físico de 6 pies tanto como sea posible. Si los estudiantes están comiendo en un salón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Desayuno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los estudiantes se lavarán las manos con agua y jabón durante 20 segundos o las desinfectarán antes de que llegue el servicio de comida de desayuno.</li> <li>○ El desayuno se entregará y servirá a los estudiantes en las cohortes de salón de clase estables.</li> <li>○ Los estudiantes no compartirán utensilios ni otros artículos durante las comidas.</li> <li>○ Las mesas y los escritorios se limpiarán a la noche o en la mañana antes del servicio de desayuno.</li> <li>○ Los estudiantes volverán a ponerse las cubiertas para la cara después de terminar la comida/el bocadillo.</li> <li>○ El personal debe mantener el distanciamiento físico de 6 pies tanto como sea posible. Si los estudiantes están</li> </ul> </li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>de clases, el personal puede supervisarlos desde la puerta del salón si es posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 % antes de las comidas y se alienta a hacer lo mismo después.</li> <li>☒ Limpieza diaria adecuada de los elementos de las comidas (p. ej., platos, utensilios, elementos de transporte).</li> <li>☒ Limpieza y desinfección de puntos de contacto de las comidas y el sistema de conteo de comidas entre cohortes estables.</li> <li>☒ Limpieza y desinfección adecuadas de las mesas entre períodos de comida.</li> <li>☒ Como el personal debe quitarse las cubiertas para la cara mientras comen y beben, limitar la cantidad de empleados que se reúnen en los espacios compartidos. Limitar el uso de los espacios compartidos como salas de reuniones y salas de descanso al limitar su ocupación y promover el uso escalonado. Considerar horarios escalonados para los descansos del personal para evitar las aglomeraciones en los espacios compartidos. Mantener siempre un distanciamiento físico de al menos seis pies y establecer un mínimo de 35 pies cuadrados por persona cuando se determine la capacidad del salón. Calcular solo teniendo en cuenta el espacio utilizable del salón de clases, comprendiendo que los escritorios y la disposición del salón requerirán el uso de todo el espacio en el cálculo. Usar cubiertas para la cara excepto al comer o beber y minimizar el tiempo en los espacios en los que las cubiertas para la cara no se usan en forma constante.</li> </ul>	<p>comiendo en un salón de clases, el personal puede supervisarlos desde la puerta del salón si es posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El personal animará a los estudiantes a lavarse las manos o utilizar el desinfectante de manos después de comer.</li> <li>● <b>Almuerzo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los estudiantes se lavarán las manos con agua y jabón durante 20 segundos o las desinfectarán antes de que llegue el servicio de comida de almuerzo.</li> <li>○ El almuerzo se servirá de acuerdo con el horario escalonado de la escuela y se mantendrán los 6 pies de distanciamiento físico.</li> <li>○ Se completará la limpieza diaria adecuada de los artículos de comida (p. ej., platos, cubiertos, elementos de transporte) de acuerdo con las pautas de <i>Ready Schools, Safe Schools</i>.</li> <li>○ La limpieza y desinfección de los puntos de contacto de las comidas y el sistema de conteo de comidas se realizarán entre un grupo y otro.</li> <li>○ La limpieza y desinfección adecuadas de las mesas se completará entre períodos de comida.</li> <li>○ Las mesas para el almuerzo tienen marcados los asientos que permiten que se mantengan los 6 pies de distancia.</li> <li>○ El personal que sirva las comidas del almuerzo y controle a los estudiantes en la cafetería usará cubiertas para la cara como se describe en la sección 1h.</li> <li>○ El personal debe mantener el distanciamiento físico de 6 pies tanto como sea posible. Si los estudiantes están comiendo en un salón de clases, el personal puede supervisarlos desde la puerta del salón si es posible.</li> <li>○ Los espacios usados para el almuerzo serán la cafetería, los salones de clase o el espacio al aire libre, y se determinarán basándose en el horario de las escuelas y las necesidades de espacio. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Listas de cohortes con capacidad que no exceda los 35 pies cuadrados por persona en una cafetería y en los espacios del gimnasio.</li> <li>■ 6 pies de distancia física entre los estudiantes en la cafetería y el gimnasio.</li> <li>■ Rotaciones del horario del almuerzo para reducir la capacidad y tener tiempo para desinfectar entre una cohorte y otra.</li> </ul> </li> <li>○ Los estudiantes se lavarán o desinfectarán las manos antes del servicio de comidas de desayuno/almuerzo.</li> <li>○ Los estudiantes no compartirán utensilios ni otros artículos durante las comidas.</li> <li>○ Se limpiarán las mesas o los escritorios antes y después del servicio de comidas de almuerzo entre las cohortes.</li> <li>○ Los estudiantes volverán a ponerse las cubiertas para la cara después de terminar la comida/el bocadillo.</li> <li>○ El personal animará a los estudiantes a lavarse las manos o utilizar el desinfectante de manos después de comer.</li> </ul> </li> <li>● <b>Servicios nutricionales/personal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los servicios nutricionales planificarán las comidas/los bocadillos y los servirán/prepararán de una manera que reduzca el riesgo. (Ejemplo: desayuno para retirar en una bolsa).</li> <li>○ El personal que sirva usará cubiertas para la cara como se describe en la sección 1h.</li> <li>○ El personal debe mantener el distanciamiento físico de 6 pies tanto como sea posible. Si los estudiantes están comiendo en un salón de clases, el personal puede supervisarlos desde la puerta del salón si es posible.</li> </ul> </li> </ul>



Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ El autoservicio, el estilo bufé y la barra de ensaladas para estudiantes no estarán disponibles.</li> <li>○ Los estudiantes no compartirán alimentos ni bebidas, incluyendo los que hayan traído de su casa.</li> <li>● <b>Horas de comidas del personal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se animará al personal a comer de manera independiente.</li> <li>○ El personal tendrá acceso a la sala del personal, pero deberá cumplir las pautas de capacidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En la medida de lo posible y dentro de las limitaciones del tiempo de descanso, las salas del personal, las áreas comunes del personal y los espacios de trabajo los usará una persona a la vez. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cuando el uso de una única persona no sea viable, el personal mantendrá seis pies de distancia.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ La sala del personal y las áreas comunes/espacios de trabajo del personal se limpiarán a diario.</li> </ul> </li> </ul>

## 2i. TRANSPORTE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Incluir departamentos de transporte (y proveedores contratados asociados, si se usan) en la planificación para el regreso al servicio.</li> <li>☒ Los autobuses se limpian con frecuencia. Realizar limpiezas dirigidas entre rutas, con un enfoque en la desinfección frecuente de las superficies de contacto del autobús (ver la sección 2j de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>).</li> <li>☒ El personal debe usar desinfectante para manos (que contenga entre 60-95 % de alcohol) entre un niño y otro que ayude a subir o bajar del vehículo. No se recomienda el uso de guantes; se prefiere definitivamente usar un desinfectante de manos. Si no hay desinfectante de manos disponible, se pueden usar guantes descartables y los mismos deben cambiarse por un nuevo par antes de ayudar a cada niño.</li> <li>☒ Desarrollar un protocolo para subir y bajar del vehículo que incluya una evaluación visual de los estudiantes que muestren síntomas y registros para el rastreo de contactos. Esto debe realizarse en el momento de llegada y salida. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Si un estudiante muestra síntomas de COVID-19, proporcionarle una cubierta para la cara (a menos que ya esté usando una) y mantenerlo a seis pies de distancia de los demás. Seguir trasladando al estudiante. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Durante el traslado se debe sentar en la primera fila del autobús al estudiante que presenta síntomas, y deben abrirse varias ventanas para permitir la circulación de aire fresco, si es posible.</li> <li>○ El estudiante que presenta síntomas debe bajar primero del autobús. Después de que todos los estudiantes hayan bajado del autobús, el asiento y las superficies circundantes deben limpiarse y desinfectarse.</li> </ul> </li> <li>● Si está llegando a la escuela, notificar al personal para que se inicien las medidas de aislamiento. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si se lo está trasladando a la salida y el estudiante muestra la aparición de síntomas, notificar a la escuela.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>☒ Consultar a los padres/tutores de los estudiantes que puedan requerir apoyo adicional (p. ej., estudiantes que presentan una discapacidad y requieren transporte especializado como un servicio relacionado) para proporcionar el servicio adecuadamente.</li> <li>☒ Los conductores deben usar mascarillas o cubiertas para la cara mientras conducen, a menos que la mascarilla o la cubierta para la cara interfiera con la visión del conductor (p. ej., los anteojos se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Conductores y monitores de autobuses:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los conductores de autobús deben usar mascarilla o protección para la cara. Se proporcionará a los conductores mascarillas y protectores para la cara. El protector o la mascarilla se debe usar cuando se detenga, pero se puede levantar mientras se conduce. Cuando no use la protección para la cara, el conductor debe usar una cubierta para la cara alternativa.</li> <li>○ Cada conductor de autobús/el personal deberá hacer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluar visualmente a los estudiantes para detectar si están enfermos.</li> <li>■ Cumplir los procedimientos de ingreso y evaluación</li> <li>■ Mantener registros para el rastreo de contactos usando los procedimientos indicados en 1a anteriormente.</li> <li>■ El personal debe usar desinfectante para manos (que contenga entre 60 y 95 % de alcohol) después de ayudar a los niños y de subir y bajar del vehículo.</li> <li>■ Si un estudiante muestra síntomas de COVID-19, proporcionarle una cubierta para la cara (a menos que ya esté usando una) y mantenerlo a seis pies de distancia de los demás. Seguir trasladando al estudiante. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Durante el traslado se debe sentar en la primera fila del autobús al estudiante que presenta síntomas, y deben abrirse varias ventanas para</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>empañan). Los conductores deben usar cubiertas para la cara cuando no están conduciendo y operando activamente el autobús, incluyendo cuando los estudiantes están subiendo o bajando del vehículo. Una protección para la cara podría ser una alternativa aceptable, solo según se indica en la Sección 1h de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b>.</p> <p>☒ Informar a los padres/tutores sobre los cambios prácticos en el servicio de transporte (es decir, el distanciamiento físico en las paradas del autobús y mientras suben o bajan, la posibilidad de que se aumente el tiempo del recorrido debido a las precauciones adicionales, las prácticas de desinfección y las cubiertas para la cara).</p> <p>☒ Cubiertas para la cara para todos los estudiantes, aplicar las pautas en la sección 1h de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b> para los entornos de transporte. Esta impide comer mientras se está en el autobús.</p> <p>☒ Tomar todas las medidas posibles para maximizar la ventilación: Usar ropa abrigada, mantener las ventilaciones y ventanas lo más abiertas posible.</p>	<p>permitir la circulación de aire fresco, si es posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El estudiante que presenta síntomas debe bajar primero del autobús. Después de que todos los estudiantes hayan bajado del autobús, el asiento y las superficies circundantes deben limpiarse y desinfectarse.</li> <li>○ Si está llegando a la escuela, notificar al personal para que se inicien las medidas de aislamiento.</li> <li>○ Si se lo está trasladando a la salida y el estudiante muestra la aparición de síntomas, notificar a la escuela.</li> <li>○ Cada autobús tendrá lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Los tres (3) pies de distanciamiento físico recomendados entre los pasajeros</li> <li>■ Los seis (6) pies de distanciamiento físico recomendados entre el conductor y los pasajeros (excepto cuando suben al autobús y cuando se ayuda a quienes tienen dispositivos de movilidad) <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reforzar este requisito diferenciando los asientos como sea adecuado.</li> <li>● Usar claves visuales (p. ej., calcomanías en el piso, cintas y letreros de color) para desalentar a los estudiantes a que permanezcan de pie o sentados a una distancia menor a tres (3) pies de los demás pasajeros, conductores y otros empleados de tránsito en el autobús.</li> </ul> </li> <li>■ Limpiar y desinfectar los autobuses entre una ruta de cohorte y otra.</li> </ul> </li> <li>● Personal de la escuela con los padres/tutores que puedan requerir apoyo adicional (p. ej., estudiantes que presentan una discapacidad y requieren transporte especializado como un servicio relacionado) para proporcionar el servicio adecuadamente.</li> </ul> <p><b>Estudiantes:</b> Cubiertas para la cara o protectores para la cara para todos los estudiantes a partir de kindergarten siguiendo las <a href="#">pautas de los CDC</a> y aplicando las pautas en la sección 1h de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b> para los entornos de transporte.</p>

## 2j. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Limpiar, higienizar y desinfectar las superficies de contacto frecuente (p. ej., pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, vehículos de transporte) y los objetos compartidos (p. ej., juguetes, juegos, artículos de arte) entre un uso y otro varias veces al día. Mantener ambientes limpios y desinfectados (<a href="#">guía de los CDC</a>) incluyendo los salones de clase, los entornos de la cafetería y los baños. Proporcionar tiempo y suministros para la limpieza y desinfección de las superficies de alto contacto entre un uso y otro de varios estudiantes, incluso en la misma cohorte.</li> <li>☒ Los espacios de aprendizaje al aire libre deben tener al menos un 75 % de los pies cuadrados a sus lados abiertos para el flujo de aire.</li> <li>☒ Las estructuras de patio de juegos al aire libre requieren una limpieza normal de rutina y no requieren desinfección. El equipo compartido debe limpiarse y desinfectarse al menos diariamente de acuerdo con las <a href="#">pautas de los CDC</a>.</li> <li>☒ Aplicar los desinfectantes de forma segura y correcta siguiendo las instrucciones de la etiqueta según lo especificado por el fabricante. Mantener estos productos lejos de los estudiantes.</li> <li>☒ Para reducir el riesgo de asma, elegir productos desinfectantes en la lista N de la EPA con ingredientes más seguros para el asma (p. ej., peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico) y evitar productos que mezclen estos con ingredientes que provocan asma como el ácido peroxiacético, el hipoclorito de sodio (blanqueador) o compuestos de amonio cuaternario.</li> <li>☒ Las escuelas con sistemas HVAC deben evaluar el sistema para minimizar la recirculación de aire interior (maximizando el aire fresco del exterior) en la mayor medida posible. Las escuelas que no tienen sistemas de ventilación mecánica, hasta donde sea posible, deben aumentar la ventilación natural abriendo las ventanas y las puertas interiores antes de que lleguen los estudiantes y después de que se retiren los estudiantes y mientras los estudiantes están presentes. No colocar apoyos en las puertas para dejarlas abiertas que puedan representar un riesgo para la seguridad de los estudiantes y el personal (p. ej., puertas exteriores y puertas contra incendios que deben permanecer cerradas).</li> <li>☒ Las escuelas con sistemas de HVAC deben asegurarse de que todos los filtros tengan su mantenimiento y se cambien según sea necesario para asegurar un funcionamiento adecuado del sistema.</li> <li>☒ Todos los puertos de entrada que proporcionan aire del exterior al sistema de HVAC se deben limpiar, realizarles el mantenimiento y despejarlos de cualquier resto que pudiera afectar la función y el rendimiento del sistema de ventilación.</li> <li>☒ Considerar hacer funcionar los sistemas de ventilación en forma continua y cambiar los filtros con más frecuencia. <b>No</b> usar ventiladores si estos representan un riesgo de seguridad o a la salud, como aumentar la exposición al polen/alérgenos o empeorar los síntomas de asma. Considerar usar ventiladores de ventana o ventiladores de caja ubicados en ventanas abiertas para que soplen aire fresco del exterior hacia dentro del salón de clases a través de una ventana, y el aire interior del salón de clases hacia afuera por otra ventana. No se deben usar ventiladores en salones con ventanas y puertas cerradas, ya que esto no permite que el aire fresco circule.</li> <li>☒ Considerar la necesidad de aumentar la ventilación en áreas en las que los estudiantes con necesidades especiales de atención a la salud reciban medicamentos o tratamientos.</li> <li>☒ Las instalaciones se deben limpiar y desinfectar al menos diariamente para prevenir la transmisión del virus desde las superficies (ver las <a href="#">pautas de los CDC sobre la desinfección de espacios públicos</a>).</li> <li>☒ Considerar la modificación o el mejoramiento de la ventilación del edificio cuando sea viable (ver las <a href="#">pautas de los CDC sobre ventilación y filtrado</a> y las <a href="#">pautas de la Sociedad Americana de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado</a>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se limpiarán, higienizarán y desinfectarán todas las superficies de contacto frecuente (p. ej., equipo del patio de juegos, pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, vehículos de transporte) y los objetos compartidos (p. ej., juguetes, juegos, artículos de arte) entre un uso y otro por parte de distintas cohortes, pero no menos de una vez al día.</li> <li>● El horario de la escuela reflejará las expectativas de desinfección regular a lo largo del día.</li> <li>● Habrá estaciones de desinfección de manos y suministros de desinfección disponibles y colocados en ubicaciones convenientes para alentar, recordar y brindar las oportunidades de desinfección necesarias.</li> <li>● Cumplir las pautas de los CDC para la limpieza.</li> <li>● Se alentará al personal y los estudiantes a aprovechar los espacios al aire libre disponibles en el campus para la educación.</li> <li>● Se desinfectará todo el edificio a diario.</li> <li>● Se proporcionará al personal tiempo y suministros para la limpieza y desinfección de las superficies de alto contacto entre un uso y otro de varios estudiantes, incluso en la misma cohorte.</li> <li>● El personal de mantenimiento revisará y le hará el mantenimiento a los sistemas de ventilación mensualmente.</li> <li>● El departamento de mantenimiento ha realizado controles de rutina en el sistema de HVAC, lo que incluye el cambio de filtros.</li> <li>● Los sistemas de ventilación funcionarán durante períodos prolongados para asegurar una mayor calidad del aire.</li> <li>● Se han colocado purificadores de aire en todos los salones de clase para mejorar la calidad del aire.</li> <li>● La administración consultará con el personal de mantenimiento sobre la configuración adecuada del HVAC para aumentar la ventilación natural.</li> </ul>

## 2k. SERVICIOS DE SALUD

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ La OAR 581-022-2220, Servicios de Salud, exige que los distritos “mantengan un programa de servicios de salud orientados a la prevención para todos los estudiantes”, incluyendo un espacio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El enfermero escolar, en cooperación con los centros de salud escolares “La Clínica”, brindará asesoramiento a</li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p>para aislar a los estudiantes enfermos y servicios para estudiantes con necesidades especiales de atención a la salud. Si bien la OAR 581-022-2220 no se aplica a las escuelas privadas, las escuelas privadas deben proporcionar un espacio para aislar a los estudiantes y proporcionar servicios para estudiantes con necesidades especiales de atención a la salud.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Se debe incluir personal de salud certificado y con experiencia en los equipos para determinar las prioridades de servicios de salud del distrito. Colaborar con los profesionales de salud tales como enfermeros escolares; personal de los SBHC; proveedores de salud mental y conductual; proveedores dentales; fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, del habla y respiratorios; y centros de salud escolares (SBHC, por sus siglas en inglés).</p>	<p>los maestros y otros miembros del personal para prevenir la propagación de la enfermedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El plan para enfermedades contagiosas y la capacitación estarán disponibles para todo el personal, los estudiantes y las familias.</li> <li>● El enfermero escolar, en cooperación con los centros de salud escolares “La Clínica”, participará en la elaboración de planes específicos para los estudiantes según sea necesario.</li> <li>● Se mantendrá y controlará un espacio de aislamiento para los estudiantes que presenten síntomas.</li> <li>● La etiqueta respiratoria y la higiene de manos adecuada según la edad para apoyar la prevención.</li> <li>● El personal repasará las adaptaciones para el IEP y el plan 504, y se recomendará al Plan de Atención Médica Personalizada (IHP, por su sigla en inglés) que tenga en cuenta a las poblaciones vulnerables.</li> <li>● Los procesos de vacunación se tratarán de acuerdo al cronograma de rutina, que prioriza el inicio del año y a los estudiantes nuevos. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se proporcionará a las familias información sobre las clínicas de vacunación.</li> </ul> </li> </ul> <p>La continuidad de los problemas de gestión de salud existentes tendrá un plan para mantener las operaciones junto con la planificación específica para el COVID-19 (es decir, administración de medicamentos, cuidados para diabéticos).</p>

## 2I. INTERNADOS Y PROGRAMAS RESIDENCIALES SOLAMENTE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input type="checkbox"/> Proporcionar detalles y ajustes del plan específicos en los proyectos de funcionamiento que aborden la seguridad del personal y los estudiantes, lo que incluye cómo se abordará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El rastreo de contactos.</li> <li>● La intersección de diseños de cohortes en entornos residenciales (por ala o baños comunes) con diseños de cohortes en los entornos de enseñanza. Se aplica el mismo parámetro de creación de cohortes que limita el tamaño total de la cohorte a 100 personas.</li> <li>● La cuarentena del personal o los estudiantes expuestos.</li> <li>● El aislamiento del personal o los estudiantes infectados.</li> <li>● La comunicación y designación de cuándo se aplica el concepto de “hogar” o “unidad familiar” a los residentes y al personal.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Repasar y considerar las <a href="#">pautas de los CDC</a> para vivienda compartida o grupal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No permitir que más de dos estudiantes compartan una habitación en un dormitorio residencial a menos que sean imposibles otros arreglos de vivienda alternativos.</li> <li>● Asegurar al menos 64 pies cuadrados de espacio en la habitación por residente.</li> <li>● Reducir la densidad residencial en general para asegurar espacio suficiente para el aislamiento de las personas enfermas o potencialmente infectadas, según sea necesario;</li> <li>● Configurar espacios comunes para maximizar el distanciamiento físico;</li> <li>● Proporcionar limpieza mejorada;</li> <li>● Establecer planes para la contención y el aislamiento de casos en el campus, que tengan en cuenta el uso de PPE, la entrega de comida y las necesidades de baño.</li> </ul> <p><b>Excepción</b> Los internados de K-12 que no cumplen con las métricas de asesoramiento (Sección 0 de las pautas de <i>Ready Schools, Safe Learners</i>) podrán funcionar, en consulta con su Autoridad de Salud Pública Local, siempre que:</p> <p><input type="checkbox"/> Tengan un Proyecto RSSL actual y completo y estén cumpliendo con las Secciones 1-3 de las pautas de <i>Ready Schools, Safe</i></p>	<p><b>No se aplica a nuestra escuela</b></p>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><b>Learners</b> y cualquier otra sección que se aplique, incluyendo la Sección 2L de las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La escuela mantiene un campus residencial totalmente cerrado (no se permiten visitantes no esenciales), y las operaciones de un día escolar normal solo se ofrecen remotamente a través de la educación a distancia.</li> <li><input type="checkbox"/> No hubo ningún caso confirmado de COVID-19 entre el personal de la escuela y los estudiantes en los últimos 14 días.</li> <li><input type="checkbox"/> Menos del 10 % del personal, los empleados o contratistas (en total) están viajando hacia y desde el campus. El personal en esta designación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitará los viajes a funciones esenciales.</li> <li>• Controlará con atención su propia salud diariamente y evitará venir al campus si se presenta cualquier síntoma potencial de COVID-19.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Cualquier estudiante internado que llegue recientemente al campus deberá hacer lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completar una cuarentena en casa durante 14 días* antes de viajar a la escuela, O</li> <li>• Hacer cuarentena en el campus durante 14 días.*</li> </ul> </li> </ul> <p>* Una cuarentena de 14 días es la opción más segura para prevenir la propagación del COVID-19 a otros. Sin embargo, en cualquiera de las dos opciones anteriores, para los estudiantes internados que no han presentado ningún síntoma, las escuelas podrán considerar la posibilidad de finalizar la cuarentena después de 10 días sin ninguna prueba, o después de 7 días con un resultado negativo en una prueba viral de COVID-19 recogida dentro de las 48 horas antes de finalizar la cuarentena, a menos que la autoridad de salud pública local (LPHA, por sus siglas en inglés) indique otra cosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El traslado de estudiantes fuera del campus está limitado a la atención médica.</li> </ul>	

## 2m. PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y SIMULACROS EN LA ESCUELA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> De acuerdo con la <a href="#">ORS 336.071</a> y la <a href="#">OAR 581-022-2225</a> todas las escuelas (incluyendo las que funcionan con un modelo de Educación a distancia integral) deben enseñar a los estudiantes los procedimientos de emergencia. Las escuelas que funcionan con un modelo presencial o híbrido deben enseñar y practicar simulacros sobre los procedimientos de emergencia de modo que los estudiantes y el personal puedan responder a las emergencias. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben usar al menos 30 minutos al mes en cada escuela para enseñar a los estudiantes los procedimientos de emergencia en caso de incendio, terremoto (incluidos simulacros para casos de tsunami en las zonas correspondientes) y amenazas a la seguridad.</li> <li>• Los simulacros de incendio deben realizarse mensualmente.</li> <li>• Los simulacros de terremoto (incluidos simulacros y enseñanza para las escuelas en una zona de peligro de tsunami) deben realizarse dos veces por año.</li> <li>• Las amenazas a la seguridad, incluyendo los procedimientos relacionados con el confinamiento, bloqueo, refugio en el lugar y evacuación y otras acciones adecuadas a tomar cuando existe una amenaza a la seguridad deben realizarse dos veces por año.</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Los simulacros pueden y deben realizarse lo <u>más similares posibles</u> a los procedimientos que se usarían en una emergencia real. Por ejemplo, un simulacro de incendio debe realizarse con las mismas alertas y las mismas rutas normales. Si es adecuado y se puede cumplir, se pueden implementar las medidas de distanciamiento físico, pero solo si estas no afectan en forma negativa el simulacro.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cuando no se pueda cumplir con el distanciamiento físico, los simulacros deben completarse en menos de 15 minutos.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Los simulacros no deben practicarse a menos que se puedan hacer correctamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Simulacros de seguridad:</b> Durante los simulacros de incendio (y todos los demás simulacros de seguridad), todas las clases de cohorte mantendrán el distanciamiento físico en los procedimientos de salida, recuperación y reingreso. Las escuelas consultarán con el departamento de bomberos/policía local para garantizar la seguridad de todos los estudiantes/el personal.</li> <li>• <b>Enseñanza:</b> Los peligros de los incendios, los terremotos, las amenazas a la seguridad y los simulacros para todos los estudiantes se realizarán durante al menos 30 minutos en cada mes escolar. Se realizará al menos un simulacro de incendio, que incluya las rutas y los métodos de salida del edificio escolar, todos los meses para los estudiantes de los grados K-5. Se realizará al menos un simulacro de incendio en los primeros 10 días del año escolar. Se realizarán al menos dos simulacros de terremoto y dos de amenazas a la seguridad cada año para los estudiantes de los grados K-5. Los simulacros y la instrucción para las amenazas a la seguridad deberán incluir procedimientos relacionados con el confinamiento, el bloqueo, el refugio en el lugar y la evacuación y otras acciones a tomar cuando exista una amenaza a la seguridad. Hay un mapa/diagrama de la ruta de escape en caso de incendio colocado cerca de todas las entradas a los salones de clase que se repasa con los estudiantes. Cuando suena la alarma contra incendios, los estudiantes deben seguir la dirección del personal rápidamente, en silencio y de forma ordenada.</li> <li>• Cuando no se pueda cumplir con el distanciamiento físico,</li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Capacitar al personal sobre los simulacros de seguridad antes de que lleguen los estudiantes al primer día en el campus en la participación híbrida o presencial.</li> <li>☒ Si se realiza un programa híbrido, se deben realizar varios simulacros cada mes para asegurar que todas las cohortes de estudiantes tengan la oportunidad de participar en simulacros (es decir, programar en días de cohortes diferentes a lo largo del año).</li> <li>☒ Los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 % después de completado un simulacro.</li> </ul>	<p>los simulacros deben completarse en menos de 15 minutos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se realiza un programa híbrido, se realizarán varios simulacros cada mes para asegurar que todas las cohortes de estudiantes tengan la oportunidad de participar en simulacros (programados en días de cohortes diferentes a lo largo del año; días de cohorte A y B).</li> <li>• La capacitación del personal sobre los procedimientos tendrá lugar durante el servicio, el desarrollo profesional previo a la llegada de los estudiantes el primer día en el campus en la participación híbrida o presencial.</li> <li>• Los estudiantes se lavarán las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usarán un desinfectante de manos a base de alcohol con una concentración de alcohol de 60 a 95 % después de completado un simulacro.</li> </ul>

## 2n. APOYO A ESTUDIANTES QUE ESTÁN DESCONTROLADOS, EXACERBADOS O QUE MUESTRAN PROBLEMAS PARA AUTOCONTROLARSE

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Utilizar los componentes de la Resolución de problemas en forma colaborativa, o un marco de trabajo similar, para proporcionar continuamente enseñanza y desarrollo de destrezas/capacitación relacionadas con las habilidades retrasadas que muestra el estudiante.</li> <li>☒ Tomar medidas proactivas/preventivas para reducir los eventos previos y los desencadenantes dentro del entorno escolar.</li> <li>☒ Ser proactivo al planificar para las exacerbaciones de conducta conocidas (p. ej., autolesionarse, escupir, arañar, morder, escaparse, no mantener la distancia física). Ajustar los antecedentes cuando sea posible para minimizar el descontrol del estudiante y el personal. Reconocer que podrían existir antecedentes y eventos del entorno nuevos y diferentes con los requisitos y expectativas adicionales para el año escolar 2020-21.</li> <li>☒ Establecer un plan proactivo para las rutinas diarias diseñado para desarrollar habilidades de autocontrol; las sesiones de desarrollo de destrezas de autocontrol pueden ser breves (5-10 minutos) y deben realizarse en momentos en los que el estudiante esté controlado o no esté demostrando comportamientos problemáticos.</li> <li>☒ Asegurar que todo el personal está capacitado para apoyar la reducción de tensión, proporcionar instrucción sobre destrezas retrasadas e implementar alternativas para sujetar y aislar.</li> <li>☒ Asegurar que el personal está capacitado en métodos eficaces, basados en la evidencia para desarrollar y mantener su propio nivel de autocontrol y resiliencia a fin de permitirles permanecer calmados y en condiciones de apoyar a los estudiantes que presentan problemas y a sus colegas.</li> <li>☒ Planificar para el impacto de las estrategias de mitigación de comportamiento sobre los requisitos de seguridad y salud pública: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante se fuga del área <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si el personal necesita intervenir para la seguridad del estudiante, el personal debe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar interacciones verbales empáticas y tranquilizadoras (es decir, “Esto parece ser difícil en este momento. Permíteme entender... ¿Cómo puedo ayudarte?”) para intentar poder controlar al estudiante sin intervención física.</li> <li>• Usar las intervenciones menos restrictivas posibles para mantener la seguridad física para el estudiante y el personal.</li> <li>• Lavarse las manos después de una interacción cercana.</li> <li>• Anotar la interacción en el registro adecuado de contactos.</li> </ul> </li> <li>○ * Si ocurre una interacción inesperada con otras cohortes estables, esos contactos se deben anotar en los registros de contacto adecuados.</li> </ul> </li> <li>• El estudiante presenta comportamientos que ameritan que sea aislado de sus compañeros y vaya a un salón seguro. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si el estudiante sale del salón de clase:</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Distrito Escolar 6 de Central Point usa la CPI o la intervención para la prevención de crisis como nuestra guía y capacitación para lidiar con estudiantes que estén descontrolados, exacerbados o que muestren problemas para controlarse. Esta capacitación aborda la manera de prevenir que un estudiante se exacerbe, cómo manejar una situación cuando un estudiante se exacerba y cómo volver a construir la confianza después de un suceso.</li> <li>• Nuestra escuela cuenta con un equipo de personal capacitado para trabajar con estudiantes que presentan el riesgo de lastimarse a sí mismos o a los demás (p. ej. golpear, morder, correr). Este equipo intervendrá, si es necesario, utilizando estrategias de reducción de tensión antes de la intervención física.</li> <li>• Si se debe retirar a un estudiante físicamente, el personal preservará la seguridad y dignidad del estudiante. Se llevará al estudiante al salón de PBIS, que es un espacio donde no hay otros estudiantes. Se mantendrá este espacio para que cumpla con los requisitos de desinfección.</li> <li>• Todo el personal que interactúe con un estudiante que presente dificultades usará el PPE adecuado. Y se desinfectará después de cada incidente individual que incluya la interacción física.</li> <li>• Los registros de contactos se actualizarán en todos los casos, lo que incluye la interacción imprevista con otra cohorte.</li> <li>• El personal se lavará las manos después de una interacción cercana.</li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planificar previamente un espacio alternativo limpio y seguro que mantenga la seguridad física del estudiante y el personal.</li> <li>● Asegurar que se cumpla con el distanciamiento físico y la separación hasta el máximo alcance posible.</li> <li>● Usar las intervenciones menos restrictivas posibles para mantener la seguridad física para el estudiante y el personal.</li> <li>● Lavarse las manos después de una interacción cercana.</li> <li>● Anotar la interacción en el registro adecuado de contactos.</li> <li>○ * Si ocurre una interacción inesperada con otras cohortes estables, esos contactos se deben anotar en los registros de contacto adecuados.</li> <li>● Estudiantes que se involucren en comportamientos físicamente agresivos que impidan la posibilidad de mantener la distancia física o que requieran técnicas físicas de intervención o reducción de tensión que no sean sujetar o recluir (p. ej., pegar, morder, escupir, patear, conductas autolesivas). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si el personal necesita intervenir para la seguridad del estudiante, el personal debe: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener la dignidad del estudiante durante todo el incidente y después de este.</li> <li>● Usar interacciones verbales empáticas y tranquilizadoras (es decir, “Esto parece ser difícil en este momento. Permíteme entender... ¿Cómo puedo ayudarte?”) para intentar poder controlar al estudiante sin intervención física.</li> <li>● Usar las intervenciones menos restrictivas posibles para mantener la seguridad física para el estudiante y el personal.</li> <li>● Lavarse las manos después de una interacción cercana.</li> <li>● Anotar la interacción en el registro adecuado de contactos.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>* Si ocurre una interacción inesperada con otras cohortes estables, esos contactos se deben anotar en los registros de contacto adecuados.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asegurar que los espacios que se usen en forma inesperada para disminuir la intensidad de los comportamientos se limpien y desinfecten adecuadamente después de usarlos antes del ingreso de otras cohortes estables a ese espacio.</p>	

## 2o. INTERVENCIÓN FÍSICA DE PROTECCIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> El equipo de protección personal (PPE) debe limpiarse y desinfectarse siguiendo las recomendaciones del fabricante, después de cada episodio de intervención física (ver la sección 2j. Limpieza, desinfección y ventilación en las pautas de <b>Ready Schools, Safe Learners</b>). El PPE desechable de un solo uso no debe volver a usarse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El PPE reutilizable se limpiará y desinfectará siguiendo las recomendaciones del fabricante, después de cada episodio de intervención física.</li> <li>● El PPE desechable de un solo uso no debe volver a usarse.</li> </ul>



## 3. Respuesta ante un brote

### 3a. PREVENCIÓN Y PLANIFICACIÓN

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<p><input checked="" type="checkbox"/> Repasar el instrumento “<a href="#">Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas</a>”.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Coordinar con la autoridad de salud pública local (LPHA) para establecer canales de comunicación relacionados con el actual nivel de contagio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión continua e implementación de “Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas”.</li> <li>● Trabajo en colaboración con el Departamento de Salud de Jackson, los canales de comunicación y los protocolos relacionados con niveles de transmisiones actuales. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El equipo de seguridad CPDS6, incluyendo</li> </ul> </li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<p>a Windy Sigler (enfermera escolar), Todd Bennett (director de educación), Mike Meunier (superintendente asistente/recursos humanos), Samantha Steele (superintendente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombres e información de contacto de los miembros del equipo de seguridad del distrito con la LPHA.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El Departamento de Salud del condado de Jackson colaborará con el equipo de seguridad del distrito y con la escuela para elaborar protocolos de comunicación para el personal, las familias y los miembros de la comunidad. Si la región se ve afectada, el departamento de salud colaborará con el distrito para brindar comunicaciones centradas en la escuela y posiblemente organice llamadas en conferencia.</li> <li>○ Windy Sigler, la enfermera de distrito, revisará los datos de los registros de rastreo completados por las escuelas, evaluará los síntomas de la enfermedad para el ausentismo del personal y los estudiantes, y notificará al departamento de salud si hay síntomas de COVID-19 presentes, si hay un conjunto de síntomas común vinculado con el aumento del ausentismo o si hay algún caso de COVID-19 confirmado entre los estudiantes o el personal.</li> <li>○ Windy Sigler, la enfermera del distrito, notificará los hallazgos al administrador del centro y al director de servicios estudiantiles.</li> <li>○ El enfermero del distrito/otro personal de salud, el director de servicios estudiantiles y el administrador del centro colaborarán con el Departamento de Salud del condado de Jackson para determinar los pasos a seguir, que pueden incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicaciones a los padres/el tutor.</li> <li>▪ Notificaciones de posible exposición.</li> <li>▪ Exclusiones temporales de estudiantes o del personal.</li> <li>▪ Exclusiones temporales de la escuela o la cohorte.</li> <li>▪ Modificación o cancelación de eventos escolares.</li> <li>▪ Cierre de la escuela.</li> </ul> </li> </ul>

### 3b. RESPUESTA

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Repasar y utilizar el instrumento "<a href="#">Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas</a>".</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Asegurar servicios continuos e implementar la educación a distancia integral.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Continuar proporcionando comidas para los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisión continua e implementación de "Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas".</li> <li>● Las oportunidades de aprendizaje de la educación híbrida y la educación a distancia integral utilizarán una planificación paralela, lo que permite que los estudiantes que presenten síntomas sigan recibiendo educación durante su ausencia médica.</li> <li>● En el caso de cierre escolar para la educación presencial, los estudiantes seguirán siendo apoyados</li> </ul>



Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<p>con la enseñanza a distancia, el contacto con el maestro o el contacto con la escuela al menos semanalmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las comidas se seguirán proporcionando ya sea que los estudiantes se encuentren en el centro, en el programa híbrido o en la educación a distancia integral a través del programa de servicios nutricionales del distrito.</li> </ul>

### 3c. RECUPERACIÓN Y REINGRESO

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Repasar y utilizar el instrumento "<a href="#">Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas</a>".</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Limpiar, higienizar y desinfectar las superficies (p. ej., pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, vehículos de transporte) y cumplir con las <a href="#">pautas de los CDC</a> para los salones de clase, entornos de cafetería, baños y patios de juego.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cuando se regrese a los estudiantes a la educación presencial o híbrida, considerar grupos y cohortes más pequeños, y horarios rotativos para permitir un regreso seguro a la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión continua e implementación de "Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas".</li> <li>• En caso de un cierre a corto plazo (4 semanas o menos), el distrito iniciará la educación a distancia integral a corto plazo y los servicios de comida continuos.</li> <li>• Si el cierre es mayor a 4 semanas, el distrito pasará a brindar educación a distancia integral de manera constante y servicios de comida continuos.</li> <li>• Si en una conversación en colaboración entre la LPHA y el distrito, la LPHA recomienda un cierre escolar, el distrito tomará la decisión final y habrá una consulta entre la administración legal, del sindicato y del distrito para asegurarse de que los procesos cumplan con <a href="#">los procesos de preparación legal</a>.</li> <li>• En colaboración entre el distrito, la escuela y la LPHA, se hablará del regreso de los estudiantes y el personal a la educación presencial y se determinará.</li> <li>• El distrito se comunicará con las familias sobre las opciones e iniciativas para apoyar el regreso a la educación presencial o híbrida y compartir el cronograma estimado para la reapertura.</li> <li>• Consultar a la LPHA sobre la limpieza, la higiene y la desinfección de las superficies (p. ej., equipo del patio de juegos, pomos de puertas, grifería de lavabos, bebederos, vehículos de transporte) y cumplir con las <a href="#">pautas de los CDC</a> para los salones de clase, entornos de cafetería, baños y patios de juego antes de la reapertura.</li> </ul> <p><b>Para los casos de COVID-19 individuales o familiares sospechados o confirmados:</b></p> <p>La LPHA o la escuela notificará de inmediato al enfermero del distrito/otro personal de salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si lo notifica la escuela, el enfermero del distrito/otro personal de salud se comunicará con la familia y con el proveedor de atención a la salud, si corresponde, para reunir datos y contactar a la LPHA. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El enfermero del distrito/otro personal de salud informará a la LPHA cualquier grupo de enfermedad (dos o más personas con enfermedades similares) entre el personal o los estudiantes.</li> </ul> </li> <li>• Si lo notifica la LPHA, el enfermero del distrito/otro personal de salud notificará al administrador del centro y al director de servicios estudiantiles, y colaborará con la LPHA, brindando registros de contactos o cohortes, información de asistencia e información de posibles contactos con la LPHA. El distrito y la LPHA colaborarán para determinar los pasos a seguir como se indica anteriormente, lo que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Determinar si hubo exposiciones.</li> </ul> </li> </ul>

Requisitos de la OHA/ODE	Plan híbrido/presencial
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pautas de limpieza y desinfección.</li> <li>○ Posible cierre de salones de clase o programas.</li> <li>• Se hará todo lo posible para mantener la confidencialidad de los estudiantes o el personal.</li> </ul> <p><b>Para el impacto regional</b></p> <p>El equipo de seguridad del distrito, incluyendo al enfermero del distrito/otro personal de salud, el administrador del centro y al director de servicios estudiantiles, colaborará con la LPHA para determinar y abordar cualquier medida necesaria bajo la dirección de la LPHA.</p>



## GARANTÍAS

*Cualquier escuela pública que proporcione educación a través de modelos de enseñanza presenciales o híbridos debe completar esta sección. Las escuelas que proporcionen Modelos de enseñanza a distancia integral no necesitan completar esta sección a menos que la escuela esté implementando la disposición de Educación presencial limitada bajo las pautas de Educación a distancia integral.*

*Esta sección no se aplica a las escuelas privadas.*

- Declaramos que además de cumplir con los requisitos detallados anteriormente, nuestro plan escolar cumple con los requisitos colectivos de las pautas del ODE/OHA relacionados con el año escolar 2020-21, incluyendo entre otros los requisitos de:
- Las secciones 4, 5, 6, 7 y 8 de las pautas de [Ready Schools, Safe Learners](#).
  - Las pautas de [Educación a distancia integral](#).
  - Las pautas [Ensuring Equity and Access: Aligning Federal and State Requirements](#) (Asegurar la igualdad y el acceso: alineación de los requisitos federales y estatales) y
  - La [Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas](#).
- Declaramos que no podemos cumplir todos los requisitos colectivos de las pautas del ODE/OHA relacionados con el año escolar 2020-21 de:
- Las secciones 4, 5, 6, 7 y 8 de las pautas de [Ready Schools, Safe Learners](#).
  - Las pautas de [Educación a distancia integral](#).
  - Las pautas [Ensuring Equity and Access: Aligning Federal and State Requirements](#) (Asegurar la igualdad y el acceso: alineación de los requisitos federales y estatales) y
  - La [Planificación para escenarios de COVID-19 en las escuelas](#).

Continuaremos trabajando para cumplirlos y hemos tomado nota y abordado los requisitos que no podemos cumplir en la tabla titulada “Garantía de cumplimiento y cronograma”.



## 4. Igualdad



## 5. Enseñanza



## 6. Familia, comunidad, participación



## 7. Salud mental, social y emocional



## 8. Dotación de personal y personal

### Garantía de cumplimiento y cronograma

Si un distrito/escuela no puede cumplir con los requisitos para las secciones anteriores, proporcionar un plan y un cronograma para cumplir el requisito.

Enumerar los requisitos no cumplidos	Proporcionar un plan y cronograma para cumplir los requisitos <i>Incluir cómo/por qué la escuela en este momento no puede cumplirlos.</i>